



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

Circolare n. 115

A tutto il Personale della Scuola

Alle Alunne e agli Alunni

Ai Genitori / Tutori

AI DSGA

Atti / Sito web

OGGETTO: Utilizzo del cellulare – A.S. 2023-2024

In materia di utilizzo del telefono cellulare a scuola il Dirigente scolastico dispone quanto segue. Viste la C.M del 15 marzo 2007 n. 30, la Nota Ministeriale n 107190 del 19 dicembre 2022 ed infine la Nota Ministeriale 3952 del 19 settembre 2023, si richiamano gli studenti e le studentesse, ed il personale tutto, ad un corretto uso del cellulare a scuola.

L'uso dei cellulari in classe è vietato; il cellulare va tenuto spento o in modalità silenziosa. Tale divieto risponde ad una generale norma di correttezza, dal momento che rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre ad una grave mancanza di rispetto per il docente.

Un uso improprio del cellulare (registrazione audio / video / foto) è passibile di sanzioni disciplinari a livello scolastico configurando, nei casi estremi, ipotesi di reato in tema di riservatezza.

Il Regolamento d'Istituto sostiene l'utilizzo di dispositivi elettronici ICT come strumenti di lavoro e di studio promuovendo il sistema BYOD – Bring Your Own Device - e pertanto il cellulare in classe può essere utilizzato a fini didattici e formativi solo sotto la stretta vigilanza da parte del docente.

Il cellulare in classe può essere utilizzato, altresì, quale dispositivo salvavita in presenza di condizioni di salute degli studenti debitamente documentate.

Si affida al docente la gestione dei cellulari in classe, facendo presente che ogni forma di "raccolta" deve essere necessariamente gestita con opportuna attenzione e precauzione trattandosi sempre di beni personali degli studenti per i quali il docente risponde personalmente. Il divieto di utilizzo del cellulare in classe riguarda anche il personale docente.

L'accesso al RE va gestito tramite un PC o tablet di proprietà personale. In mancanza di questo, il personale può richiedere alla scuola un tablet o utilizzare il PC presente in classe.

Il divieto di utilizzare il cellulare sul posto di lavoro è da intendersi rivolto anche al personale ATA, fatte salve le eccezioni legate ad emergenze e a necessità organizzative interne.

I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale