



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi “ALESSANDRO FILOSI”

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario II.5

Prot. n. 0004601 del 14 giugno 2024

Ai Commissari e Presidenti Commissioni Esami di Stato A.S. 2023-2024

Al DSGA

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Atti / Sito web

Oggetto: Autorizzazione ai trattamenti dei dati personali (attinente la nomina di Presidente o membro di Commissione Esami di Stato A.S. 2023-2024 – PRIVACY)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32, nel seguito indicato sinteticamente come “**Regolamento**”;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nel seguito indicato sinteticamente come “**Codice**”, così come modificato dal D. Lgs 101/2018;
- Il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

CONSIDERATO CHE

- questo Istituto è Titolare del Trattamento dei Dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
- la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
- per lo svolgimento delle attività connesse all'Esame di Stato è necessario procedere al trattamento dei dati personali dei candidate;
- prima di operare qualunque trattamento di dati personali i componenti della commissione d'esame devono essere autorizzati dal Titolare, e ciò può avvenire anche mediante l'individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;

- solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo autorizzato di effettuare i trattamenti nei limiti previsti dallo stesso atto o dalla legge; l'autorizzazione al trattamento non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente il trattamento dei dati personali necessari all'espletamento delle stesse;

DETERMINA

di designare i **Componenti delle Commissioni di Esame di Stato A.S. 2023-2024 (Presidente e Commissari)** quali **AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO** dei dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, necessari all'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati da questa Istituzione Scolastica.

In particolare, i docenti Componenti delle Commissioni di Esame sono autorizzati ad operare i trattamenti di dati personali pertinenti a:

- 🔓 attività di valutazione;
- 🔓 rapporti con alunni BES, DSA e DA;
- 🔓 conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa;
- 🔓 rapporti scuola famiglia in relazione alla gestione del contenzioso;
- 🔓 attività di documentazione e/o monitoraggio dell'attività svolta;
- 🔓 eventuali altri adempimenti connessi all'incarico.

I trattamenti devono essere eseguiti tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali previste dall'incarico ricevuto;
3. il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza – in particolare – delle prescrizioni di cui al Regolamento e al Codice privacy;
4. i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
5. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal Titolare del Trattamento;
6. non comunicare a terzi, al di fuori dell'incarico ricevuto, qualsivoglia dato personale; l'obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell'incarico;
7. gli atti e i documenti che contengono dati personali non possono essere portati all'esterno della sede scolastica, né se ne può fare copia se non dietro espressa autorizzazione del Titolare del Trattamento;

8. gli atti e i documenti che contengono dati personali non devono essere mai lasciati incustoditi e devono essere adottate misure affinché terzi non autorizzati non possano anche accidentalmente accedervi, anche durante il trattamento o in caso di allontanamento temporaneo dell'incaricato;
9. è fatto obbligo di custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite, quali quelle per l'accesso alla rete wireless, al registro elettronico e alle piattaforme cloud. Le credenziali sono personali e non possono essere rivelate a terzi. In caso di smarrimento o furto è fatto obbligo di darne comunicazione immediata al Titolare del Trattamento dei Dati;
10. eventuali supporti rimovibili nei quali siano memorizzati dati personali devono essere attentamente custoditi allo scopo di prevenire accessi non autorizzati o lo smarrimento;
11. informare prontamente il Titolare del Trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute;
12. l'accesso a dati sensibili o giudiziari (ex Artt. 9 e 10 GDPR) è permesso solo alle persone autorizzate e nel rispetto del Regolamento D.M. 305/2006 (G.U. n°1 del 15/1/2007);
13. al termine del trattamento i documenti contenenti dati personali devono essere riposti e custoditi in contenitori muniti di serratura; la chiave deve essere adeguatamente custodita;
14. nell'ambito dei trattamenti istituzionali, nel caso di invio di mail o comunque di comunicazioni in forma elettronica, occorre seguire procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati trasmessi o richiamati o citati;
15. all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
16. relativamente a pubblicazioni e notifiche, attenersi pedissequamente a quanto dispone l'O.M. n. 55/2024;
17. in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, dette comunicazioni vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;
18. attenersi alle disposizioni ulteriori del Titolare, del Responsabile o del Responsabile della Protezione dei Dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale

In allegato: "Informativa per il trattamento dei dati personali – Componenti Commissioni Esami di Stato - artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") – A.S. 2023-2024"

Informativa per il trattamento dei dati personali – Componenti Commissioni Esami di Stato - artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") – A.S. 2023-2024

Nel ricevere l'incarico di componente di commissione per l'Esame di Stato A.S. 2023-2024, Lei comunica i suoi dati personali all'IPS "Alessandro Filosi" divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, Le forniamo di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 nel seguito indicati rispettivamente come **Regolamento** e come **Codice**, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai *principi di liceità, correttezza e trasparenza* mediante l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire la *riservatezza, l'esattezza ed integrità* dei dati trattati e il pieno esercizio dei diritti dell'interessato.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: IPS "Alessandro Filosi" di TERRACINA (Latina) – TEL.: 0773702877 – e-mail (PEO): ltrc01000d@istruzione.it – e-mail (PEC): ltrc01000d@pec.istruzione.it

rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Margherita SILVESTRE.

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il DPO Dott. Attilio MILLI, al quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: e-mail: dpo@webmicrotech.it – telefono solo per urgenze: 077626110.

3. Trattamenti operati

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione."

4. Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da Lei comunicati in occasione della sottoscrizione dell'atto di nomina e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche, e presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

5. Modalità di trattamento e tempi di archiviazione

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice. Ai fini del tempo di conservazione dei dati i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee

Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I tempi di conservazione sono fissati dalle disposizioni di legge relative ai doveri di documentazione e archiviazione da parte della Pubblica Amministrazione.

6. Soggetti che operano i trattamenti

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Autorizzati e/o amministratori di sistema e a tal fine appositamente nominati e specificamente formati, sia dal personale di soggetti esterni a cui i dati saranno comunicati. Questi ultimi saranno nominati responsabili del trattamento e sensibilizzati al rispetto delle norme del Regolamento, con particolare riguardo al principio di stretta indispensabilità dei trattamenti e al criterio di responsabilizzazione fissato dall'art. 5 del Regolamento.

7. Finalità del trattamento – base giuridica

I dati dei candidati e dei componenti delle Commissioni esaminatrici saranno trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'istituto scolastico, nel rispetto delle regole di gestione dei procedimenti amministrativi della pubblica amministrazione e degli obblighi di legge ai quali l'istituzione scolastica è soggetta. La base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e), 3, lett. b) c) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 2016/679 e artt. 2-ter e 2-sexies del d. Lgs 196/2003, il DM 57/2020, avuto anche riguardo alle funzioni istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica che opera in attuazione dell'art. 33 della Costituzione e della normativa di settore.

Il trattamento dei dati personali dei membri delle Commissioni degli Esami di Stato avverrà esclusivamente per le attività connesse agli Esami di Stato e agli adempimenti di legge cui il Titolare è tenuto, quali a titolo esemplificativo: gestione della procedura degli Esami di Stato, in tutte le sue fasi, pubblicazione del nominativo in qualità di membro della Commissione (nome cognome qualifica). Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare, in taluni casi, anche per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria. I dati potranno essere altresì trattati per tutelare la sicurezza, integrità, riservatezza, del patrimonio e della struttura informatica dell'istituto e adempiere a tutti gli obblighi di legge.

8. Dati sensibili

Il trattamento di dati sensibili e giudiziari (artt. 9 e 10 del Regolamento) avverrà ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari sarà operato esclusivamente da personale autorizzato che ha necessità di tali informazioni per svolgere il proprio incarico.

9. Comunicazione e diffusione

I suoi dati personali potranno essere comunicati o diffusi per il perseguimento delle finalità già menzionate e solo in presenza di una disposizione di legge o regolamento che lo consente. I dati indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo (dati sensibili e giudiziari) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potrebbero essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile allo svolgimento delle attività previste dalle vigenti disposizioni in materia fiscale, sanitaria, giudiziaria e in materia di rapporto di lavoro. Le comunicazioni avverranno sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e nell'ambito degli obblighi conseguenti agli adempimenti istituzionali della scuola. I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola o in sezioni in esso presenti (come Albo on-line e Amministrazione Trasparente).

10. Trasferimento dei dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

11. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto conseguente all'atto di nomina.

12. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

13. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Per far valere i Suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del Trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei Dati, ai riferimenti indicati alle sezioni 1 e 2.

Ha altresì il diritto di reclamo diretto all'Autorità Garante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Tale reclamo può essere presentato on line attraverso il sito del Garante www.garanteprivacy.it

Autorizzazione ed informativa saranno pubblicate anche in Albo on-line (Atti dirigenziali organizzativi e di indirizzo) ed in Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), e varranno quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi “ALESSANDRO FILOSI”

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Con riferimento al documento in Atti al Prot. n. 0004601/II.5 del 14 giugno 2024 – IPS “A. Filosi” di Terracina (LT), pubblicato nel sito web istituzionale:

- ✚ Autorizzazione ai trattamenti dei dati personali (attinente la nomina di Presidente o membro di Commissione Esami di Stato A.S. 2023-2024);
- ✚ Informativa per il trattamento dei dati personali – Componenti Commissioni Esami di Stato - artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) – A.S. 2023-2024;

il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sopra riportata e di aver preso visione dell’autorizzazione ai trattamenti dei dati personali da parte del DS pro tempore dell’IPS “A. Filosi” di Terracina (LT) – A.S. 2023-2024, Dott.ssa Margherita SILVESTRE.

L’autorizzazione resta valida per il periodo previsto di svolgimento degli Esami di Stato A.S. 2023-2024 e di tutte le attività successive connesse.

Il Componente della Commissione

(nome componente e firma)

Prof. _____