

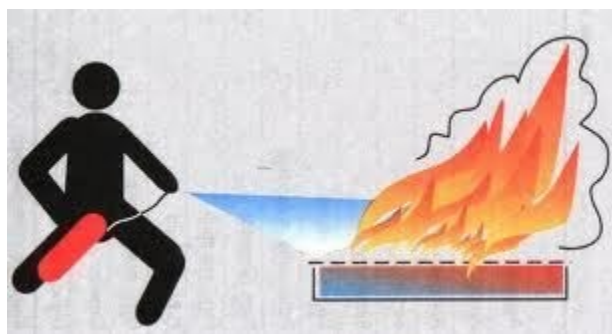
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
COMMERCIALI, SOCIO-SANITARI, PER L'ENOGASTRONOMIA
E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA**

"A. FILOSI"

Via Roma , 125 - Terracina (LT)

Composizione della Squadre di Emergenza

Anno scolastico: 2021/2022



◆	A	Composizione della squadra di Emergenza di via Roma, 125 (Sede Centrale)
	B	Composizione della squadra di Emergenza di via Leopardi, 67 (Succursale Servizi Sociali)
	C	Composizione della squadra di Emergenza di via Don Orione (Succursale)

Terracina li

**Referente alla sicurezza
Prof. Andrea Cillo**

**Il R.S.P.P.
Ing. Davide Vita**

**Il Datore di lavoro
Dott.ssa Margherita Silvestre**

**il R.L.S.
Prof. Andrea Cillo**

Composizione della squadra di Emergenza

La squadra di Emergenza è composta da tre gruppi:

- **Squadra di Prevenzione Incendi**
- **Squadra di Evacuazione**
- **Squadra di Primo Soccorso**

Squadra di Prevenzione Incendi

Prevenzione Incendi	Compiti
<ul style="list-style-type: none">- Si prevedono due unità per piano (indicativamente)- Gli addetti sono abilitati in seguito a corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione- L'abilitazione è dimostrata da Attestato rilasciato dai VVF	<ul style="list-style-type: none">- Circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione- Scegliere il mezzo di estinzione idoneo- Domare l'incendio (se possibile)

N°	NOMINATIVI componenti della squadra	PIANO	CORSO		DATA RILASCIO Attestato VVF	NOTE
			Ente	Ore		
1	Casale Velia	Piano Primo/Secondo	Vigili del Fuoco Latina	8	17/05/2010	Docente
2	Mariani Renato	Piano Primo/Secondo	Vigili del Fuoco Latina	8	17/05/2010	Docente
3	Tullio Maurizio	P.Terra/Primo	Vigili del Fuoco Latina	8	17/05/2010	Ass. Tecn.
4	Mareschi Aniello	Piano Primo/Secondo	(da formare)			Docente
5	Lauretani Elvira	P.Terra/Primo	(da formare)			Docente
6	Rossetti Giacomo	P.Terra/Primo	(da formare)			Docente

N. persone addestrate e formate alla Prevenzione Incendi: **3**

N. persone da formare alla Prevenzione Incendi: **3**

I programmi e attestati degli addetti formati si trovano negli uffici del D. S. G. A.

Squadra di evacuazione - Assegnazione incarichi

COMPITI E RESPONSABILITA'	Designazione		Figura
1. Coordinatore delle emergenze: coordinatore delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso; emana l'ordine di evacuazione (vedi scheda 1)	Nominativo N. 1	Dott.ssa MARGHERITA SILVESTRE	DIRIGENTE
	Nominativo N. 2	Prof.ssa ALFONSINA CORONELLA	VICARIO
	Nominativo N. 3	Prof.ssa VITTORIA NICOLO'	DOCENTE F.S.
	Nominativo N. 4	Prof. ANDREA CILLO	REFERENTE SIC.
2. Responsabile dell'area di raccolta per i non docenti: (vedi scheda 2 A)	Nominativo N. 1	Sig.ra TERESA FERONE	COLL. AMM.
	Nominativo N. 2	Sig. MAURIZIO TULLIO	COLL. SCOL.
3. Responsabile dell'area di raccolta per i Docenti: (vedi scheda 2 B)	Nominativo N. 1	Prof. BIAGIO DI COLA	DOCENTE
	Nominativo N. 2	Prof.ssa GRETA CORINNA ZENNARO	DOCENTE
4. Responsabile della chiamata di soccorso: personale incaricato della diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione (effettua la chiamata alle strutture pubbliche di pronto soccorso) (vedi scheda 3)	Nominativo N. 1	Sig.ra SIMONETTA IALONGO	DSGA
	Nominativo N. 2	Sig.ra TERESA FERONE	ASS. AMM.
	Nom. Suppl. N. 3	Sig.ra ZOINO ANTONELLA	ASS. AMM.
5. Responsabile dell'evacuazione della classe: personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione della classe nelle situazioni di emergenza (vedi scheda 4)	Nominativi N.	SONO I DOCENTI CHE AL MOMENTO DELL'EVACUAZIONE SONO PRESENTI NELLE CLASSI	DOCENTI
6. Personale incaricato di effettuare la Segnalazione acustica di evacuazione: (trilli del campanello secondo procedura)	Nominativo N. 1	Sig.ra ANNA MORONI	COLL. SCOL.
	Nominativo N. 2	Sig.ra SABRINA PAPARELLO	COLL. SCOL.
	Nom. Suppl. N. 3	Sig.ra ZOINO ANTONELLA	ASS. AMM.
7. Responsabile di piano: Piano Terra Valuta le dimensioni dell'emergenza e insieme alla squadra interviene con i mezzi a disposizione o richiede la chiamata dei VV. F. (vedi scheda 5 A)	Nominativo N. 1	Sig. TULLIO MAURIZIO	COLL. SCOL.
	Nominativo N. 2	Prof.ssa LAURETANI ELVIRA	DOCENTE
8. Addetti di piano: Piano Terra Individua la fonte di pericolo, avverte il coordinatore delle emergenze. In caso di evacuazione toglie la tensione elettrica al piano, favorisce il deflusso ordinato, rassicura le masse interdice l'uso dell'ascensore. (vedi scheda 5 B)	Nominativo N. 1	Sig. ORAZIO PARISELLI	ASS. TEC. SALA
	Nominativo N. 2	Prof. MARESCHI ANIELLO	DOCENTE
9. Responsabile di piano: Piano 1 Valuta le dimensioni dell'emergenza e insieme alla squadra interviene con i mezzi a disposizione o richiede la chiamata dei VV. F. (vedi scheda 5 A)	Nominativo N. 1	Prof. RENATO MARIANI	DOCENTE
	Nominativo N. 2	Sig. GIACOMO ROSSETTI	COLL.SCOL.
10. Addetti di piano: Piano 1 Individua la fonte di pericolo, avverte il coordinatore delle emergenze. In caso di evacuazione toglie la tensione elettrica al piano, favorisce il deflusso ordinato, rassicura le masse interdice l'uso dell'ascensore. (vedi scheda 5 B)	Nominativo N. 1	Sig. GIUSEPPE CAPORICCIO	ASS. TEC. CUCINA
	Nominativo N. 2	Sig. GIACOMO ROSSETTI	ASS. TEC. SALA
11. Responsabile di piano: Piano 2 Valuta le dimensioni dell'emergenza e insieme alla squadra interviene con i mezzi a disposizione o richiede la chiamata dei VV. F. (vedi scheda 5 A)	Nominativo N. 1	Prof.ssa VELIA CASALE	DOCENTE
	Nominativo N. 2	Sig. MAURIZIO TULLIO	COLL. SCOL.
12. Addetti di piano: Piano 2 Individua la fonte di pericolo, avverte il	Nominativo N. 1 e 1 bis	Sig.ra ANNA MORONI Sig.ra D'AGOSTINI CINZIA	COLL. SCOL.

coordinatore delle emergenze, in caso di evacuazione toglie la tensione elettrica al piano, favorisce il deflusso ordinato, rassicura le masse interdice l'uso dell'ascensore. (vedi scheda 5 B)	Nominativo N. 2	Prof. FRANCESCO DI PRISCO	DOCENTE
	Nominativo N. 3	Prof. ANIELLO MARESCHI	DOCENTE
13. Studenti Capofila e Chiudifila	Nominativi	Vedi tabella: Designazione alunni Capo fila e Chiudi fila (da definire)	
14. Studenti per il Soccorso: hanno il compito di aiutare i disabili o le persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione	Nominativo N. 1	Studenti chiudi fila (da definire)	
15. Personale addetto ai Portatori di Handicap Aiuti ed assiste i Portatori di handicap, presenti in classe, nell'evacuazione dal settore interessato fino all'area di raccolta esterna. (vedi scheda 6)	Nominativo N. 1	SI FA RIFERIMENTO AL DOCENTE DI SOSTEGNO PRESENTE IN CLASSE E AGLI ALUNNI PREDISPOSTI	
	Nominativo N. 2	IN ASSENZA DEL DOCENTE DI SOSTEGNO SI FA RIFERIMENTO AL DOCENTE ORDINARIO O AD ALUNNI PREPOSTI	

Designazione alunni Capo fila e Chiudi fila

1. ALUNNI CAPOFILA (effettivo e supplente)

2. ALUNNI CHIUDIFILA (effettivo e supplente)

ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022 DESIGNAZIONE ALUNNI AL SERVIZIO DI CAPO FILA E CHIUDI FILA					
CL	SEZ.	AULA N.	N. ALUN.	ALUNNI CAPO FILA	ALUNNI CHIUDI FILA
1 [^] B	Alberg.			Carroccia Mirko	Toso Diego
				Baglieri Lorenzo	Grasso Stefania
2 [^] B	Alberg.			Scarselletti Erik	Sciarra Martina
				Caracuzzi Christian	Rizzi Mattia
3 [^] B	Enogas.			Di Trocchio Michael	Di Manno Eleonora
				Verardi Nicolas	Cirilli Benedetta
4 [^] B	Enogas.			Zinicola Gabriele	Moroni Marta
				Imparato Stefano	Kollcaku Chiara
5 [^] B	Enogas.			Zomparelli Silvio	Pacelli Veronica
				Bianchi Benedetta	Pacifico Anna
1 [^] F	Enogas.			Contenta Federico	Palmacci Gianni
				Hattou Aya	Altobelli Gianluca
2 [^] F	Enogas.			Belviso Samuele	Amati Matteo
				Savreena Savreena	Antonelli Lorenzo
3 [^] F	Pasticc.			Varrone Alessia	Fabris Adele
				Coluzzi Luana	Pacchiarini Giorgia
4 [^] G	Enogas.			Pagliaroli Michele	Pannozzo Elisabetta
				Addessi Silvia	Rizzo Gioia
4 [^] C	Enogas.			Fresch Claudia	Altobelli Francesco
				Arquati Anna Maria	Singh Ravinder
4 [^] F	Articol.			Rubino Nicolas	Semenzato Daniele
				Morelli Masha	Faiola Matteo

Designazione alunni Capo fila e Chiudi fila

1. **ALUNNI CAPO FILA** (effettivo e supplente)

2. **ALUNNI CHIUDI FILA** (effettivo e supplente)

ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022					
DESIGNAZIONE ALUNNI AL SERVIZIO DI CAPOFILA E CHIUDIFILA					
CL	SEZ.	AULA N.	N. ALUN.	ALUNNI APRI FILA	ALUNNI CHIUDI FILA
5^ C	Alberg.			Matacchioni Francesca	Cifri Martina
				Di Tommaso Antonio	Beu Michela
5^ F	Articol.			Bruno Daphne	Massaro Lisa
				Tiberi Maria Chiara	Licocci Ines

Squadra di Primo Soccorso

Primo Soccorso	Compiti
- Un'unità per corpo. - Abilitati dopo corso di formazione	- Essere formati nell'attuazione delle misure di pronto soccorso - Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso - Interventi di primo soccorso

N°	NOMINATIVI Componenti della squadra	PIANO	CORSO		DATA RILASCIO ATTESTAZIONE	NOTE
			Ente	Ore		
1	D'Agostini Cinzia	Terra	IRC-Sapienza		Febbraio 2009	Ass. Amm.
2	Di Cola Giuseppe Biagio	Primo/Secondo	IRC-Sapienza		Febbraio 2009	Docente
3	Moroni Anna	Secondo	Vedi Fascicolo Personale		Febbraio 2011	Cool.Scol.
4	Russo Laura	Primo/Secondo	Vedi Fascicolo Personale		Vedi Fascicolo Personale	Docente
5	Tullio Maurizio	Piano terra	Vedi Fascicolo Personale		Vedi Fascicolo Personale	Coll. Scol.

N. persone addestrate e formate al Primo Soccorso **(3 + 2) (da aggiornare)**

Programma e attestati sono conservati nel fascicolo personale del lavoratore.

NORMATIVA ANTI FUMO

1	Pariselli Orazio (Ass. Tecn. Sala)	Piano Terra e Primo Piano
2	Danzo Francesco (Docente)	Primo e Secondo Piano
2	Di Cola Giuseppe Biagio (Docente)	Piano Terra e Secondo Piano

SCHERMATA GENERALE

	Sede centrale Via Roma,125	Sede succursale ex Lama via Leopardi, 67	Sede succursale Don Orione via Roma, 116
Centro di Coordinamento	STANZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	INGRESSO VICE PRESIDENZA	INGRESSO PLESSO IN PROSSIMITA' DELLA POSTAZIONE TELEFONICA
N° telefonico	0773 702877	0773/1722490	0773/731480
Area di raccolta esterna	PIAZZA GARIBALDI – LATO VIA ROMA -		

SCHEDE CON COMPITI E RESPONSABILITA'

SCHEDE 1 – COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ricevuta la segnalazione di “inizio di emergenza” il Coordinatore dell’Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.</i>• <i>Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l’edificio, attuando la procedura d’emergenza prestabilita.</i>• <i>Impartisce ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.</i>• <i>Impartisce il segnale di evacuazione generale e ordina all’addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.</i>• <i>Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza che degli enti di soccorso.</i>• <i>Impartisce il segnale di fine emergenza.</i>
N.B. Nel caso in cui il coordinatore dell’emergenza non sia il Capo di Istituto, quest’ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

SCHEDA 2A – COMPITI DEI RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

Per i docenti:

- si dirige verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- acquisisce, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrive nell'apposito modulo A che ha in dotazione; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Capo d'Istituto) raccoglie il modulo GIALLO.
- controlla che siano presenti nell'area di raccolta i docenti in orario nelle classi;
- comunica al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti e dei Docenti;
- compila il MODULO A riportando la classe, la sezione, il piano, il docente presente in classe ecc. al momento dell'emergenza.

SCHEDA 2B – COMPITI DEI RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

Per I non docenti:

- Si dirige verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- Arrivati al punto di raccolta, avendo portato con sé l'apposita modulistica (modulo B), effettua l'appello del personale non docente e ne trascrive la presenza (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Capo di Istituto);
- Comunica al Capo di Istituto la presenza complessiva del personale non docente.

COMPITI DEL

SCHEDA 3 – RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO – (Personale di Segreteria) -

- *All'ordine di evacuazione:*

1. *Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.*
2. *Avvisa il Coordinatore dell'emergenza, se non sia già fatto.*
3. *Avvisa le altre persone, i componenti della Struttura Decisionale dell'emergenza e preavvisa i Responsabili di evacuazione del reparto.*
4. *Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.*

NOTA: E' necessario che il Responsabile della Chiamata fornisca una descrizione qualitativa dell'incidente, di massima, alle persone chiave e ai soccorritori esterni, allo scopo di permettere loro di prepararsi in rapporto al tipo di emergenza segnalata e giungere sul posto con uomini e mezzi adeguati.

COMPITI DEL

SCHEDA 4 – RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE – DOCENTE -

- *All'insorgere di una emergenza:*
 1. *Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.*
 2. *Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stata segnalato.*
- *All'ordine di evacuazione dell'edificio:*
 1. *Fa uscire ordinatamente gli studenti, iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila indiana, tenendosi compatti, senza spingersi e senza correre.*
 2. *Uno studente assume la funzione di 'apri – fila' e un altro quella di 'chiudi – fila'.*
 3. *Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta, fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato alla documentazione presente in classe.*

Inoltre:

- *In assenza del docente di sostegno designa gli alunni responsabili per l'aiuto ai portatori di handicap in classe.*
- *Comunica infine al Responsabile dell'area Ata e assiste i Portatori di handicap, presenti in classe, nell'evacuazione dal settore interessato fino all'area di raccolta esterna.*
- *Comunica infine al Responsabile dell'area di raccolta i dati relativi alla sua classe (presenti, evacuati, feriti, dispersi ecc.).*

ALL'INSORGERE DI UNA EMERGENZA

SCHEDA 5/A – COMPITI DEL RESPONSABILE DI PIANO -

- *Valuta le dimensioni dell'incendio o dell'emergenza più in generale per intervenire, solo unitamente alla "Squadra" e qualora l'entità dell'emergenza lo consenta, utilizzando i mezzi disposizione (estintori, idranti, etc.) in caso sia ritenuto da lui necessario.*
- *Richiede, se ritenuto necessario, la chiamata dei VV.FF. o del Pronto Soccorso al Responsabile della Chiamata, evidenziando l'entità dell'incendio o dell'emergenza, assicurandosi, tramite il personale di guardia o altre figure equivalenti, che il cancello d'ingresso sia aperto e venga mantenuto tale.*
- *Conserva le prove che possano facilitare ogni ulteriore inchiesta sulle cause e circostanze dell'incidente.*
- *Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".*
- *Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.*

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- *Toglie la tensione elettrica al piano, agendo sull'interruttore, nonché chiude la valvola di*

intercettazione del gas.

- *Se è addetto alla portineria, apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza e impedisce l'ingresso agli estranei.*
- *Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo).*
- *Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi di non sicurezza.*
- *Rassicura le masse per consentire un esodo ordinato e composto, rassicurando le persone, in evidente stato di agitazione; ispezionano i locali prima dell'abbandono dell'edificio.*
- *Al termine dell'evacuazione al piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.*

ALL'INSORGERE DI UNA EMERGENZA

SCHEDA 5/B – COMPITI DELL'ADDETTO AL PIANO -

- *Individua la fonte di pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".*
- *Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.*

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- *Toglie la tensione elettrica al piano, agendo sull'interruttore, nonché chiude la valvola di intercettazione del gas.*
- *Se è addetto alla portineria, apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza e impedisce l'ingresso agli estranei.*
- *Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo).*
- *Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi di non sicurezza.*
- *Rassicura le masse per consentire un esodo ordinato e composto, rassicurando le persone, in evidente stato di agitazione; ispezionano i locali prima dell'abbandono dell'edificio.*
- *Al termine dell'evacuazione al piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.*

ALL'INSORGERE DI UNA EMERGENZA

SCHEDA 6 – COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP

- *Aiutano e assistono i Portatori di handicap, presenti in classe, nell'evacuazione del settore interessato fino all'area di raccolta esterna.*

Terracina, lì

**Il datore di lavoro
Dott.ssa Margherita Silvestre**