

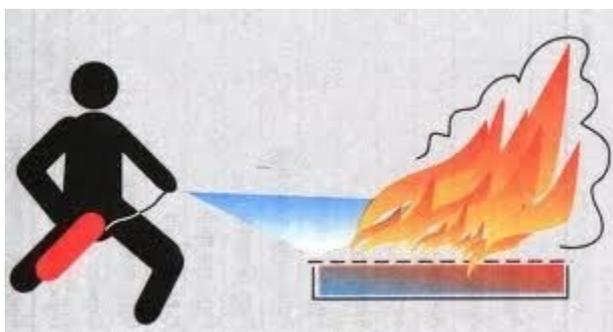
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
COMMERCIALI, SOCIO-SANITARI, PER L'ENOGASTRONOMIA
E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA**

"A. FILOSI"

Sede ex Lama, Via Leopardi , 67- Terracina (LT)

Composizione della Squadre di Emergenza

Anno scolastico: 2018/2019



	A	Composizione della squadra di Emergenza di via Roma, 125 (Sede Centrale)
◆	B	Composizione della squadra di Emergenza di via Leopardi, 67 (Succursale Servizi Sociali)
	C	Composizione della squadra di Emergenza di Don Orione (Succursale)

Prot. n. 2334/ VII.2 / 02.4.2019 (Circolare n. 267/2019)

Referente alla sicurezza
f.to **Prof. Andrea Cillo**

Il Datore di lavoro
f.to **Dirigente Prof.ssa Anna Maria Masci**
(* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Il R.S.P.P.
f.to **Ing. Vita Davide**

il R.L.S.
f.to **Prof. Roberto Melis**

Composizione della squadra di Emergenza

La squadra di Emergenza è composta da tre gruppi:

- **Squadra di Prevenzione Incendi**
- **Squadra di Evacuazione**
- **Squadra di Primo Soccorso**

Squadra di Prevenzione Incendi

Prevenzione Incendi	Compiti
-Si prevedono due unità per piano (indicativamente) -Gli addetti sono abilitati in seguito a corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione -L'abilitazione è dimostrata da Attestato rilasciato dai VVF	-Circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione -Scegliere il mezzo di estinzione idoneo - Spegnere l'incendio (se possibile)

N°	NOMINATIVI componenti della squadra	PIANO	CORSO		DATA RILASCIO PATENTINO VVF	NOTE
			Ente	Ore		
1	DE FELICE ORNELLA	PIANOTERRA	Vigili del fuoco Latina	8	17/05/2010	Coll. Scol.
2	ANTOGIOVANNI PIETRO	PRIMOPIANO	(Formare)	8		Coll. Scol.
3	PANNOZZO ERNESTO	PIANO TERRA	(Formare)	8		Docente
4	VOLPE LUIGI	PRIMOPIANO	(Formare)			Docente
5						

N. persone addestrate e formate alla Prevenzione Incendi: **1**

N. persone da formare: 1 + 1

I programmi e gli attestati degli addetti formati si trovano nell'ufficio del D S G A.

Squadra di evacuazione - Assegnazione incarichi

COMPITI E RESPONSABILITA'	Designazione		Figura
1. Coordinatore delle emergenze: coordinatore delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso; emana l'ordine di evacuazione (vedi scheda 1)	Nominativo N. 1	Prof.ssa MASCI ANNA MARIA	DIRIGENTE
	Nominativo N. 2	Prof. VOLPE LUIGI	RESP. PLESSO
	Nominativo N. 3	Prof.ssa ALFONSINA CORONELLA	RESP. PLESSO
	Nominativo N. 4	Prof. CILLO ANDREA	PROGETTO SIC.
2. Responsabile dell'area di raccolta per i non docenti (vedi scheda 2 B)	Nominativo N. 1	Sig. ANTOGIOVANNI PIETRO	COLL. SCOL.
	Nominativo N. 2	Sig.ra DE FELICE ORNELLA	COLL. SCOL.
3. Responsabile dell'area di raccolta per i Docenti (vedi scheda 2 A)	Nominativo N. 1	Prof.ssa PAPA IRENE	DOCENTE
	Nominativo N. 2	Prof.ssa LUCCI MONICA	DOCENTE
4. Responsabile della chiamata di soccorso: personale incaricato della diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione (effettua la chiamata alle strutture pubbliche di pronto soccorso) (vedi scheda 3)	Nominativo N. 1	Sig.ra IALONGO SIMONETTA	DSGA
	Nominativo N. 2	Sig.ra FERONE TERESA	ASS. AMM.
	Nom. Suppl. N. 3	Sig. DE FELICE ORNELLA	COLL. SCOL.
5. Responsabile dell'evacuazione della classe personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione della classe nelle situazioni di emergenza (vedi scheda 4)	Nominativi N.	SONO I DOCENTI CHE AL MOMENTO DELL'EVACUAZIONE SONO PRESENTI NELLE CLASSI	DOCENTI
6. personale incaricato di effettuare la Segnalazione acustica di evacuazione (trilli del campanello secondo procedura)	Nominativo N. 1	Sig.ra D'AGOSTINI CINZIA (Formare)	COLL. SCOL.
	Nominativo N. 2	Sig.ra DE FELICE ORNELLA	COLL. SCOL.
	Nom. Suppl. N. 3	Prof.ssa CORONELLA ALFONSINA (Formare)	DOCENTE
7. Responsabile di piano: Piano Terra Valuta le dimensioni dell'emergenza e insieme alla squadra interviene con i mezzi a disposizione o richiede la chiamata dei VV. F. (vedi scheda 5 A)	Nominativo N. 1	Sig. DE FELICE ORNELLA	COLL. SCOL.
	Nominativo N. 2	Prof. VOLPE LUIGI (Formare)	DOCENTE
8. Addetti di piano: Piano Terra Individua la fonte di pericolo, avverte il coordinatore delle emergenze. In caso di evacuazione toglie la tensione elettrica al piano, favorisce il deflusso ordinato, rassicura le masse interdice l'uso dell'ascensore. (vedi scheda 5 B)	Nominativo N. 1	Sig. NOFI MAURIZIO (Formare)	ASS.TEC. INFORMATICA
	Nominativo N. 2	Prof. PANNOZZO ERNESTO (Formare)	DOCENTE
	Nominativo N. 3	Prof.ssa PALMIERI ROSARIA (Formare)	DOCENTE
9. Responsabile di piano: Piano 1 Valuta le dimensioni dell'emergenza e insieme alla squadra interviene con i mezzi a disposizione o richiede la chiamata dei VV. F. (vedi scheda 5 A)	Nominativo N. 1	Sig.ra ANTOGIOVANNI PIETRO (Formare)	COLL. SCOL
	Nominativo N. 2	Prof. VOLPE LUIGI (Formare)	DOCENTE.
10. Addetti di piano: Piano 1 Individua la fonte di pericolo, avverte il coordinatore delle emergenze. In caso di evacuazione toglie la tensione elettrica al piano, favorisce il deflusso ordinato, rassicura le masse interdice l'uso dell'ascensore. (vedi scheda 5 B)	Nominativo N. 1	Sig.ra D'AGOSTINI CINZIA (Formare)	COLL. SCOL.
	Nominativo N. 2	Prof. VOLPE LUIGI (Formare)	DOCENTE
	Nominativo N. 3	Prof.ssa CORONELLA ALFONSINA (Formare)	DOCENTE
11. Studenti Capofila e Chiudifila.	Nominativi	Vedi tabella: Designazione alunni Capo fila e Chiudi fila	
12. Studenti per il Soccorso: hanno il compito di aiutare i disabili o le persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione	Nominativo N. 1	Studente Chiudi fila	

13. Personale addetto ai Portatori di Handicap Aiuti ed assiste i Portatori di handicap, presenti in classe, nell'evacuazione dal settore interessato fino all'area di raccolta esterna. (vedi scheda 6)	Nominativo N. 1	SI FA RIFERIMENTO AL DOCENTE DI SOSTEGNO PRESENTE IN CLASSE	
	Nominativo N. 2	IN ASSENZA DEL DOCENTE DI SOSTEGNO SI FA RIFERIMENTO AL DOCENTE ORDINARIO O AD ALUNNI PREPOSTI	

Designazione alunni capofila e chiudi fila

2. ALUNNI CAPO FILA - (effettivo e supplente) -

2. ALUNNI CHIUDI FILA - (effettivo e supplente) -

ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019					
DESIGNAZIONE ALUNNI AL SERVIZIO DI CAPO FILA E CHIUDI FILA					
CL	SEZ	AULA N.	N. ALUN.	ALUNNI APRI FILA	ALUNNI CHIUDI FILA
1A	SS.			<i>Restante Giorgia</i>	<i>Volpini Flavia</i>
				<i>Caccavale Gabriele</i>	<i>Voltan Marika</i>
2A	SS			<i>Mirabella Luigia</i>	<i>D'Onofrio Serena</i>
				<i>De prospero Anna</i>	<i>Colabattista Asja</i>
3A	SS			<i>Trani Antonio</i>	<i>Forzelin Iris</i>
				<i>Abbate Vanessa</i>	<i>Bellissimo Siria</i>
3B	SS			<i>Filosi Elena</i>	<i>Lauretti Michela</i>
				<i>Spiridigliozzi Ilaria</i>	<i>Buffa Aurora</i>
5A	SS			<i>Verardi Lucia</i>	<i>Fontana Sara</i>
				<i>Giorgi Roberta</i>	<i>Grossi Chiara</i>
4A	SS			<i>Mastrobbatista Alice</i>	<i>Marzullo Assunta</i>
				<i>Forcina Ilenia</i>	<i>Mandatori Ines</i>
5E	Sala Vendita			<i>Corinaldesi Nicole</i>	<i>Damin Yuri</i>
				<i>Pietroniro Jordan</i>	<i>Rossi Giorgia</i>
3E	Sala Vendita			<i>Rossi Gianmarco</i>	<i>Lauretti Alissia</i>
				<i>Hniki Michela</i>	<i>Riccardi Jessica</i>
4B	SS			<i>Cervelloni Simone</i>	<i>Russo Aurora</i>
				<i>Cervi Dina</i>	<i>Carocci Silvia</i>
4E	SV			<i>Pannone Davide</i>	<i>Vigoriti Andrea</i>
				<i>Di Ciaccio Stefano</i>	<i>Micci Serena</i>
3A	COMM.			<i>Lauretti Cristian</i>	<i>Marchetti Federico</i>
				<i>Alessia Mazzoni</i>	<i>Cristini Lucia</i>

Squadra di Primo Soccorso

Primo Soccorso	Compiti
-Una unità per corpo. -Abilitati dopo corso di formazione	-Essere formati nell'attuazione delle misure di pronto soccorso - Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso -Interventi di primo soccorso

N°	NOMINATIVI Component della squadra	PIANO	CORSO		DATA RILASCIO ATTESTAZIONE	NOTE
			Ente	Ore		
1	DE FELICE ORNELLA	TERRA	IRC-SAPIENZA		FEBBRAIO 2009	
2	D'AGOSTINI CINZIA	1° PIANO	FORMAZ. FILOSI		2017/2018	
3						
4						
5						

N. persone addestrate e formate al Primo Soccorso: 1 + 1

Programma e attestati sono conservati nel fascicolo personale del lavoratore.

SCHEDE CON COMPITI E RESPONSABILITA'

SCHEDA 1 - COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE
<p>a) Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.</p> <p>b) Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.</p> <p>c) Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.</p> <p>d) Dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.</p> <p>e) Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.</p> <p>f) Dà il segnale di fine emergenza</p>
<p>N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Capo d'Istituto, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.</p>

	Sede centrale Via Roma,125	Sede succursale ex Lama via Leopardi, 67	Sede succursale Don Orione
Centro di Coordinamento	STANZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	INGRESSO VICE PRESIDENZA	INGRESSO PLESSO IN PROSSIMITA' DELLA POSTAZIONE TELEFONICA
N° telefonico	0773 702877	0773/1722490	0773/731480
Area di raccolta esterna	GIARDINO ESTERNO DELLA SCUOLA		

SCHEDA 2A – COMPITI DEI RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

1) Per i docenti:

- ✘ si dirige verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- ✘ acquisisce, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrive nell'apposito modulo A che ha in dotazione; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Capo d'Istituto) raccoglie il modulo GIALLO.
- ✘ controlla che siano presenti nell'area di raccolta i docenti in orario nelle classi;
- ✘ comunica al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti e dei Docenti;
- ✘ compila il MODULO A riportando la classe, la sezione, il piano, il docente presente in classe ecc. al momento dell'emergenza.

SCHEDA 2B – COMPITI DEI RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

2) Per i non docenti:

- ✘ si dirige verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- ✘ arrivati al punto di raccolta portando con se l'apposito modulo B effettua l'appello del personale Non docente e ne trascrive la presenza (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Capo d'Istituto).
- ✘ comunica al Capo d'Istituto la presenza complessiva del personale non Docente;
- ✘ compila il MODULO B riportando la classe, la sezione, il piano, il docente presente in classe ecc. al momento dell'emergenza.

COMPITI DEL...

SCHEDA 3 - RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO - (PERSONALE SEGRETERIA)

- All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste;
- Avvisa il Coordinatore dell'emergenza, se non già fatto;
- Avvisa le altre persone chiave, i componenti della Struttura Decisionale dell'emergenza e preavvisa i Responsabili dell'evacuazione di reparto;
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

NOTA: È necessario che il Responsabile della Chiamata fornisca una descrizione qualitativa dell'incidente, di massima, alle persone chiave e ai soccorritori esterni allo scopo di permettere loro di prepararsi in rapporto al tipo di emergenza segnalata e giungere sul posto con uomini e mezzi adeguati.

COMPITI DEL...

SCHEDA 4 - RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE - DOCENTEⁱ

- All'insorgere di una emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

- All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila indiana tenendosi per mano senza spingersi e senza correre;
- Uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila";
- Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

Inoltre

- In assenza del docente di sostegno aiuta ed assiste i Portatori di handicap, presenti in classe, nell'evacuazione dal settore interessato fino all'area di raccolta esterna.**
- Comunica infine al Responsabile dell'area di raccolta i dati relativi alla sua classe (presenti, evacuati, feriti, dispersi ecc.).**

ALL'INSORGERE DI UNA EMERGENZA...

SCHEDA 5A – COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PIANO

- Valuta le dimensioni dell'incendio o dell'emergenza più in generale e intervenire, solo unitamente alla "Squadra" e qualora l'entità dell'emergenza lo consenta, utilizzando i mezzi a disposizione (estintori, idranti, etc.), chiedendo al responsabile degli impianti di intervenire (mediante sezionamenti, stop degli impianti, etc.) in caso sia da lui ritenuto necessario;
- Richiede, se ritenuto necessario, la chiamata dei VV.F. o del Pronto Soccorso al Responsabile della Chiamata, evidenziando l'entità dell'incendio (o emergenza), assicurandosi tramite il personale di guardia o altre figure equivalenti, che il cancello di ingresso sia aperto e venga mantenuto tale;
- Conservare le prove che possano facilitare ogni ulteriore inchiesta sulle cause e le circostanze dell'incidente.

- ☑ Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".
- ☑ Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.
- All'ordine di evacuazione dell'edificio:
 - ☑ Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonché chiude la valvola di intercettazione del gas.
 - ☑ Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
 - ☑ Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
 - ☑ Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
 - ☑ Rassicurano le masse per consentire un esodo ordinato e composto, rassicurando le persone in evidente stato d'agitazione; ispezionano i locali prima dell'abbandono dell'edificio;
 - ☑ Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

- ☑ Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".
- ☑ Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.
- All'ordine di evacuazione dell'edificio:
 - ☑ Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonché chiude la valvola di intercettazione del gas.
 - ☑ Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
 - ☑ Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
 - ☑ Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
 - ☑ Rassicurano le masse per consentire un esodo ordinato e composto, rassicurando le persone in evidente stato d'agitazione; ispezionano i locali prima dell'abbandono dell'edificio;
 - ☑ Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

SCHEDA 5B – COMPITI DELL'ADDETTO DI PIANO

- Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".
- Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.
- All'ordine di evacuazione dell'edificio:
 - Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonché chiude la valvola di intercettazione del gas.
 - Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
 - Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
 - Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
 - Rassicurano le masse per consentire un esodo ordinato e composto, rassicurando le persone in evidente stato d'agitazione; ispezionano i locali prima dell'abbandono dell'edificio;
 - Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

ALL'INSORGERE DI UNA EMERGENZA



**aiuta ed assiste i Portatori di handicap, presenti in classe,
nell'evacuazione dal settore interessato fino all'area di raccolta esterna.**

Il Datore di lavoro

DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa * Anna Maria Masci

(* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)