



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

## Circolare n. 47

Ai Docenti

Alle Alunne e agli Alunni

Ai Genitori

Al personale ATA

Al DSGA

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Atti / Sito web

### **Oggetto: Autorizzazione permanente all'INGRESSO POSTICIPATO o all'USCITA ANTICIPATA degli STUDENTI MINORENNI previo AVVISO, in caso di ASSENZA DOCENTI**

Premesso che:

- la frequenza alle lezioni è per gli studenti un diritto e un dovere;
- i permessi di ingresso posticipato o di uscita anticipata devono costituire eventi del tutto eccezionali;

si comunica agli studenti quanto segue.

In caso di assenza del docente, qualora non sia possibile il normale svolgimento delle lezioni, previa comunicazione su Registro Elettronico, è possibile fare richiesta permanente da parte dei genitori/tutori/altro degli alunni/e minorenni di uscita anticipata e/o ingresso posticipato, presentando la documentazione di autorizzazione, allegata alla presente circolare, debitamente compilata e firmata.

Tale autorizzazione esonera e solleva la scuola da ogni responsabilità oggettiva, e si intende valida per tutto il periodo di permanenza e per tutti gli anni scolastici in cui l'alunno/a resterà iscritto/a nella scuola, salvo diversa disposizione da parte della Scuola o revoca esplicita e documentata da parte dei richiedenti esercenti la potestà.



**I.P.S. "A. Filosi" – Terracina**

Le richieste di **autorizzazione all'entrata posticipata e/o uscita anticipata per tutto l'anno scolastico in caso di assenza del docente** dovranno essere presentate, **entro il 31 ottobre 2023, corredate di fotocopia del documento, con firma, del genitore / tutore richiedente ai Coordinatori di Classe.**

I Coordinatori di Classe consegneranno tutti i moduli, relativi all'intera classe da loro coordinata, in Segreteria Didattica secondo il previsto orario di ricevimento degli Uffici.

La Circolare è pubblicata anche in Albo on-line (Atti dirigenziali organizzativi e di indirizzo) ed in Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali).

In allegato:

**modello n. 4-2023** – DELEGA ALLA FIRMA (ALUNNI MAGGIORENNI)

**modello n. 5-2023** – AUTORIZZAZIONE PERMANENTE all'INGRESSO POSTICIPATO o all'USCITA ANTICIPATA degli STUDENTI MINORENNI previo AVVISO, in caso di assenza docenti

---

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Dott.ssa Margherita Silvestre***

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale