



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

Circolare n. 336

Ai Docenti Componenti Comitato Valutazione
Alla docente neoassunta
Alla docente tutor
Al DSGA
Atti / Sito web

OGGETTO: Adempimenti finali DOCENTI NEOASSUNTI – A.S. 2023-2024

Periodo di formazione e di prova docente neo-assunto: adempimenti finali

Si ricorda, alla DOCENTE NEOASSUNTA in servizio presso questa Istituzione Scolastica, gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Docenti tutor

Sono state sul sito di INDIRE le iscrizioni all'ambiente online riservato ai tutor dei docenti assunti in ruolo nell'anno scolastico 2023-2024.

Il docente tutor è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, scaricare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente scolastico.

Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13 DM 226/2022) con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

In vista della redazione della relazione finale da parte del docente tutor, si riportano le funzioni tutoriali e i compiti richiesti dal comma 4 dell'art.12 DM 226/2022:

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto;
- promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Nella relazione finale il tutor presenterà, pertanto, i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto sviluppata con il docente tutor:

- Bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, ed esperienze attivate dal tutor all'interno dell'Istituzione scolastica;
- Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione;
- Valutazione dell'esperienza professionale del docente.

Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato al giorno 8 giugno 2024.

Docente neoassunto

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica tale atto è attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione

Il docente neoassunto deve aver :

- compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il “bilancio iniziale delle competenze” e il “Patto per lo sviluppo professionale”;
- effettuato la programmazione delle attività didattiche per il corrente anno scolastico;
- effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;
- effettuato le ore di formazione in presenza e on-line organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale (gli incontri iniziale e finale e i laboratori) e aver consegnato i relativi attestati con relazione riassuntiva.

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, il docente neo assunto deve consegnare al Dirigente Scolastico, entro il 8 giugno 2024,

- il “portfolio digitale” che sarà poi trasmesso al comitato di valutazione (tale portfolio sostituisce quella che un tempo si chiamava “relazione finale”);
- l'osservazione peer to peer, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta, (sia da parte del tutor verso il docente neoassunto, sia viceversa) e gli incontri di progettazione e riflessione (controfirmato dal docente tutor);
- specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015) e l'allegato A del DM 226 del 16/08/2022.

Il docente neoassunto sostiene, innanzi al comitato di valutazione, un colloquio durante il quale presenta le attività di insegnamento e di formazione svolte e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

Comitato di Valutazione

Il Comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta:

è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, da n° 3 docenti ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

- ✓ Prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;
- ✓ È convocato per il colloquio con il docente neoassunto;
- ✓ Esprime un parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Durante il colloquio vengono analizzati:

- La programmazione individuale nella quale il neo assunto ha specificato: gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche da utilizzare, le strategie inclusive e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione degli alunni;
- Il bilancio di competenze iniziale;
- Il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico metodologiche stipulato con il Dirigente Scolastico;
- Il nuovo bilancio delle competenze, stilato da ogni neo assunto con la supervisione del tutor, che registra i progressi, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
- Ogni documentazione ritenuta opportuna.

Il Comitato di valutazione è convocato a partire dalle ore 11:30 del giorno 14 giugno 2024, presso la sede centrale, via Roma 125 – Terracina, per la valutazione dell'anno di prova della docente neoassunta A.S. 2023-2024.

Seguirà specifica convocazione.

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale