



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**  
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877

C.M. LTRC01000D

SUCCURSALE: Via Don Orione

SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/>

Terracina, 15 ottobre 2020

## Circolare n. 57

Alle studentesse e agli studenti

Ai Docenti

Ai genitori

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web

### Oggetto: ORARIO delle lezioni dal giorno 19 ottobre 2020

Tenuto conto sempre dell'emergenza Covid-19, gli **orari di ingresso in aula alla prima ora di lezione** e di **uscita all'ultima ora di lezione** continueranno ad essere **scaglionati**, allo scopo di assicurare il giusto distanziamento ed evitare assembramenti degli allievi.

Vista la recente nomina in servizio di ulteriori docenti, **dal 19 ottobre 2020** l'orario delle lezioni sarà il seguente:

Classi **PRIME – SECONDE – TERZE** ore **8.15 – 13.15**

Classi **QUARTE – QUINTE** ore **9.15 – 14.15**

I docenti presenti in aula alla prima ora di lezione sono tenuti a vigilare sul regolare ingresso degli allievi e a segnalare sul Registro Elettronico l'eventuale ritardo. Allo stesso modo, anche i docenti delle ore successive sono tenuti ad annotare gli eventuali ritardi, onde permettere alle famiglie di esserne a conoscenza e di procedere alla giustificazione on-line. Le eventuali richieste di uscita anticipata dovranno essere autorizzate dai referenti di plesso e annotate dal docente presente in classe sul Registro Elettronico.

Per garantire un regolare deflusso dalle aule al termine dell'ultima ora di lezione, le classi continueranno ad uscire secondo un piano orario preordinato. Il Collaboratore Scolastico preposto al piano avviserà la classe dell'uscita, e studentesse e studenti, unitamente al docente dell'ultima ora di lezione, potranno defluire in modo ordinato e seguendo le indicazioni e la cartellonistica di riferimento.

Si confida nella consueta massima collaborazione da parte di tutti.

---

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Margherita Silvestre*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa