

I. INFORMAZIONI GENERALI

1. Il progetto è cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito dell'Azione KA 210 - SCH, partenariato per la cooperazione - partenariati in scala ridotta nell'istruzione scolastica e sarà attuato nel periodo dal 09 maggio 2022 al 08 maggio 2024.
2. Il progetto coinvolge gli studenti del Liceo Czesław Tański di Puszcza Mariańska e della scuola IPS Alessandro Filosi di Terracina.
3. È consentita la possibilità di ulteriori assunzioni e l'ammissione di nuovi membri al gruppo di progetto.
4. Il progetto è attuato sotto forma di: classi scolastiche, attività extrascolastiche, workshop e individualmente dagli studenti.
5. Come parte del progetto, sono previsti 2 viaggi nella scuola partner in Italia, così come 2 visite al Liceo Czesław Tański a Puszcza Mariańska in Polonia.
6. Almeno 24 studenti devono partecipare alla realizzazione dei compiti del progetto.
7. La partecipazione al progetto è volontaria e gratuita, in quanto è attuata dai fondi dell'Unione europea. I viaggi sono pagati come parte del finanziamento ricevuto dalla scuola. La sovvenzione copre i costi di trasporto, l'acquisto di biglietti aerei, l'assicurazione, il cibo, la paghetta e il costo dell'alloggio in un hotel o ostello.
8. A causa della specificità del progetto, 12 studenti partecipano ai viaggi contemporaneamente.
9. I viaggi sono trattati come un'espressione di apprezzamento per gli studenti particolarmente distinti per il loro impegno nel progetto.
10. Durante il viaggio, gli studenti presentano i risultati del loro lavoro e continuano a lavorare sul progetto insieme agli studenti dei paesi partner.
11. La lingua di lavoro del progetto è l'inglese.

II. OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGETTO:

1. Accrescere la conoscenza e la consapevolezza socio-culturale ed economica del paese d'origine, dell'UE e del mondo.
2. Coinvolgimento degli studenti in attività progettuali connesse allo scambio di esperienze culturali, all'informazione sulle scuole e alla tolleranza.
3. Sensibilizzare gli alunni e gli insegnanti e avvicinarli alla diversità delle culture, delle lingue e dei valori europei.
4. Sensibilizzare gli studenti alla necessità di un maggiore coinvolgimento nelle attività scolastiche.

5. Sensibilizzare gli studenti alla necessità di sviluppare le loro capacità comunicative e interpersonali per raggiungere il successo nel mercato del lavoro in futuro.
6. Sviluppo della cooperazione internazionale.
7. Attivare atteggiamenti e azioni civici e sociali.
8. Innalzare il livello delle competenze nell'utilizzo dell'inglese come lingua di comunicazione internazionale

III. PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

1. Il processo di reclutamento presso IPS ALESSANDRO FILOSI è aperto agli studenti che:
 - a) sono studenti di CLASSI 3-4-5-presso IPS ALESSANDRO FILOSI
 - b) hanno la capacità di comunicare in inglese almeno al livello A2/B1
 - c) non causano problemi di istruzione.
 - d) svolgere con dignità i compiti dello studente/rappresentante della scuola nella scuola, nei forum locali e internazionali.
 - e) sono caratterizzati da affidabilità, onestà e coscienziosità durante l'esecuzione dei compiti stabiliti.
2. Le assunzioni tengono conto delle pari opportunità, compresi i principi di uguaglianza di genere, disabilità e religione.
3. Il processo di assunzione si articola in due fasi: l'assunzione iniziale e la procedura di assunzione
4. Il reclutamento iniziale consiste nel compilare, firmare da parte dello studente e dei genitori e presentare all'ufficio scolastico la CARTA DI CANDIDATURA DELLO STUDENTE PER IL PROGETTO (appendice 1) disponibile sul sito web della scuola nel progetto ERASMUS+ .
5. Prima di presentare il modulo di domanda, lo studente e i genitori sono tenuti a leggere l'intero regolamento.
6. Nella selezione dei membri del GRUPPO DI PROGETTI si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a) Risultati del certificato alla fine del l'anno scolastico precedente (o del periodo I)
 - Media dei voti
 - Valutazione del comportamento
 - Frequenza media
 - Media della lingua inglese
 - Autopresentazione in inglese: cortometraggio.(1-3 min)
 - Il risultato dell'intervista orale, il risultato della parte scritta - l'articolo e il video registrato.
 - b) Parere del personale docente
 - c) Intervista individuale in inglese:
Domande:
 - 1) Perché volete partecipare al progetto?
 - 2) Come vi preparerete per un viaggio di studio?
 - 3) Cosa pensi di portare al progetto?
 - 4) Quali obiettivi questo progetto vi aiuterà a raggiungere?
 - 5) Ha partecipato ad altri progetti?
 - 6) Cosa significa per te lavorare in un progetto?
 - 7) Come comprende il concetto di lavoro di squadra?
 - 8) Sei interessato a lavorare nel campo dell'"informazione e del giornalismo"?
 - 9) Come comprende i termini "informazioni attendibili", "riservatezza" e "responsabilità"?
 - 10) Come pensa che la scuola trarrà beneficio dalla sua partecipazione a questo progetto?
 - d) lavoro scritto in inglese -l'articolo su un determinato argomento - punti 0-13

e) Cortometraggio (2-3 minuti) che promuove il partecipante al reclutamento - in inglese - punti 0-6

7. Gli studenti che ottengono il maggior numero di punti saranno qualificati per il progetto. In caso di risultati identici, la selezione finale dei partecipanti sarà effettuata a sorte.

IV. SCHEDA DI RECLUTAMENTO:

1. La procedura di assunzione dura da..... a
2. Presentazione della documentazione di candidatura da parte di presso l'ufficio della scuola.
3. L'invio di un film su di te al coordinatore del progetto da 2022
4. Colloquio dei candidati e la scrittura di un lavoro scritto - articolo
5. Pubblicazione dei candidati qualificati

V. REGOLE PER RECLUTARE STUDENTI CHE DEVONO PARTECIPARE ALLA MOBILITA' ALL'ESTERO

8. Criteri generali di ammissibilità degli alunni alla mobilità (viaggi internazionali di breve durata verso scuole partner).

a) Partecipazione alle attività del progetto.

b) Partecipazione alle riunioni relative all'attuazione del progetto.

e) Valutazione positiva del lavoro commissionato dal coordinatore, ricevendo il maggior numero di punti assegnati per l'esecuzione dei vari compiti.

d) La selezione degli studenti per la mobilità individuale è effettuata dall'Erasmus conformemente alle regole dei concorsi organizzati per i partecipanti al progetto ogni volta prima della mobilità e sulla base di un'analisi delle candidature compilate dai candidati.

e) L'appartenenza al gruppo di progetto non è sinonimo di dare la possibilità di recarsi all'estero.

9. L'assunzione degli studenti in qualità di partecipanti al progetto è effettuata dal comitato per le assunzioni composto da:

(a) Gestione della scuola.

(b) Coordinatore del progetto

(c) Rappresentante del gruppo di insegnanti per il progetto.

10. Il processo di assunzione presso il è aperto agli studenti che:

f) sono studenti di grado in IPS Alessandro Filosi.

g) avere la capacità di comunicare in inglese almeno al livello A2/B1

h) non causano problemi di comportamento.

j) svolgere con dignità i compiti di uno studente/rappresentante della scuola nella scuola, nei forum locali e internazionali.

(k) sono comunicativi, aperti, in grado di far fronte a situazioni diverse e di cooperare in gruppo; e

l) sono caratterizzati da affidabilità, onestà e coscienziosità durante l'esecuzione dei compiti stabiliti.

11. Mobilità. Il comitato per le assunzioni redige un elenco di base e di riserva dei candidati alla partenza.

a) gli studenti disposti presentano la loro candidatura entro il termine stabilito dalla commissione, su un modulo approvato dalla commissione con il consenso di entrambi i genitori/ tutori legali per il viaggio del bambino all'estero.

- b) il modulo sarà disponibile presso l'ufficio scolastico e sul sito web della scuola dopo l'annuncio dell'assunzione per un viaggio specifico.
- c) i documenti richiesti devono essere presentati al coordinatore del progetto presso l'ufficio della scuola.
- d) uno studente candidato alla partenza dovrebbe avere un passaporto o una carta d'identità in corso.
- e) Se i partecipanti sono troppo pochi, l'assunzione può essere ripresa in qualsiasi momento del progetto.
- f) gli studenti del progetto hanno il diritto di viaggiare all'estero una volta

12. Obblighi del partecipante. Il partecipante si impegna a:

- a) partecipare alle classi per le quali si è qualificato (ciò è confermato dalla firma del partecipante sulla lista delle presenze),
- b) completamento di test di verifica, questionari di valutazione, indagini sul livello di soddisfazione durante le lezioni,
- c) consenso alla raccolta, al trattamento e al trasferimento dei dati personali per le finalità del progetto (nel caso dei minori, dei loro rappresentanti legali); e
- d) non vendere il materiale didattico ricevuto durante la partecipazione al progetto

13. Dimissioni del partecipante dalla partecipazione al progetto:

- a) il partecipante ha il diritto di dimettersi dal progetto senza incorrere in responsabilità finanziaria se le dimissioni sono state segnalate per iscritto al preside del liceo di Puzzcza Mariańska entro 7 giorni dalla fine del processo di assunzione senza fornire una motivazione (nel caso di minori, le dimissioni devono essere firmate da un genitore/ tutore legale).
- b) le dimissioni durante le lezioni sono possibili in caso di importanti motivi personali o di salute entro 7 giorni dal verificarsi del motivo che ha causato la necessità di dimettersi.
- b) le dimissioni durante le lezioni sono possibili in caso di importanti motivi personali o di salute entro 7 giorni dal verificarsi del motivo che ha causato la necessità di dimettersi.
- c) le dimissioni devono essere presentate per iscritto, a cui deve essere allegato un certificato alla situazione pertinente (ad es. congedo per malattia) nel caso di minori, le dimissioni devono essere firmate da un genitore/ tutore legale.
- d) in caso di dimissioni del partecipante dalla partecipazione alle frasi del progetto o di cancellazione dall'elenco, il partecipante è tenuto a restituire il materiale didattico e formativo ricevuto, al più tardi al momento della presentazione di una rinuncia scritta.
- e) in caso di dimissioni del partecipante dalla partecipazione alla mobilità dopo l'acquisto dei biglietti aerei, delle spese di alloggio e di transito, il partecipante è tenuto a rimborsare le spese di progetto di cui sopra.
- f) I genitori del partecipante coprono le spese sostenute dalla scuola (ad es. riprenotazione del biglietto aereo). In caso di dimissioni di uno degli alunni qualificati dalla Commissione per un viaggio all'estero, il diritto di lasciare è acquisito dallo studente dalla lista di riserva in ordine.
- g) l'elenco dei partecipanti al viaggio sarà comunicato al più tardi un mese prima della data di partenza prevista.

Dalla riunione del comitato di ammissione sarà redatto un protocollo contenente la data della riunione, i nomi e le firme dei membri del comitato, nonché l'elenco degli studenti qualificati per il viaggio. L'elenco di cui sopra sarà pubblicato nelle redazioni della scuola.

h) Studenti e genitori hanno il diritto di opporsi ai risultati del reclutamento entro 3 giorni lavorativi dalla data di annuncio dell'elenco dei partecipanti.

i) In caso di obiezioni, la commissione esamina la questione ed entro tre giorni lavorativi dal ricevimento delle obiezioni comunica la decisione finale, che è irrevocabile. Gli autori della riserva hanno il diritto di consultare il verbale della riunione della commissione entro una settimana dall'annuncio della decisione finale.

h) Studenti e genitori hanno il diritto di opporsi ai risultati del reclutamento entro 3 giorni lavorativi dalla data di annuncio dell'elenco dei partecipanti.

i) In caso di obiezioni, la commissione esamina la questione ed entro tre giorni lavorativi dal ricevimento delle obiezioni annuncia la decisione finale, che è irrevocabile. Il comitato per le assunzioni ha il diritto di consultarlo entro una settimana dall'annuncio della decisione finale.

VI. REGOLAMENTI FINALI

Il dirigente scolastico ha diritto di apportare modifiche al presente regolamento qualora ciò sia necessario a causa della modifica delle regole per l'attuazione progetto, nonché nel caso di un ordine scritto di introdurre modifiche specifiche da parte della commissione di valutazione dei candidati

2) Il regolamento è valido per tutta la durata del progetto