



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

## Circolare n. 207

Ai Docenti

Alle Alunne e agli Alunni

Ai Genitori

Al personale ATA

Al DSGA

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

atti / Sito web

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ATTO DI NOMINA Coordinatori Consigli di Classe – A.S. 2023-2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI:

- l'art. 25, c. 5 del D.L.gs n. 165/2001
- l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto "Istruzione e Ricerca" per il triennio 2019-2021
- la L. 107/2015
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in essere

**SENTITI** i Consigli di Classe

**VISTE** le informative già pubblicate nel sito web istituzionale e le delibere acquisite nel Collegio Docenti, nonché la delibera CD n. 30 del giorno 8 gennaio 2024, inerente l'approvazione all'unanimità del POF A.S. 2023-2024 e dell'aggiornamento del PTOF triennio 2022-2025

## DECRETA

la parziale rettifica ed integrazione della nomina dei Coordinatori di Classe, per l'A.S. 2023-2024, come indicati nell'elenco allegato.

### DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE A.S. 2023-2024

	CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	
	Indirizzo Servizi PER LA SANITA' ASSISTENZA SOCIALE		
1.	1Ass	ACCARDO	DANIELA
2.	2Ass	PANNOZZO	ERNESTO
3.	3Ass	CONZA	ANTONIETTA
4.	4Ass	AMATO DE SERPIS	EMILIA
5.	4Bss	BUONEMANI	MIRIAM
6.	5Ass	DE SANTIS	MATTEO

	CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	
	Indirizzi: Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale		
7.	1Aeno	CARBONE	ROMINA
8.	1Beno	CAROCCI	VINCENZO (GUGLIETTA LUANA)
9.	1Ceno	GRECO	ANNA MARIA
10.	1Deno	DELLA VALLE	PIETRO
11.	1Eart (eno/agr)	CHIAESE	MARIA
12.	1Feno	LA MANNA	GIUSEPPE
13.	2Aeno	MASSARELLA	STEFANIA
14.	2Beno	CICCONE	ANNUNZIATA
15.	2Ceno	LOCATELLI	LAURA
16.	2Deno	DATTI	EMANUELA
17.	2Eart (eno/agr)	MAURIELLO	ANTONIETTA
18.	3Aeno	DE CHIRICO	PASQUALE
19.	3Beno	PELLE	MARIA
20.	3Dsv	PESCE	MARIA ROSARIA
21.	3Esv	ZENNARO	GRETA CORINNA
22.	3F/ap	RUSSO	LAURA
23.	4Gacc	IANNACE	IRIS
24.	4Aeno	VILLANI	RITA
25.	4Beno	D'ETTORRE	DORIANA
26.	4Dsv	PACIFICO	LORENZO
27.	4Fpast	FIORENZA	DANIELA
28.	5Aeno	ALLINI	VIRGINIA
29.	5Beno	CAPUANO	MASSIMILIANO
30.	5Dsv	PANTANELLA	INES
31.	5F/ap	MARTINO	EMANUELA

## Compiti e funzioni affidati:

- delega a presiedere le sedute del C.d.C., in assenza o impedimento del Dirigente Scolastico per tutto il corrente anno scolastico 2023-2024;
- cura e coordinamento delle attività didattiche svolte in C.d.C., mantenendo i contatti con alunni / genitori;
- effettuazione del controllo periodico del registro elettronico di classe, verificando le giustifiche delle assenze, rilevando i ritardi e le assenze, con puntualità, dandone tempestiva comunicazione alle famiglie;
- segnalazione di episodi di sospetti comportamenti afferenti a fenomeni di bullismo e di cyberbullismo, e proposta al C.d.C. e al Dirigente Scolastico di interventi atti alla prevenzione ed alla correzione dei fenomeni;
- cura dello svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del Regolamento di istituto;
- coordinamento della rilevazione dei Bisogni Educativi Speciali con il C.d.C. e cura delle relazioni in merito al gruppo di lavoro per l'inclusione;
- responsabilità nel monitoraggio e nel controllo di efficacia delle attività e degli obiettivi programmati;
- coordinamento della progettazione e delle attività curriculari ed extracurriculari previste dalla Programmazione del C.d.C.;
- cura di tutta la documentazione del C.d.C., e raccolta dei test di ingresso in itinere e finali;
- verbalizzazione delle riunioni del consiglio di classe entro tre giorni dallo svolgimento;
- interfacciamento con le FF.SS. e con gli uffici afferenti per le varie problematiche.

---

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
***Dott.ssa Margherita Silvestre***

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale