

### La/Il sottoscritt/a

Nome e Cognome genitore	Nome e Cognome genitore

### Genitore / Tutore / Affidatario dell'alunna/o

Nome e Cognome alunna/o	Classe / Sezione	Plesso / Sede

### dichiarano

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso e l'utilizzo della piattaforma **Microsoft 365** dell'IPS "Alessandro Filosi" di Terracina, così come pubblicate nel sito web istituzionale;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate per l'accesso al dominio "filositerracina.it";
- 3) di essere a conoscenza della creazione di una e-mail con estensione nome-cognome-dominio istituto;
- 4) di manlevare la Scuola da ogni responsabilità derivante o connessa ad un eventuale erroneo e dannoso utilizzo della piattaforma da parte dell'allievo/allieva;
- 5) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- 6) di essere a conoscenza del fatto che l'uso di questo servizio on-line dovrà essere limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dagli amministratori del sistema;
- 7) di conoscere le informative specifiche e generali (pubblicate nel sito web istituzionale), inerenti le modalità di erogazione dei servizi a distanza sempre rivolte al rispetto della riservatezza dei dati;
- 8) di aver preso visione dell'informativa **Privacy** presente sulla piattaforma Microsoft al link <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement> e delle informazioni presenti al link <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/security>
- 9) di accettare che le credenziali di accesso saranno comunicate all'alunna/o, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- 10) l'amministratore potrà, su richiesta, modificare/ripristinare la password di accesso.

## Dichiarazione di accettazione Regole Netiquette

I sottoscritti, altresì,

### dichiarano

di conoscere ed accettare le regole di comportamento elencate nella **Netiquette** (Articolo 7 di "Policy Office 365 per la scuola – Regole di utilizzo Office 365 Education").

L'indirizzo mail di invio della liberatoria dovrà essere quello che i genitori hanno fornito alla segreteria scolastica all'atto dell'iscrizione. In caso di utilizzo di altra mail si chiede di allegare copia/foto documento identità.

Data	Firma Genitore/Tutore	Firma Genitore/Tutore

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di scuola, il rilascio di consenso/autorizzazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori/tutori/affidatari. Qualora il modello sia firmato da un solo genitore, si intende che il consenso/autorizzazione espresso sia stato condiviso.

La presente LIBERATORIA deve essere inviata (compilata in tutti i suoi campi) all'indirizzo di posta elettronica [coordinamento-piattaforme@filositerracina.edu.it](mailto:coordinamento-piattaforme@filositerracina.edu.it)

