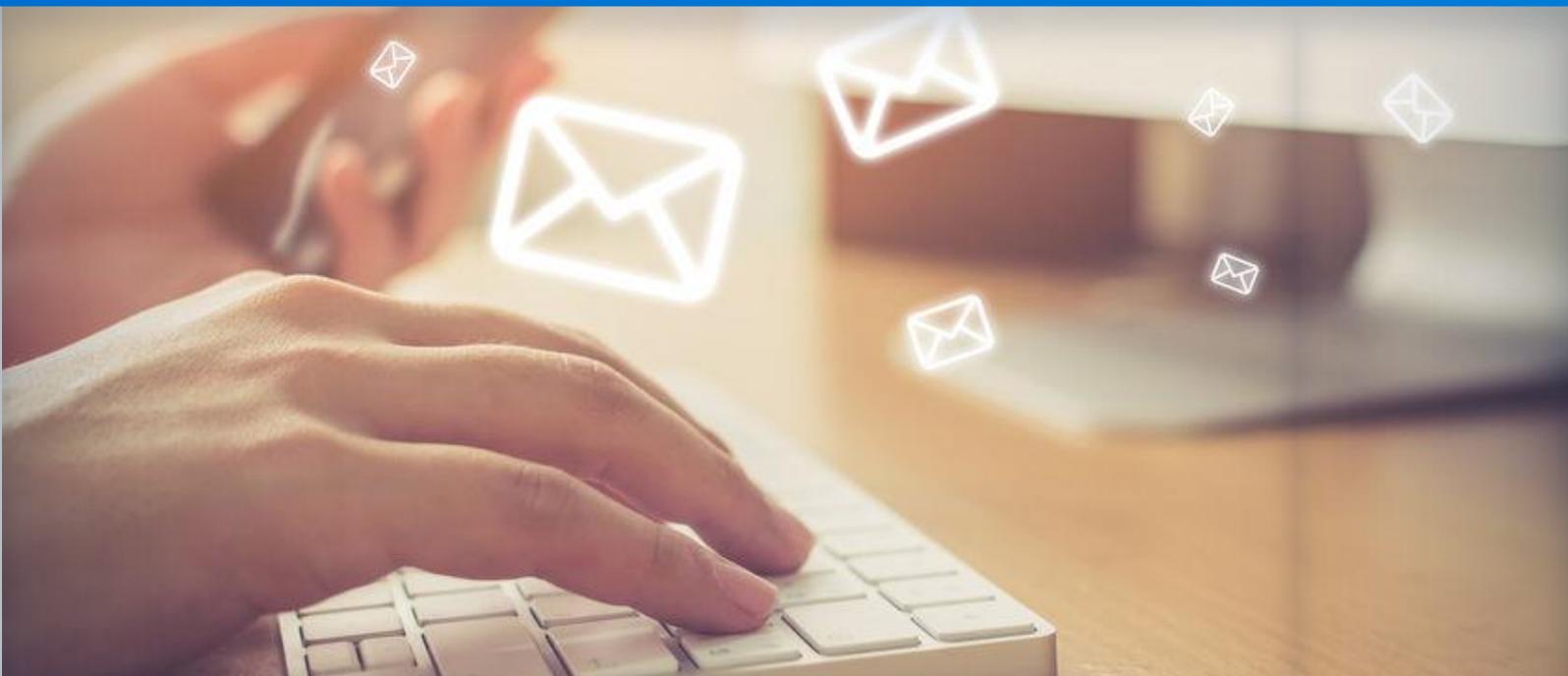




Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



Nuovo sistema di posta Archiviazione WebMail

v. 1.0

Indice

1. Introduzione	4
2. Accesso alla Webmail	4
3. Selezione dei messaggi	4
4. Archiviazione	5

1. Introduzione

Questo documento ha l'obiettivo di fornire le istruzioni per il salvataggio della posta dal vecchio sistema di posta.

2. Accesso alla Webmail

Effettuare l'accesso alla webmail dal link <https://mail.pubblica.istruzione.it/src/login.php>

WebMail Login

Nome:

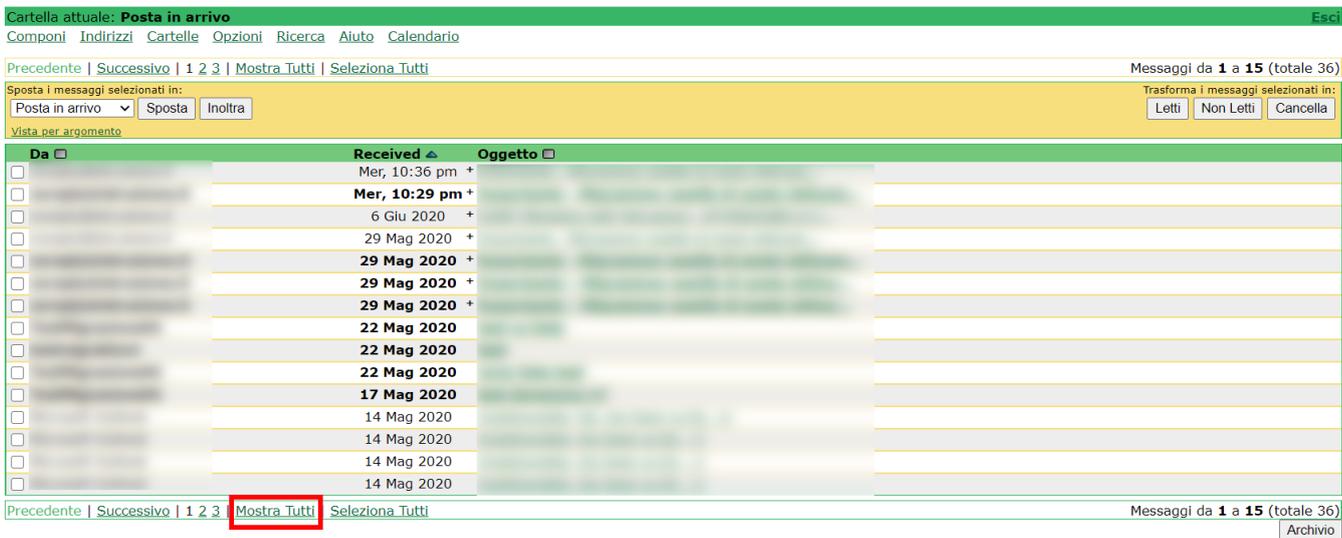
Password:

Nota bene

 Inserire solo il **nome utente** senza @istruzionee.it (es. mario.rossi)

3. Selezione dei messaggi

A seguito dell'accesso, cliccare sul tasto **"Mostra tutti"** in basso a sinistra.

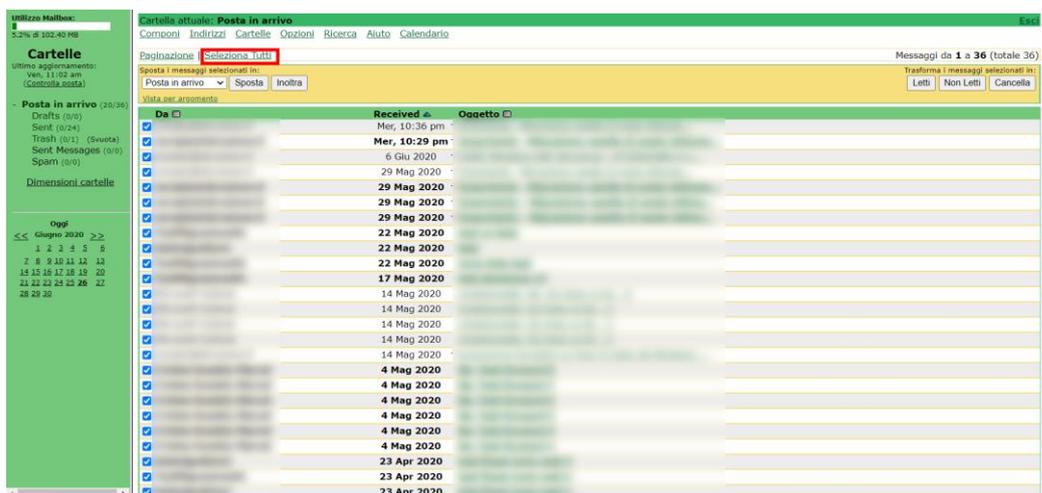


The screenshot shows the WebMail interface with the following elements:

- Header: **Cartella attuale: Posta in arrivo** (Esci)
- Navigation: Componi | Indirizzi | Cartelle | Opzioni | Ricerca | Aiuto | Calendario
- Message List: Precedente | Successivo | 1 2 3 | **Mostra Tutti** | Seleziona Tutti | Messaggi da 1 a 15 (totale 36)
- Actions: Sposta i messaggi selezionati in: Posta in arrivo | Sposta | Inoltra | Trasforma i messaggi selezionati in: Letti | Non Letti | Cancella
- Message List Table:

Da	Received	Oggetto
	Mer, 10:36 pm +	
	Mer, 10:29 pm +	
	6 Giu 2020 +	
	29 Mag 2020 +	
	29 Mag 2020 +	
	29 Mag 2020 +	
	29 Mag 2020 +	
	22 Mag 2020	
	22 Mag 2020	
	22 Mag 2020	
	17 Mag 2020	
	14 Mag 2020	
- Footer: Precedente | Successivo | 1 2 3 | **Mostra Tutti** | Seleziona Tutti | Messaggi da 1 a 15 (totale 36) | Archivio

Cliccare poi su **“Seleziona Tutti”**.



4. Archiviazione

Scendere fino in fondo alla pagina web, Cliccare su **“Archivia”** in basso a destra.



Inizierà il download di un file .zip. Il tempo di download dipende dall'occupazione della casella.

Nota bene

⚠ Questo procedimento permetterà di salvare solamente la casella della Posta in arrivo (**INBOX**). Ripetere il procedimento sulle altre cartelle per archivarle.