



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Socio-Sanitari,
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"ALESSANDRO FILOSI"**



Codice meccanografico: LTRC01000D

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

☎ 0773 1721024

e-mail posta elettronica certificata (PEC): ltrc01000d@pec.istruzione.it
 posta elettronica istituzionale: ltrc01000d@istruzione.it

SUCCURSALE: Via Roma, 116
SUCCURSALE: Via Don Orione
CF: 80004020592

☎ 0773 700175

cell. 331 1745691

cell. 331 1819717

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFX99T

SITO WEB ISTITUZIONALE: <http://www.filositerracina.gov.it/>

Prot. n. 290/B1

Terracina, 18/1/2016

Ai Docenti, proff.

CASALE	Velia
CILLO	Andrea
DE FILIPPIS	Laura
GIANGASPERO	Maria
LAURETANI	Maria Elvira
PALMIERI	Rosaria
PAPA	Irene
VISONE	Cristina
ZENNARO	Greta
NICOLO'	Vittoria

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova docenti Neo Assunti A.S. 2015/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Dlgs. 297/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

Visto l'art. 1 (commi 115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

Visto l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118;

Dato atto che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del **tutor** ;

Vista la nota MIUR prot. 0036167 del 5/11/2015, inerente le prime indicazioni operative della nuova configurazione del periodo di prova e di formazione dei docenti neo- assunti in ruolo;

Sentito il Collegio dei docenti;

Accertata la disponibilità dei Docenti proposti come tutor

DECRETA

1) la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'A.S. 2015/2016:

- prof.ssa CASALE Velia – tutor della prof.ssa NUNZIATA Maria Lorenza;
- prof.ssa CILLO Andrea – tutor del prof. CAPPETTA Pietro;
- prof.ssa DE FILIPPIS Laura – tutor della prof.ssa VELLETRI Maria Gabriella;
- prof.ssa GIANGASPERO Maria – tutor della prof.ssa CIARLONE Vincenza;
- prof.ssa LAURETANI Maria Elvira – tutor della prof.ssa MARI Anna Maria;
- prof.ssa PALMIERI Rosaria – tutor della prof.ssa MELE Antonella;
- prof.ssa PAPA Irene – tutor della prof.ssa SAIS Silvia;
- prof.ssa VISONE Cristina – tutor della prof.ssa CIPOLLA Serena;
- prof.ssa ZENNARO Greta Corinna – tutor della prof.ssa MIRTILLO Marilisa.

2) la nomina della prof.ssa Vittoria NICOLO' come coordinatrice dei docenti tutor e referente per i docenti neoassunti di questo Istituto.

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; “il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Il docente tutor assumerà un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al dirigente scolastico circa le caratteristiche dell’azione professionale del docente “affidato”, ma soprattutto nel corso dell’intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale. Come previsto dal comma 4 art.12 del D.M. 850/2015 al tutor nominato spetterà il compito di “accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all’articolo 9.

La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento”.

Ai sensi del comma 5 art.12 del D.M. 850/2015 “all’attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell’ambito delle risorse assegnate all’istituzione scolastica per il Miglioramento dell’Offerta formativa; tale compenso è definito in sede di contrattazione di istituto. Al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell’attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.”

Il Tutor deve accompagnare per tutto il corso dell’anno scolastico il docente, ponendo particolare attenzione alle azioni di accompagnamento e supervisione professionale.

La formazione prenderà avvio con un primo bilancio delle competenze professionali che ogni Docente neoimpresso curerà con l’ausilio del suo tutor (art. 5 D.M.850 del 27/10/2015) sulla base di un modello Digitale presente sulla piattaforma on-line INDIRE; tale documento sarà tradotto in un “patto formativo” che deve coinvolgere il Docente neoassunto, il tutor e il dirigente scolastico.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Dovrà essere stilato il bilancio delle competenze professionali e il patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto.

Il nuovo percorso formativo del docente neoassunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri informativi e di accoglienza;
- b) Laboratori formativi dedicati;
- c) *Peer to Peer*;
- d) Formazione on line.

La fase di formazione tra pari (*peer to peer*) prevede attività di formazione in classe, svolta dal docente neo-immesso e dal tutor, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche (D.M. 850 del 27/10/2015).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata.

Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

I criteri per la valutazione del personale docente, sono desumibili dall'art. 4 del D.M. n.850 e delineano per lo più gli standard professionali della funzione docente:

- ◆ competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche;
- ◆ competenze relazionali, organizzative e gestionali
- ◆ osservanza dei doveri connessi alla funzione docente;
- ◆ partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il presente decreto è pubblicato in data odierna all'Albo dell'Istituto e del sito web istituzionale. Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso il presente provvedimento chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Masci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione on line. L'originale del documento è in Atti d'Istituto.