



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

**Circolare n. 147**

**A tutte le studentesse e agli studenti**

**Ai docenti**

**Al personale ATA**

**Ai genitori**

**AI DSGA**

**Atti / Sito web**

## **OGGETTO: Avvio Sportello di Ascolto Psicologico "Parliamone" A.S. 2023-2024**

Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio Priorità Inclusione Sociale 3 - Azione Cardine 41, Obiettivo specifico k) Determinazione Dirigenziale n. G00759\_24.01.2023- Regione Lazio PR Regolamento (UE) 2021/1060 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" (OP 4)

Lo Sportello di Ascolto psicologico all'interno della scuola rappresenta, per studenti, genitori, personale scolastico, un punto di riferimento e di consulenza su tematiche di varia natura legate principalmente al benessere personale e scolastico, all'orientamento e al perseguimento degli obiettivi evolutivi degli studenti.

Lo sportello di ascolto psicologico, curato dal Dott. Davide Rosina, sarà attivo a partire dal giorno 6 febbraio 2024, e si svolgerà secondo apposito calendario.

Gli incontri potranno essere individuali o di gruppo, e prevedere anche osservazioni e attività laboratoriali con il gruppo classe.

- I **colloqui individuali** previsti per gli studenti, i genitori, il personale scolastico non avranno carattere clinico né terapeutico, ma di consulenza e di supporto delle difficoltà riportate.
- Gli **incontri con gruppi di insegnanti** accompagneranno i docenti verso la condivisione, la consapevolezza e la comprensione delle dinamiche della classe, al fine di migliorare la qualità della comunicazione e delle relazioni.
- I **laboratori/interventi di gruppo** sono finalizzati ad incrementare la motivazione allo studio, migliorare le dinamiche di gruppo degli studenti, consolidare un clima sociale positivo.

Lo sportello sarà accessibile previa prenotazione. Gli studenti minorenni dovranno essere autorizzati da entrambi i genitori.

### **Modalità di accesso**

Per accedere allo sportello psicologico ogni utente deve inviare, con la propria mail personale, una richiesta a [sportello-ascolto2024@filositerracina.edu.it](mailto:sportello-ascolto2024@filositerracina.edu.it) con i seguenti dati: nome e cognome, tipo di utente (alunno, genitore, docente, personale Ata), se alunno indicare anche classe, età e sede.

Gli studenti minorenni potranno usufruire del Servizio soltanto se muniti di autorizzazione e consenso per il trattamento dei dati personali da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale.

Lo studente, opportunamente autorizzato, può essere prenotato anche dal docente Coordinatore di Classe.

I docenti COORDINATORI DI CLASSE acquisiranno le autorizzazioni per i **laboratori/attività di gruppo**. Sarà fornito specifico tutorial per l'inserimento nel Registro elettronico dell'autorizzazione alla partecipazione con flag.

I genitori/tutori, accedendo al Registro Elettronico, sezione 'Comunicazioni' – "Laboratorio-intervento sportello di ascolto e socializzazione", potranno autorizzare gli studenti a partecipare ai **laboratori/attività di gruppo**, apponendo l'apposito flag.

In allegato alla presente si forniscono, altresì:

-  modello n. 19 – Consenso informato alunni minorenni
-  modello n. 20 – Consenso informato adulti (alunni maggiorenni, personale della Scuola, famiglie)

---

Nei prossimi giorni sarà effettuata una breve presentazione dello Sportello e delle sue finalità, con distribuzione di materiale informativo sulle modalità di prenotazione per ogni sede.

La presente Circolare vale quale formale notifica per gli interessati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Dott.ssa Margherita Silvestre***

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale