



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

Circolare n. 53

AI SIGG. DOCENTI

e p.c. al DSGA

OGGETTO: Disponibilità a prestare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti – A.S. 2023-2024

Al fine di garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, si chiede alle SS.LL. di voler formalizzare, attraverso il modulo allegato, da trasmettere alla mail istituzionale della scuola, **entro il 3 novembre 2023**, la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi.

Si precisa che si ricorrerà alle ore eccedenti l'orario di servizio solo previo utilizzo delle soluzioni che precedono tale circostanza (completamento orario, recupero permessi brevi, organico dell'autonomia, ecc...), ovvero dopo aver valutato ed escluso la possibilità di non arrecare danno all'erario.

Le suddette ore saranno effettuate previa disposizione della Prof.ssa Pantanella, e verranno retribuite solo se effettivamente prestate e registrate.

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.P.S. FILOSI

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità per l'A.S. 2023-2024 a effettuare ore eccedenti l'orario di servizio

I sottoscritt _____ insegnante di _____ classe di concorso _____

DICHIARA

la propria disponibilità a effettuare n. ____ ore settimanali eccedenti l'orario di servizio, sostituendo i colleghi assenti, nelle ore di seguito riportate (contrassegnare con una X; si possono individuare più ore rispetto a quelle di dichiarata disponibilità):

GIORNO	1^ ora	2^ ora	3^ ora	4^ ora	5^ ora	6^ ora	7^ ora	8^ ora
Lunedì								
Martedì								
Mercoledì								
Giovedì								
Venerdì								

Data, _____

(Firma)
