



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**

**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**

C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/>

e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it)

PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)



Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

**Circolare n. 105**

Ai Docenti

AI DSGA

Atti / Sito web

## **OGGETTO: Richiesta disponibilità docenti per sportello didattico A.S. 2023-2024**

Con riferimento:

- ✉ a quanto anticipato dal Dirigente Scolastico e discusso nella seduta di Collegio Docenti del 28 novembre 2023;
- ✉ alle **azioni di prevenzione della dispersione scolastica**;
- ✉ alla priorità da attribuirsi alle discipline coinvolte nelle rilevazioni prove INVALSI;

si richiede ai docenti interessati di dichiarare la disponibilità ad attuare interventi di **SPORTELLO**

**DIDATTICO** in:

⬇ **ITALIANO – LINGUA E LETT. ITAL.;**

⬇ **MATEMATICA;**

⬇ **Lingua Straniera: INGLESE;**

compilando la scheda allegata alla presente Circolare (Modello n. 14) ed inviandola, tramite e-mail, all'indirizzo di posta istituzionale PEO di Istituto, con oggetto "Disponibilità Sportello Didattico A.S. 2023-2024", entro e non oltre il 9 dicembre 2023.

Compenso: € 35,00/h lordo dipendente.

Saranno chiamati ad erogare detti interventi i docenti interni che daranno la propria disponibilità; in caso di indisponibilità si procederà ad emanare avviso per docenti esterni.

In caso di più disponibilità per lo svolgimento da parte di docenti interni, saranno adottati i seguenti criteri per l'individuazione:

- esperienze nello svolgimento di sportelli didattici di miglioramento;
- esperienze nello svolgimento di percorsi relativi ad aree a rischio;
- graduatoria di istituto.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Ogni sportello avrà una durata complessiva di 10 ore, sarà curriculare e/o extracurriculare per gli studenti, sempre extracurriculare per i docenti.

Come da normativa vigente, si potranno effettuare attività fino ad un massimo di 24 ore settimanali comprensive del proprio orario di servizio.

A mero titolo esemplificativo, potranno essere previste azioni individualizzate, che consentano allo studente di usufruire di un sostegno nell'apprendimento di un segmento formativo per allinearsi alla classe, azioni di rinforzo degli apprendimenti, azioni di miglioramento del metodo di studio (studio assistito e/o assimilazione del metodo), risposta a particolari esigenze (**da concordare con i docenti della specifica disciplina**).

Gli sportelli didattici saranno effettuati:

- ✎ in orario extracurriculare per gli studenti, secondo un calendario che sarà comunicato con specifica Circolare, tenuti preferibilmente al termine della sesta ora (fatta eccezione, quindi, per i giorni in cui i gruppi di allievi abbiano fino all'ottava ora);
- ✎ eccezionalmente in orario curriculare per gli studenti, su prenotazione presso i docenti interessati, e previo accordo con il docente curriculare in aula al momento dell'intervento.

Gli interventi effettuati con frazioni orario dovranno essere sempre ricondotti all'unità oraria di 60 minuti (gli interventi erogati dovranno corrispondere ad un totale finale con ore di 60 minuti).

La composizione dei gruppi impegnati in attività di sportello potrà prevedere alunni della medesima classe o di più classi parallele, di norma fino ad un massimo di 10 alunni; non saranno attivati sportelli per gruppi inferiori alle 8 unità.

L'attività di sportello sarà certificata da compilazione di specifico registro (si forniranno, in proposito, ulteriori specifiche), e dalla sintesi dell'attività svolta (studenti, ore dedicate, argomenti trattati) da trasmettere alla F.S. Successo Formativo, prof. Vittoria Nicolò, a conclusione dell'intervento.

I docenti destinatari di nomina avranno altresì cura di informare la F.S. Successo Formativo nel caso gli sportelli non siano frequentati dal numero minimo di studenti indicati. In tale ipotesi, considerati gli oneri a carico dell'Amministrazione, gli sportelli saranno sospesi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

In allegato alla presente Circolare si pubblica il Modello n. 14, dichiarazione di disponibilità ad effettuare le attività di sportello.

---

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Dott.ssa Margherita Silvestre***

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale