



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Socio-Sanitari,
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"ALESSANDRO FILOSI"**



SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

e-mail: ltrc01000d@istruzione.it

postata certificata (PEC): ltrc01000d@pec.istruzione.it

SUCCURSALE: Via Roma, 116 - ☎ 0773 700175

SUCCURSALE: Via Don Orione - ☎ 0773 731480

Codice meccanografico: LTRC01000D

CF: 80004020592

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFX99T

sito web istituzionale: <http://www.filositerracina.gov.it/>

Prot. n. 3537/B3

Terracina, 3/6/2016

Circolare n. 370

A tutti i docenti
p.c. **Al DSGA**

Oggetto: Carta del Docente – modalità di rendicontazione

Con riferimento all'oggetto, al D.P.C.M. del 23.9.2015 "Modalità di assegnazione e di utilizzo della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. (G.U. 19.10.2015, n. 243)" e alla Nota MIUR n. 15219 del 15.10.2015 ("Carta del docente. Indicazioni operative") si ricorda che la Carta del docente, dell'importo di € 500,00 annui, è assegnata ai docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche statali a tempo indeterminato, compresi i docenti in periodo di formazione.

Detti documenti sono stati caricati (a cura della F.S. docenti) sul sito web d'Istituto al seguente indirizzo: <http://www.filositerracina.gov.it/carta-del-docente/>

In particolare, la Carta è utilizzabile per le seguenti finalità di aggiornamento e formazione:

- a) acquisto di libri e di testi anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- b) acquisto di hardware e di software;
- c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- d) rappresentazioni teatrali o cinematografiche;
- e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- f) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1, comma 124, della legge n.107 del 2015.

I docenti hanno l'obbligo di trasmettere agli uffici amministrativi della scuola, mediante Protocollo, **entro il 31 agosto 2016**, la **rendicontazione**, completa della relativa documentazione, comprovante l'effettivo utilizzo della somma erogata mediante cedolino.

Le spese dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.C.M. sopra richiamato. Nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità, incompleta o presentata oltre il termine ovvero non presentata, la somma non rendicontata è recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico 2016/2017.

Le rendicontazioni saranno messe a disposizione dei revisori dei conti, a cura del D.S.G.A., per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

Nella pagina sopra citata sono state pubblicate anche le risposte del MIUR ad alcune FAQ, ma si è ancora in attesa di ulteriori precisazioni o specifica modulistica riguardo le modalità di rendicontazione delle spese sostenute dai docenti per la formazione e l'aggiornamento (allo scopo di non far incorrere docenti e segreterie nel rischio di applicazioni difformi, sia nell'utilizzo della somma assegnata, sia nella modalità di rendicontazione).

Nelle more, sul sito della scuola, in AREA RISERVATA, sarà disponibile (a partire dal 14/6/2016) facsimile di un modello di scheda di rendicontazione.

Per qualunque ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla **Funzione Strumentale Docenti**, prof. V. Nicolò.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to* *Prof.ssa Anna Maria Masci*

(* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)