|  |
| --- |
| **Richiesta autorizzazione esercizio libera professione e/o allo svolgimento di incarichi presso soggetti esterni all’Amministrazione di appartenenza** |

Al Dirigente Scolastico

dell’IPS “A. Filosi” di Terracina (LT)

## Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto in qualità di □docente □personale ATA con contratto a □ T.I. □T.D.,

DICHIARA

(*apporre un segno su casella corrispondente ad attività di interesse*)

- □ di esercitare attività in regime di libera professione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per cui è prescritta apposita iscrizione ad albo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- □ di esercitare attività professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in base alla L. n. 4 del 2013 nella Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- □ di impartire lezioni private ad alunni frequentanti altri Istituti (fermo restando il divieto assoluto di impartire lezioni ad alunni dell’Istituto presso cui si presta servizio, come da Legge 297/1994). Si fa presente che in tale caso sussiste l’obbligo di informare il capo d’istituto ed è necessario che l’attività non sia di fatto incompatibile con le esigenze di funzionamento della scuola (Cons. di Stato, 18/10/1993, n. 393).

* collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili
* utilizzazione economica da parte dell’autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali
* partecipazione a convegni e seminari
* incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate
* incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo
* incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita
* attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione o di docenza e di ricerca scientifica

e la predetta attività viene svolta presso il seguente ente/impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso la sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- □ esercitare attività a favore di associazioni culturali, sportive, con finalità sociale, senza scopo di lucro e la predetta attività viene svolta presso la seguente associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso la sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- □ svolgere attività di lavoro accessorio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che ai sensi del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 può essere svolto solo in modo occasionale e non sistematico.

C H I E D E

alla S.V., ai sensi delle vigenti disposizioni, l’AUTORIZZAZIONE ad esercitare l’attività professionale descritta.

Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell’art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 (novellato dalla Legge 190/2012 – incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) ed in particolare di sapere che l’autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l’esercizio della libera professione/incarico retribuito non sia di pregiudizio all’assolvimento di tutti gli obblighi inerenti alla funzione e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l’orario di insegnamento e/o di servizio e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle  modifiche di tale presupposto.

Detta attività non sarà altresì incompatibile con gli interessi dell’amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione (Circolare Funzione Pubblica 3 del 1997; Parere Funzione Pubblica 24 gennaio 2012, n. 1); l’incarico retribuito per il quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell’organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, sarà svolta in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.

L’attività si svolge infatti secondo le seguenti modalità:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per quanto riguarda l’Autorizzazione al conferimento di incarichi retribuiti da parte di altri soggetti pubblici e privati, nello specifico il sottoscritto/a dettaglia le seguenti informazioni:

Dati soggetto conferente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipologia soggetto conferente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto dell’incarico: Docenze/altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipologia importo (lordo) Previsto /presunto Importo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Incarico conferito in applicazione di una specifica norma si/no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Riferimento normativo per il conferimento dell’incarico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data inizio incarico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data fine incarico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ragioni a motivo del conferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Terracina, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l'emblema | | |
|  | Ministero dell’Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  **Istituto Professionale di Stato per i Servizi “ALESSANDRO FILOSI”**  **SEDE LEGALE: Via Roma, 125** – 04019 **TERRACINA** (LT)  0773 702877 | Immagine che contiene clipart  Descrizione generata automaticamente |
| **C.M. LTRC01000D** **C.F.** 80004020592 **Codice Univoco** UFX99T **SUCCURSALE: Via Don Orione** **SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67**    **Sito Web**: <http://www.filositerracina.edu.it/> **e-mail**: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) **PEC**:[ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it) | | |

Prot. n.\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: **Autorizzazione esercizio libera professione e/o allo svolgimento di incarichi presso soggetti esterni all’Amministrazione di appartenenza**

VISTA la richiesta del Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto, assunta a prot. n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il Dirigente Scolastico, ai sensi dell’articolo 508 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297,

**□ A U T O R I Z Z A**

lo SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ RICHIESTA, perché tale esercizio, in base alla normativa vigente, non è di pregiudizio all’assolvimento delle attività inerenti la funzione ed è compatibile con l’orario di servizio.

Tale autorizzazione verrà immediatamente revocata qualora, per qualunque motivo, divenisse pregiudizievole ai doveri d’ufficio.

**□ N O N A U T O R I Z Z A**

lo SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ RICHIESTA, perché tale esercizio, in base alla normativa vigente, è di pregiudizio all’assolvimento delle attività inerenti la funzione ed è incompatibile con l’orario di servizio.

Terracina, ……………………..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Margherita Silvestre*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_