



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario V.4

Data e protocollo come da segnatura

ESAME DI STATO

anno scolastico 2020-2021

Documento del Consiglio di Classe

(ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del D. Lgs. 62/2017, e dell'art. 10 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021)

Classe 5[^] Sez. A

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

DOCUMENTO

ALLEGATI

ALLEGATI non destinati alla pubblicazione on line

DATA DI APPROVAZIONE: 13 maggio 2021

Il docente Coordinatore di Classe
Prof. *Margherita Marino*

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa *Margherita Silvestre*

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Sommario

Sommario	2
1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE	4
1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO	4
1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	4
2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO	6
2.1 PROFILO IN USCITA DELL'INDIRIZZO (DAL PTOF) - SERVIZI COMMERCIALI	6
2.2 COMPETENZE ACQUISITE A CONCLUSIONE DEL PERCORSO QUINQUENNALE.....	6
2.3 QUADRO ORARIO SETTIMANALE -Indirizzo Servizi Commerciali	7
3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE.....	8
3.1 IL CONSIGLIO DI CLASSE: COMPOSIZIONE E CONTINUITÀ DIDATTICA	8
3.2 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE 5A - SERVIZI COMMERCIALI	9
4. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE.....	10
5. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA.....	11
5.1 IL PERCORSO FORMATIVO DELLA CLASSE.....	11
5.1.1 – Obiettivi educativi.....	11
5.1.2- Obiettivi cognitivi.....	11
5.1.3 Metodologie	11
5.1.4 Strumenti	12
5.1.5 Spazi.....	12
5.1.6 Interventi di recupero e sostegno: modalità e tempi di attuazione	12
5.1.7 Verifiche e Valutazione	12
5.1.8 Metodologie e strumenti per la verifica durante la Didattica Digitale Integrata (DDI) e in situazione di Didattica A Distanza (DAD)	13
5.2 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO): ATTIVITÀ NEL TRIENNIO - RELAZIONE GENERALE DEL TUTOR FORMATIVO.....	13
6. ATTIVITÀ E PROGETTI.....	14
6.1. INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA.....	14
6.2 INIZIATIVE ED ESPERIENZE EXTRACURRICULARI	16
6.3 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	16
LE NOVITÀ DELL'ESAME DI STATO 2021	17
7. ARGOMENTI assegnati per la discussione dell'ELABORATO concernente le discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi	18
8. TESTI LETTERARI OGGETTO DEL COLLOQUIO	19
9. CREDITO SCOLASTICO	20
9.1 ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO- TABELLE MINISTERIALI.....	20
10. CREDITI FORMATIVI- Delibera Collegio Docenti 07/01/2019	21
11. ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	22

ALLEGATI

- Griglia di valutazione colloquio
- Griglie di attribuzione voto di condotta e prospetti valutazione dei livelli di competenza per Asse (Asse dei Linguaggi - Asse Storico-Sociale - Asse Matematico - Asse Scientifico-Tecnologico-Professionale)
- Criteri per la valutazione della Didattica A Distanza e criteri di valutazione per discipline durante la Didattica A Distanza
- Griglia di attribuzione voto di condotta e griglia di valutazione applicazione e impegno in Didattica A Distanza
- Griglia di valutazione per l'attribuzione dei voti di Educazione Civica
- Programmazioni svolte e/o scheda riepilogativa disciplina
- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO): Progetto Formativo di Orientamento

ALLEGATI NON DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE ON LINE

- Elenco alunni della classe
- Credito biennio precedente
- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO): Documento di valutazione del tutor formativo
- ARGOMENTI assegnati per la discussione dell'ELABORATO concernente le discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi

Pagina di riferimento a materiali e documenti utili nel portale web istituzionale:

[Esame di Stato A.S. 2020-2021](#)

1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO

La Scuola Tecnica Comunale nacque a Terracina (LT) nel 1917, in piena Prima Guerra Mondiale. In piena Prima Guerra mondiale. L'originario Istituto ha saputo - nel corso del secolo scorso - trasformarsi, divenendo scuola complementare pareggiata, poi Scuola Tecnica Commerciale (ad opera di Alessandro Filosi, Preside dal 1919 al 1956, al quale la scuola fu intitolata nel 1960), successivamente Scuola di Avviamento Professionale Commerciale. Nel 1961 divenne Istituto Professionale per il Commercio dapprima, affiancando poi ai Servizi Commerciali e Turistici i Servizi Sociali.

Infine, dall'A.S. 2008/2009, è attivo l'indirizzo dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera, che ha rappresentato una ulteriore apertura della scuola al territorio.

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti è prevalentemente da famiglie che lavorano nell'agricoltura, con una percentuale quasi pari al 70% con basso ISEE. Gli studenti con cittadinanza non italiana sono pari al 10% della nostra popolazione scolastica. Sono presenti allievi con caratteristiche particolari dal punto di vista della provenienza socio-economica e culturale; nello specifico, provengono da agglomerati urbani con presenza quasi esclusiva di immigrati (zone Borgo Hermada, Bella Farnia e località Capanne in Terracina), dunque zone più disagiate rispetto alla media del territorio. Vincoli derivano anche dal fatto che il bacino di utenza dell'istituto è ampio, con un parcellizzato numero di scuole medie di provenienza; risultano pertanto inevitabili le differenze nell'impostazione didattica e nei livelli di base degli allievi in ingresso.

Il territorio in cui è collocata la scuola è prevalentemente a vocazione turistica, con ampi appezzamenti agricoli, che negli ultimi anni vedono una forte presenza di immigrati occupati. La presenza degli allievi immigrati può costituire un valore aggiunto per la conoscenza e divulgazione di lingue straniere, soprattutto l'inglese, e per la formazione di un atteggiamento di rispetto ed inclusione tramite lo sviluppo della reciproca conoscenza delle diverse culture, lo scambio delle tradizioni, la conoscenza dei cibi (Educazione alla Pace).

La vocazione turistica fa sì che il territorio sia ricco di strutture ricettive, ristoranti, operatori turistici, operatori commerciali, chiaramente di ausilio per un Istituto Professionale con gli indirizzi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Servizi Commerciali, Servizi Socio-Sanitari.

1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto si articola su tre sedi. La Sede Centrale, in Via Roma n. 125, è un edificio storico della cittadina; un'altra sede è dislocata in Via Don Orione, che nell'A.S. 2017-2018 è stata sottoposta a ristrutturazione. Nell'A.S. 2018-2019 parte della scuola è stata spostata in Via Leopardi, n. 67, in un plesso un tempo adibito a scuola dell'Infanzia e Primaria. Molto è ancora da fare, per tutte e tre le sedi su cui gravita il "Filosi": Sede Centrale (in Via Roma, n. 125), Sede Succursale in Via Don Orione, Sede Succursale in Via Leopardi, n. 67.

Le sedi di Via Roma, n. 125 e Via Don Orione sono vicine tra loro, e ciò consente a tutti gli allievi di svolgere attività laboratoriali, partecipare a manifestazioni collettive e usufruire del campo per le attività di Scienze Motorie senza significative perdite di tempo. La sede di Via Leopardi è più lontana, ma comunque raggiungibile a piedi.

Si dispone delle seguenti attrezzature:

- un laboratorio multimediale sito nella sede Centrale, allestito con i fondi della «Fondazione Roma»;
- un laboratorio multimediale sito nella sede di Via Don Orione, egualmente dotato di connessione internet;

- un'aula con pc e collegamento alla rete per lo studio assistito nella sede Centrale per gli studenti con particolari esigenze (BES, DSA, DA);
- tre cucine;
- tre sale-bar;
- un laboratorio di accoglienza turistica;
- PC, stampante e connessione ad internet a servizio degli Uffici amministrativi, degli Uffici di Presidenza e della DSGA, dell'Ufficio dei collaboratori del D.S., del Magazzino.

Nell'a.s. 2013-2014 l'Istituto ha beneficiato del finanziamento di 15.000 euro per la realizzazione della rete wifi.

Dall'a.s. 2014-2015, ogni aula dei tre plessi è stata dotata di una postazione PC collegata alla rete INTRANET dell'Istituto e dedicata esclusivamente all'uso del Registro Elettronico; nella scelta dei dispositivi si è preferito utilizzare, quando possibile, computer in via di dismissione e non più riusabili nel contesto della didattica laboratoriale.

Dall'a.s. 2015-2016 è adottato esclusivamente il Registro Elettronico nel processo didattico-educativo d'Istituto, con l'obiettivo di migliorare le comunicazioni scuola-famiglia.

Dall'a.s. 2016-2017 è stata allestita, in Sede Centrale, un'aula polifunzionale Laboratorio di Scienze/Chimica/Educazione Alimentare, dedicata anche ai servizi di biblioteca (con postazione PC e LIM). Inoltre, sempre nell'A.S. 2016-2017, la Sede Centrale è stata dotata, dalla Regione Lazio, di tablet, stampante e scanner 3D di cui al "Progetto Kit Scuola 3D" Regione Lazio.

L'aggiudicazione di fondi a carico dei PON 2014-2020 ha permesso, nell'A.S. 2017-2018, di allestire (in Sede Centrale, con dispositivi anche nella sede di Via Don Orione) un laboratorio polifunzionale, nell'ambito del PON dedicato agli Ambienti Digitali.

L'aggiudicazione di fondi erogati da «Fondazione Roma» ha permesso all'Istituto di usufruire di un ulteriore laboratorio polifunzionale (strutturato nell'ottica di "classe aumentata") e di dispositivi digitali per le esercitazioni pratiche dell'indirizzo dei Servizi per l'Enogastronomia e per l'Ospitalità alberghiera.

Nell'a.s. 2018/2019 il "Filosi" si è aggiudicato il finanziamento del progetto rispondente all'Avviso pubblico per la realizzazione di AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #PNSD - AZIONE #7. Il laboratorio è realizzato nella succursale sita in Via Leopardi, n. 67.

Nell'a.s. 2017-2018 l'Istituto è stato destinatario di ulteriori fondi specifici (PON-FESR "Laboratori Innovativi"), per l'attivazione di un nuovo Laboratorio professionalizzante per l'indirizzo dei Servizi per l'Enogastronomia e per l'Ospitalità alberghiera. Il progetto prevede il modulo "Filosi Food Lab: noi per il vostro ben-essere", un laboratorio di Enogastronomia che si offre al territorio quale ideale moderna agorà: sarà collegato ad ulteriori ambienti di apprendimento didattico, ad aule, allo spazio dedicato a convegni e seminari.

Nell'a.s. 2020-2021 questo innovativo laboratorio è stato utilizzato dalle classi Quinte ed è stato anche scenario di una lezione in presenza tenuta da un noto chef di Terracina collegato a distanza con le classi, che hanno avuto così modo di poter apprendere ulteriori tecniche.

2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

2.1 PROFILO IN USCITA DELL'INDIRIZZO (DAL PTOF) - SERVIZI COMMERCIALI

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione.

Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali.

Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

2.2 COMPETENZE ACQUISITE A CONCLUSIONE DEL PERCORSO QUINQUENNALE

A conclusione del percorso quinquennale i diplomati nell'indirizzo Servizi Commerciali conseguono i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

1. Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
2. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
3. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
4. Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
5. Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
6. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia
7. Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali

2.3 QUADRO ORARIO SETTIMANALE -Indirizzo Servizi Commerciali

MATERIE	1° BIENNIO		2° BIENNIO		QUINTO ANNO
	1	2	3	4	5
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, cittadinanza e Costituzione	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Lingua Francese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	4	4	4
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e biologia)	2	2			
Geografia	1				
Tecniche professionali dei servizi commerciali di cui in compresenza	5	5	8	8	8
	4*		4*		2*
Tecniche di comunicazione			2	2	2
Informatica e laboratorio	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Insegnamento Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
TOTALE ORE SETTIMANALI	33	32	32	32	32
ALTERNANZA Scuola-Lavoro	400 ore nell'arco dell'ultimo triennio (Legge 107/2015 art. 1 commi 33-34)				
<p>* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte ore</p>					

3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

La classe 5^a A Servizi Commerciali comprende un totale di n. 12 studenti, tutti frequentanti, di cui 3 maschi e 9 femmine.

L'Elenco nominativo di allieve ed allievi, la Tabella dei crediti con le medie conseguite negli anni scolastici precedenti, la relazione ed il quadro riepilogativo analitico inerenti le attività relative ai PCTO, saranno allegati al Documento del 15 Maggio in formato cartaceo, che sarà consegnato alla Commissione d'Esame unitamente alla documentazione di rito, in ottemperanza alla Nota Miur n. 558/28.3.2017 ("Diffusione dei dati personali riferiti agli studenti nell'ambito del c.d. "documento del 15 maggio" ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 -Indicazioni operative), che recepisce la Nota Prot. n. 10719/21.3.2017, pari oggetto, del Garante per la Protezione dei dati personali (disposizioni che hanno carattere permanente fino a nuove disposizioni della superiore Amministrazione scolastica).

3.1 IL CONSIGLIO DI CLASSE: COMPOSIZIONE E CONTINUITÀ DIDATTICA

COGNOME	NOME	MATERIA	CONTINUITÀ DIDATTICA		
			3°ANNO	4°ANNO	5°ANNO
Silvestre	Margherita	Dirigente scolastico	/	/	X
Marino	Margherita	Lingua e letteratura italiana		X	X
Marino	Margherita	Storia		X	X
Livoli	Olimpia	Lingua francese	X	X	X
Colandrea	Maria Sara	Lingua inglese			X
Chiaese	Maria	Matematica		X	X
Fedele	Stefania	Diritto ed Economia		X	X
Di Benedetto	Maria Teresa	Tecniche di Comunicazione			X
Golfieri	Antonello	Tecniche Profesionali dei Servizi Commerciali	X	X	X
Bottiglia	Vittorio	Laboratorio di Informatica		X	X
Ruoppolo	Miriam	Scienze motorie e sportive			X
Falcone	Elvira	Religione Cattolica		X	X
Muccitelli	Annarita	Sostegno	X		X

3.2 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE 5A - SERVIZI COMMERCIALI

La classe è composta da dodici alunni, di diversa provenienza, quasi tutti provenienti da comuni limitrofi.

Nel corso del triennio, gli alunni hanno rinforzato i legami col corpo docente che li ha seguiti con continuità ma quest'ultimo anno sono stati nominati nuovi docenti per diverse discipline, il che ha certamente costituito solamente nella prima fase, un fattore destabilizzante. Nelle relazioni interpersonali la classe è divenuta piuttosto unita e solidale, maturando comportamenti significativi nel suo ambito per la crescita della personalità di ciascuno.

Sotto l'aspetto educativo, si è lavorato costantemente per modificare atteggiamenti poco adeguati di alcuni alunni nel corso degli anni. Attualmente però, la classe appare piuttosto vivace generalmente ma partecipativa nelle discussioni e nel percorso di crescita che si è, in linea di massima, modificato positivamente. Nel complesso, sono soddisfacenti i risultati attualmente ottenuti dal Consiglio di classe, in considerazione delle situazioni pregresse.

Dal punto di vista strettamente didattico, la preparazione di base e le competenze acquisite appaiono generalmente complete e raggiunte nei vari ambiti disciplinari, con le dovute differenziazioni individuali. L'impegno nello studio infatti è stato discontinuo inizialmente per un gruppo, sia a scuola che in DAD, soprattutto nello svolgimento dei compiti a casa. In relazione alla frequenza poi, essa è stata costantemente monitorata dagli insegnanti, comunicata agli alunni interessati e segnalata alle rispettive famiglie, per la possibile ricaduta negativa sul loro apprendimento. Per la gran parte della classe, invece l'impegno e la frequenza sono stati adeguati. Alcuni alunni hanno partecipato con costanza ed interesse al discorso educativo in senso lato ed a quello più specifico didattico, attestandosi su un profitto soddisfacente con competenze discrete e metodo di studio adeguato.

In alcuni permangono diverse incertezze e lacune pregresse nelle competenze linguistiche e tecnico scientifiche, nella capacità di approccio critico ai contenuti piuttosto modesta ma in genere gli alunni riescono ad esporre i contenuti essenziali nei vari ambiti disciplinari con un linguaggio abbastanza adeguato secondo le proprie capacità ed in considerazione soprattutto delle specifiche situazioni di partenza.

Il Consiglio di Classe, nel corso dell'anno scolastico, per superare le difficoltà nell'apprendimento, ha adottato le seguenti strategie: lezioni semplificate, ripetizione continua e guidata degli argomenti oggetto di studio, approfondimento di unità e moduli per consolidare conoscenze e competenze, anche attraverso gruppi di lavoro per recupero in itinere, rallentamento dell'attività per favorire l'assimilazione di contenuti, strategie che hanno sortito l'effetto sperato per un gruppo e che invece in alcuni casi si sono rivelate efficaci appena per il raggiungimento di risultati accettabili, supportati dalla collaborazione costante dell'insegnante di "sostegno" che li ha seguiti e guidati, per recupero e potenziamento in tutti gli ambiti disciplinari.

Particolare attenzione è stata attribuita alla necessità di acquisizione di un metodo di studio personale e critico, completando un discorso iniziato dal terzo anno e per la maggior parte della classe esso può dirsi acquisito.

Alcuni elementi si sono distinti negli anni scorsi nelle varie attività di stages e per i tanti e vari eventi cui hanno partecipato, organizzati dal nostro Istituto. Altamente positiva e formativa è stata la loro partecipazione alle attività di PCTO, organizzate in presenza, quando possibile ed online.

Hanno partecipato con interesse al curricolo proposto nell'ambito dell'Educazione civica, secondo il quale è stato elaborato un percorso in UDA che li ha particolarmente coinvolti, con buoni risultati nei vari ambiti disciplinari interessati.

La sospensione delle attività scolastiche in presenza e l'inizio della DAD, già dal mese di novembre, causa pandemia Covid 19, hanno poi aperto, anche quest'anno, una nuova e delicata fase, una vera e propria sfida. Si sono modificate le relazioni interpersonali, le modalità di insegnamento ed apprendimento, gli strumenti, le strategie e tanto altro nella vita e nel lavoro di noi tutti, educatori ed alunni ma questi ultimi sono stati sempre seguiti, confortati e supportati a proseguire il difficile percorso impostoci dal periodo, rispondendo comunque in maniera positiva allo stravolgimento che ci ha reso prima vittime ma anche successivamente protagonisti di cambiamenti, nostro malgrado.

La classe, pur nelle difficoltà oggettive dovute, ad esempio, a problemi di connessione e in quelle soggettive per i risvolti psicologici della situazione, anche se in maniera diversificata naturalmente, ha mostrato impegno e correttezza nelle consegne. Proseguendo il lavoro didattico, ci ha reso, tutto sommato, soddisfatti dei risultati raggiunti, specialmente in quest'ultimo periodo, considerando la straordinaria dimensione del momento storico che stiamo vivendo tutti.

4. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Il Piano Annuale per l'Inclusione è volto a proporre attività progettuali atte a favorire una didattica dell'inclusione e a promuovere la cultura dell'integrazione attraverso la sensibilizzazione degli studenti, dei genitori, del territorio specie verso le problematiche degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Personale appositamente selezionato affianca gli allievi in difficoltà per esigenze psico-fisiche e collabora con i docenti di sostegno per far star bene a scuola gli allievi DA. Tra gli obiettivi prioritari sono il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso la cura di percorsi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio di tutti gli allievi, nonché la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati.

La nostra scuola mira allo sviluppo della cultura dell'inclusione mediante:

- potenziamento delle attività di inclusione per i D.A., in sintonia con il Piano per l'Inclusività, con le misure poste a essere per l'accoglienza di allieve ed allievi stranieri e con l'adozione di un modello di PDP (Piano Didattico Personalizzato) condiviso d'istituto;
- chiara individuazione delle aree dei BES con conseguenti interventi di personalizzazione dei percorsi formativi nell'ambito di una inclusività degli alunni che garantisca il loro diritto allo

studio (con particolare riguardo agli studenti con disabilità e con DSA – supporto per PDP e strumenti compensativi);

- potenziamento delle azioni di alfabetizzazione e facilitazione linguistica per studenti non italofoni;
- potenziamento negli allievi stranieri della conoscenza degli elementi di cittadinanza basilari per vivere nel nostro Paese.

Nel corso dell'intero quinquennio si è cercato di sensibilizzare gli alunni rispetto alla cultura dell'inclusione attraverso iniziative di informazione, discussione, visione di film per favorire atteggiamenti positivi costruttivi nei confronti di alunni in difficoltà utilizzando strategie didattiche come il cooperative learning e il tutoraggio fra pari. Percorsi dedicati sono stati attuati anche nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione».

Anche durante il periodo di Didattica a Distanza e/o di Didattica Digitale Integrata scopo fondamentale è stato quello di mantenere attiva la comunità-classe e vivo lo scambio comunicativo e relazionale tra docenti ed allievi; tutti docenti del CdC si sono adoperati per rendere più saldo il processo di inclusione e le relazioni tra tutte le componenti della comunità-classe, ancor più durante la DAD.

5. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

5.1 IL PERCORSO FORMATIVO DELLA CLASSE

5.1.1 – Obiettivi educativi

- essere corretti, responsabili, capaci di autocontrollo;
- essere regolari nella frequenza e partecipi alle attività;
- sapersi organizzare per un apprendimento autonomo;
- sapersi esprimere in modo chiaro e corretto;
- saper utilizzare sistemi informativi per elaborazioni semplici;
- saper motivare le scelte ed auto valutarci;
- saper valutare un problema effettuando analisi, sintesi, collegamenti;
- sapersi orientare su argomenti pluridisciplinari;
- saper utilizzare le conoscenze tecnico-professionali.

5.1.2- Obiettivi cognitivi

- saper intrattenere rapporti di lavoro almeno con una lingua straniera;
- conoscere e saper usare strumenti ed oggetti di lavoro pertinenti;
- conoscere gli obiettivi la struttura e le funzioni di una struttura alberghiera;
- essere responsabili ed autonomi nell'organizzazione del proprio lavoro all'interno dell'azienda alberghiera.

Gli obiettivi specifici sono inseriti nelle programmazioni dei Dipartimenti disciplinari. Tali obiettivi sono stati inoltre rimodulati in seguito alla sospensione dell'attività didattica causata dalla diffusione del coronavirus.

5.1.3 Metodologie

Momento privilegiato di approccio ai contenuti proposti (per molte discipline afferenti all'area comune) è stato (nel primo periodo dell'anno scolastico) la lezione frontale, durante la quale si è cercato di accompagnare allieve ed allievi ad affrontare problematiche legate all'ambito professionale e, dove possibile, alla loro esperienza lavorativa. Sono stati posti in atto lezioni frontali, lavori di gruppo, lezioni interattive, con ricorso anche alla visione di film e/o documentari;

si è fatto sistematico ricorso al libro di testo; si è cercato di far sviluppare negli studenti la capacità di lettura e ricerca autonome per potenziare le abilità di analisi e di sintesi; nei colloqui orali e nelle discussioni si è sempre cercato di mettere gli allievi a proprio agio.

Nel periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza a causa della diffusione del coronavirus è stata adottata la Didattica A Distanza, sia in modalità sincrona (piattaforme di Istituto per riunioni in videoconferenza), che asincrona (scambio di materiali didattici su Registro Elettronico e su piattaforme di e-learning o tramite e-mail).

5.1.4 Strumenti

Libri di testo, schede, materiale in fotocopia; audiovisivi; computer, notebook, tablet, smartphone; attività curriculare; attività di recupero, stage aziendali; visite aziendali; laboratori specifici; incontri con esperti.

5.1.5 Spazi

Aule; laboratori di informatica; laboratori di cucina e sala; sale video; aziende; biblioteca; piattaforme di e-learning.

5.1.6 Interventi di recupero e sostegno: modalità e tempi di attuazione

Nell'IPS "A. Filosi" si presta particolare attenzione alle attività di recupero e sostegno, volte a consolidare conoscenze, competenze e abilità soprattutto in allieve ed allievi più fragili. Tali attività vengono da sempre effettuate durante tutto l'arco dell'anno scolastico, allo scopo di supportare gli alunni per il recupero delle insufficienze; in questo anno scolastico estremamente particolare tali interventi di recupero si sono concretizzati come di seguito indicato:

- lezioni di recupero in itinere semplificate e con lavori di gruppo e tutoring;
- sportelli di studio pomeridiani;
- rallentamento per il recupero e rinforzo degli argomenti durante le ore curricolari, con modalità diversificate (schemi, mappe concettuali etc.);
- tutoraggio a distanza tramite piattaforme e-learning, FAD, videoconferenza e social (in DAD).

5.1.7 Verifiche e Valutazione

La valutazione, periodica e finale, deve rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità; ciascun alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva.

I criteri generali adottati dai Consigli di Classe sono costituiti da:

- progresso rispetto al livello di partenza - grado di assimilazione dei contenuti - impegno - capacità di rielaborazione critica - volontà e attenzione - socializzazione - metodi di lavoro e produttività.

Per la valutazione nelle singole discipline si tiene conto di:

- conoscenza - comprensione - applicazione - analisi - sintesi - abilità linguistiche espressive.

Per le osservazioni periodiche si tiene conto di:

- impegno - partecipazione - progressi - comportamento.

Per la valutazione scritta e orale delle discipline sono state utilizzate le specifiche griglie realizzate sulla base delle indicazioni ministeriali, approvate dal Collegio dei Docenti e contenute negli Allegati al presente Documento.

Ciascun docente ha effettuato un congruo numero di verifiche scritte e orali, basate sulle seguenti tipologie:

- prove scritte: prove strutturate, semistrutturate, quesiti a risposta singola, elaborati di analisi e comprensione, testi argomentativi;
- prove orali: interrogazioni frontali e di gruppo, interventi, discussioni guidate e autonome su argomenti scolastici, su tematiche di attualità e afferenti a “Cittadinanza e Costituzione”.

5.1.8 Metodologie e strumenti per la verifica durante la Didattica Digitale Integrata (DDI) e in situazione di Didattica A Distanza (DAD)

In applicazione del D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 (“Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” e relative Linee Guida) i docenti possono ricorrere a metodologie didattiche più efficaci e più coinvolgenti per gli alunni e attribuire maggiore importanza dal punto di vista didattico all’acquisizione delle competenze disciplinari e trasversali, oltre che a quella delle abilità e conoscenze.

La valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e assicurare feedback continui, sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento e di apprendimento.

“La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell’autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione” (D.M. n.89 del 7 agosto 2020); il docente è quindi orientato ad attribuire una valutazione complessiva dello studente seguendone il processo formativo in una prospettiva ad ampio raggio.

Per la valutazione delle attività in modalità DAD e DDI si è pertanto tenuto conto delle specifiche indicazioni condivise dal Collegio dei Docenti, e contenute nel Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (PSDDI) dell’IPS “Filosi” - a.s. 2020-2021 (Prot. n. 0003871/U del 07/10/2020), raggiungibile al seguente [link](#), che a sua volta fa riferimento a documenti approvati dal Collegio dei Docenti e contenuti negli Allegati al presente Documento e consultabili on line nel portale web istituzionale al seguente [link](#).

5.2 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO): ATTIVITÀ NEL TRIENNIO - RELAZIONE GENERALE DEL TUTOR FORMATIVO

In ottemperanza alla normativa sul rispetto della privacy le attività di PCTO vengono riportate su un allegato che sarà consegnato alla Commissione d’esame e non destinato alla pubblicazione on line.

6. ATTIVITÀ E PROGETTI

6.1. INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

(ai sensi dell'art. 10 c. 1 dell'O.M. n. 53/2021: "obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica")

CURRICOLO VERTICALE - PROSPETTO DI SINTESI CLASSI QUINTE

Organizzazioni internazionali ed unione europea	Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
Cittadinanza e Costituzione	Conoscenza della storia della Costituzione Italiana, principi fondamentali e diritti e doveri
Umanità ed Umanesimo Dignità e diritti umani	Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate

TEMATICA PRIMO TRIMESTRE	
ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI ED UNIONE EUROPEA CITTADINANZA E COSTITUZIONE	
DISCIPLINE COINVOLTE E CONTENUTI	n. ore per disciplina
DIRITTO Il Diritto internazionale e le sue fonti; l'Italia nel contesto internazionale; le funzioni dell'ONU. L'unione Europea: organi, funzioni e obiettivi	4
INGLESE Excursus sui diritti umani: la Magna Carta Libertatum, l'Habeas Corpus Act, The Petition of Rights, The Bill of Rights	1
FRANCESE Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015	1
LETTERE E STORIA Come è cambiato nella storia il concetto di diritto umano	2
MATEMATICA Indagini statistiche relative alla tematica trattata e modelli matematici	1
ECONOMIA La Costituzione economica (art.41 e segg.)	2
TECNICHE DI COMUNICAZIONE Educazione alla salute e al benessere	1
EDUCAZIONE FISICA Formazione di base in materia di protezione civile	1
RELIGIONE L'avvento del Cristianesimo ed il riconoscimento della dignità dell'uomo.	1
TOTALE ORE	14

TEMATICA SECONDO PENTAMESTRE	
UMANITÀ ED UMANESIMO DIGNITÀ E DIRITTI UMANI	
DISCIPLINE COINVOLTE E CONTENUTI	n. ore per disciplina
DIRITTO La Costituzione: storia, tipi, caratteri, principi fondamentali (artt. 1-12)	4
INGLESE Excursus sui diritti umani. The declaration of Independence of the USA; la Dichiarazione dei Diritti Umani del 1948.	2
FRANCESE Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015	2
LETTERE E STORIA Come si declina in contesti e luoghi diversi il concetto di diritto umano (schiavitù, apartheid, colonialismo).	3
MATEMATICA Indagini statistiche relative alla tematica trattata e modelli matematici	2
TECNICHE DI COMUNICAZIONE Educazione alla salute e al benessere	2
EDUCAZIONE FISICA Formazione di base in materia di protezione civile	2
RELIGIONE Cosa possiamo fare noi per i diritti umani Educazione alla fratellanza e alla solidarietà	2
TOTALE ORE	19

6.2 INIZIATIVE ED ESPERIENZE EXTRACURRICULARI

La classe ha partecipato, nel corso del primo biennio e per parte del triennio, ad una serie di attività ed esperienze extracurricolari, proposte dalla scuola ed inserite nelle programmazioni annuali:

- progetto Telethon, iniziativa di alto livello nazionale per la solidarietà e la ricerca scientifica a sostegno delle malattie rare;
- vari eventi sportivi
- rappresentazioni teatrali a Roma, anche in lingua straniera;
- visita guidata a Salerno alla mostra interattiva di Van Gogh;
- visita guidata a Napoli al Museo Nazionale.

Inoltre, nell'ambito del progetto di educazione alla legalità, hanno seguito nel corso degli anni un percorso che li rendesse consapevoli del valore della cooperazione, del dialogo, accostandosi a diverse tematiche per la rimozione di pregiudizi, per la riflessione sui temi della multiculturalità, dei diritti umani e della cittadinanza attiva. La classe quindi si è avvicinata ad incontri con le istituzioni sul territorio per una cultura della legalità attiva. Tra le varie attività si segnalano la partecipazione a:

- giornata nazionale delle vittime della mafia;
- attività di "Libera";
- visione e riflessione di films relativi a problemi di alcolismo, droghe, bullismo e cyberbullismo, diritti umani ecc...

Tra le varie attività la classe ha seguito un corso di Primo Soccorso.

6.3 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Nell'ambito del progetto di orientamento in uscita, la cui finalità consiste nell'indirizzare le classi quinte, ponendoli in diretto contatto col mondo universitario e del lavoro, gli alunni hanno visitato alcune Università di Roma.

LE NOVITÀ DELL'ESAME DI STATO 2021

Il Consiglio di classe ha illustrato a studentesse e studenti la struttura, le caratteristiche e le finalità dell'Esame di Stato.

Le prove di esame di cui all'articolo 17 del Decreto Legislativo 62/2017 sono sostituite (ai sensi dell'art.17 comma 1 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 del Ministro dell'Istruzione) da un **colloquio**, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

L'esame è così articolato e scandito (art. 18 O.M. n. 53 del 3 marzo 2021):

- a) discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate all'allegato C/3 dell'O.M. n. 53/2021, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi;
- b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno;
- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla Commissione, con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;
- d) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi, solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 17 comma 2 dell'O.M. n. 53/2021, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

- a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
- c) di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione civica, per come enunciate all'interno delle singole discipline.

In riferimento all'elaborato concernente le materie di indirizzo la traccia è stata regolarmente assegnata a tutti i candidati.

L'elaborato sarà poi trasmesso dai candidati secondo quanto previsto dall'O.M. n. 53/2021 (art. 18 comma 1 a).

L'argomento assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe per la discussione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi (tenendo conto del percorso personale e su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti), è riportato in allegato non pubblicato.

7. ARGOMENTI assegnati per la discussione dell'ELABORATO concernente le discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi

Non destinati alla pubblicazione on line

L'elenco dei testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio ai sensi dell'art. 18 comma 1 b) dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 è di seguito riportato.

8. TESTI LETTERARI OGGETTO DEL COLLOQUIO

"L'Infinito" di G. Leopardi
"La lupa" di G. Verga
"Padron 'Ntoni e il giovane 'Ntoni" di G. Verga
"L'avvilimento di 'Ntoni" di G. Verga
"X agosto" di G. Pascoli
"La pioggia nel pineto" di G. D'Annunzio
"Il treno ha fischiato" di L. Pirandello
"Adriano Meis e il cagnolino" di L. Pirandello
"La patente" di L. Pirandello
"Il fumo" di I. Svevo
"Ed è subito sera" di S. Quasimodo
"San Martino del carso" di G. Ungaretti
"Veglia" di G. Ungaretti
"Merigiare pallido e assorto" di E. Montale
"La storia" di E. Morante
"Ritratto familiare di guerra" di L. Canali

9. CREDITO SCOLASTICO

9.1 ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO- TABELLE MINISTERIALI

L'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 3 marzo 2021 (e relativi ALLEGATI) stabilisce, per gli studenti che sostengono l'esame nell'anno scolastico 2020-2021, un credito scolastico massimo di 60 punti, di cui 18 per la classe terza, 20 per la classe quarta, 22 per la classe quinta, secondo le tabelle A, B, C dell'allegato A della medesima O.M., qui di seguito riportate:

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe Terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe Terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito).

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe Quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe Quarta
$M < 6$ *	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe Quinta
in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe Quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Per l'attribuzione del punteggio minimo e massimo all'interno della banda di oscillazione (ai sensi di O.M. 44/2010, art. 8, c.2 e DPR 323/98, art. 11 c. 8) vengono considerati:

- media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale;
- altri elementi valutativi:
- assiduità della frequenza scolastica;
- interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
- risultati ottenuti nell'IRC, nelle attività alternative e in quelle complementari.

10. CREDITI FORMATIVI- Delibera Collegio Docenti 07/01/2019

Considerato che la riforma degli Esami di Stato non prevede la valutazione separata dei crediti formativi, il Collegio dei Docenti, nella seduta del giorno 7 gennaio 2019, ha deliberato che le esperienze extra curriculari, le attività di potenziamento professionale, le certificazioni linguistiche e le attività alternative all'IRC, ma anche lo stesso IRC, se ottimamente valutate, concorrono ad aumentare la valutazione della disciplina afferente e la valutazione attribuita al comportamento, facendo aumentare voti già sufficienti.

La delibera del Collegio dei Docenti circa le modalità di valutazione dei crediti formativi viene riassunta nella seguente tabella:

ATTIVITÀ/CERTIFICAZIONE	VALUTAZIONE
Volontariato; attestati di Croce Rossa e similari; ottimo in IRC o in attività alternativa all'IRC.	Aumento fino ad un voto della valutazione della condotta
Attività di potenziamento professionale: svolgimento di attività professionali per almeno 100 ore oltre l'ASL; attestati professionali; vincite di gare professionali e frequentazione di corsi professionali riconosciuti dalla scuola.	Aumento fino ad un voto della valutazione delle discipline professionalizzanti coinvolte
Certificazioni linguistiche; corsi linguistici all'estero riconosciuti dalla scuola.	Aumento fino ad un voto nella valutazione delle discipline linguistiche interessate se svolti con esito positivo

11. ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

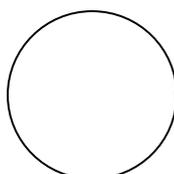
Il presente documento è condiviso in tutte le sue parti dai docenti del Consiglio di Classe che firmano di seguito per accettazione:

DISCIPLINA	DOCENTE		FIRMA
Lingua e Letteratura Italiana	Marino	Margherita	
Storia, cittadinanza e Costituzione	Marino	Margherita	
Lingua Francese	Livoli	Olimpia	
Lingua Inglese	Colandrea	Maria Sara	
Matematica	Chiaese	Maria	
Diritto ed Economia	Fedele	Stefania	
Tecniche di Comunicazione	Di Benedetto	Maria Teresa	
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Golfieri	Antonello	
Laboratorio di Informatica	Bottiglia	Vittorio	
Scienze Motorie e Sportive	Ruoppolo	Miriam	
Insegnamento Religione Cattolica	Falcone	Elvira	
Sostegno	Muccitelli	Annarita	

Nel Documento del Consiglio di Classe pubblicato on line, in ottemperanza a quanto previsto in materia di Protezione dei dati personali, non sono (e non saranno) allegati l'elenco nominativo di allieve ed allievi, la tabella dei crediti formativi con le medie conseguite negli anni scolastici precedenti, il quadro riepilogativo analitico inerente le attività afferenti ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e gli argomenti assegnati per la discussione dell'ELABORATO concernente le discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi; tali documenti saranno allegati al presente Documento in formato cartaceo, che sarà esibito in sede di Commissione d'Esame unitamente alla documentazione di rito.

IL COORDINATORE DI CLASSE

Prof. Margherita Marino



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Silvestre

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993