

**Seminario tematico internazionale TCA
"Beyond Borders: eTwinning contact making seminar"**

Dublino, Irlanda, 24-26 Gennaio 2024

La candidatura deve pervenire presso l'Agencia Erasmus+ Indire entro il **12/12/2023**

1. Dati dell'istituzione/organizzazione

Denominazione Istituzione/organizzazione	
Indirizzo	
Città	
Indirizzo pec	
Partita IVA/Codice Fiscale	
Nome e cognome del Dirigente Scolastico	
email Dirigente scolastico	
Tel. Istituto scolastico	

2. Dati personali del partecipante all'evento

Nome	
Cognome	
Ruolo (insegnante, dirigente)	
Nel caso di docenti, materia di insegnamento	
email personale	
tel. personale	

3. Conoscenza della lingua INGLESE richiesto al partecipante: livello B2 del quadro di riferimento europeo. Il seminario si terrà completamente in lingua INGLESE, per cui per partecipare è necessario poter comprendere e comunicare molto bene in questa lingua.

- Sì, il mio livello di conoscenza della lingua inglese è B2 e sono in grado di capire le principali idee di un testo complesso su argomenti di natura sia astratta sia concreta, incluse le discussioni di tipo tecnico nel proprio campo di specializzazione. Interagisco con un sufficiente grado di fluenza e spontaneità; l'interazione regolare con i parlanti nativi si sviluppa senza eccessivo sforzo da entrambe le parti. Produco testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e sono in grado esporre la propria opinione su un argomento esplicitando i vantaggi e gli svantaggi delle varie opzioni.
- No, non possiedo il livello di conoscenza della lingua inglese B2

4. L'istituto candidato non ha ricevuto finanziamenti per progetti Erasmus+ nell'ambito degli ultimi 4 Inviti a presentare proposte (Call del 2022, del 2021, del 2020 e del 2019). (da 0 a 4 punti)

- SI
NO

Se sì, indicare annualità, Programma e azione

5. Indicare le principali motivazioni dell'istituto e del partecipante, che hanno portato alla candidatura per la partecipazione all'evento. (da 0 a 4 punti)

6. Indicare la pertinenza della formazione e del profilo professionale del candidato individuato rispetto alla tematica della conferenza. (da 0 a 2 punti)

7. L'Istituto o il candidato hanno mai partecipato a un evento TCA nell'anno precedente?

SI

NO

8. Budget Richiesto

Compilare la tabella sottostante con la richiesta di budget.

Le spese relative all'organizzazione del seminario e al soggiorno (ovvero, le notti del 24.01 e del 25.01 e i pasti compresi dalla cena del 24.01 al pranzo del 26.01) saranno a carico dell'Agenzia Nazionale irlandese, organizzatrice della TCA.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire inoltre assegnerà un cofinanziamento, pari al 95% delle spese effettuate, per il viaggio.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire inoltre assegnerà cofinanziamento, pari al 95% delle spese effettuate, per il viaggio. Il cofinanziamento verrà erogato a seguito della presentazione di un rapporto finale da parte del beneficiario.

NB: Per quanto riguarda le eventuali spese di soggiorno per i giorni di permanenza aggiuntivi sono ammissibili eventuali spese di seguito richieste opportunamente motivate relative ad un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio dell'attività ed un altro immediatamente successivo al giorno in cui si conclude tale attività.

Budget richiesto	
Data inizio TCA	24.01.2024
Data fine TCA	26.01.2024
Costi di Viaggio	
Data Partenza	
Data Rientro	
- Viaggio (aereo/treno)	€
- Trasporti locali	
Totale Costi Viaggio	€
Altri Costi	
Spese di soggiorno (vitto e alloggio giorni extra)	€
Totale Altri Costi	€
Totale Budget Richiesto	€

Motivare la richiesta di eventuali spese di soggiorno aggiuntive relative ai giorni di viaggio:

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (si informa che i dati saranno utilizzati dall' Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire esclusivamente ai fini della partecipazione all'evento e non saranno ulteriormente trattati senza preventiva richiesta di autorizzazione agli interessati)

Accetto

Luogo e Data
Firma del Rappresentante Legale

Nota bene:

In caso di trasmissione della candidatura in formato cartaceo (raccomandata o consegna a mano) deve essere apposta la firma del Rappresentante legale in originale; in caso di trasmissione tramite PEC deve essere apposta la firma digitale.