



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67
Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario II.5
Data e protocollo come da segnatura

Circolare n. 70

AL PERSONALE SCOLASTICO

ATTI / SITO WEB

OGGETTO: Iscrizione all'“Area Riservata” del Sito Web dell'Istituto – A.S. 2023-2024

Si comunica al personale Docente e al Personale ATA che sono attive le sezioni “Area riservata Docenti” e “Area riservata Personale ATA” del sito web dell'Istituto, all'interno delle quali saranno pubblicate le comunicazioni rivolte esclusivamente al personale scolastico e non pubblicizzabili.

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE

1 UTILIZZARE il seguente link per la registrazione

<https://www.filositerracina.edu.it/web/wp-login.php?action=register>

OPPURE

CLICCARE su REGISTRAZIONE (in fondo alla Home Page)

The screenshot shows the website's home page with a navigation menu at the top: Scuola, Servizi, Novità, Didattica. The main content area is divided into four columns: Link Esterni, La Scuola, I Servizi, and Novità. At the bottom, there is a footer with contact information and a 'Registrazione' button highlighted with a red box and arrows. The footer also includes social media icons and a 'Seguici su' link.

2 COMPILARE I CAMPI RICHIESTI nel modulo di registrazione – sezione REGISTRAZIONE UTENTE (“Registrazione per questo sito”): NOME UTENTE ed E-MAIL e cliccare su **Registrati**

N.B.: al fine di facilitare il riconoscimento degli utenti da parte dell’amministratore del sito web, è necessario indicare la **propria e-mail istituzionale**.

3 All’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione perverrà una e-mail (“Dettagli login”) contenente il nome utente scelto e la procedura per impostare la password, con due indirizzi ai quali registrarsi per il login. **In caso non arrivi risposta controllare lo spam.**

4 Scegliere una delle due procedure ed effettuare la registrazione, impostando la password.

5 Effettuare l’accesso.

Ci si troverà nella pagina ‘**Profilo**’. Riempire i campi richiesti (almeno Nome Cognome).

Nella sezione ‘**LA PERSONA**’, alla voce **RUOLO NELL’ORGANIZZAZIONE** selezionare ‘**PERSONALE DOCENTE**’ o ‘**PERSONALE NON DOCENTE**’.

CLICCARE SUL TASTO "Aggiorna profilo".

Appena saranno validate dall’amministratore del sito web, le credenziali così definite potranno essere utilizzate per accedere all’Area Riservata e consultare la documentazione ivi inserita.

Si raccomanda di procedere alla registrazione entro venerdì 10 novembre p.v.

Per ogni ulteriore informazione o supporto è possibile rivolgersi alla Prof.ssa Vittoria Nicolò.

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l’art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l’art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell’Amministrazione Digitale