Al Responsabile della Trasparenza [1]

dell’I.P.S. “Alessandro Filosi” – Terracina

D.S. *Dott.ssa Margherita SILVESTRE*

Via Roma, n. 125

040019 Terracina (LT)

ltrc01000d@istruzione.it

pec: ltrc01000d@pec.istruzione.it

***Istanza di Accesso Civico***

ex art. 5, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”)

come modificato dal Decreto Legislativo 25 Maggio 2016, n. 97

La/il sottoscritta/o COGNOME …………………………………………………………… ………………..
NOME ………………………………………………………………………………………………………...
NATA/O A ………………………………………………………….. IL ……………………………………
RESIDENTE IN …………………………………………………………………………..… PROV (……..)

VIA ………………………………………………………………………….. n° telef. ……………………...
IN QUALITA’ DI …………………………………………………………………………………………. [2]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

………………………………………………………………………………………………………………….…
……………………………………………………………………………………………………………….……[3]………………………………………………………………………………………………………………….…

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [4]: ……………………………………………………………

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”:**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell’istruttoria, i dati saranno conservati presso l’Ente e saranno trattati ai fini dello svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è Dirigente scolastico dell’Istituto.

[1] L’istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.