



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

**Circolare n. 350**

**Alle studentesse e agli studenti delle**

**CLASSI TERZE – QUARTE – QUINTE A.S. 2023-2024**

**Ai Docenti TUTOR – Ai Docente ORIENTATORE**

**Alle Famiglie**

**A tutti i DOCENTI interessati**

**AI DSGA**

**Atti / Sito web**

**OGGETTO: Compilazione del Curriculum dello Studente e caricamento del proprio Capolavoro in piattaforma UNICA, con premura massima per le classi Quinte – Convocazione docenti tutor e docente orientatore – A.S. 2023-2024**

Con riferimento all'Oggetto, si comunica quanto segue.

**Compilazione del Curriculum dello Studente e caricamento del proprio Capolavoro in piattaforma UNICA, con premura massima per le classi Quinte**

Si ricorda a tutti gli studenti del triennio che, dal corrente anno scolastico, il percorso di studi e il correlato sviluppo delle competenze devono essere documentati attraverso l'e-Portfolio presente sulla piattaforma Unica, nuovo punto di accesso ai servizi digitali messi a disposizione di famiglie, studentesse e studenti.

L'e-Portfolio è un documento personale costituito da alcune sezioni fondamentali, tra le quali:

- ✚ **Istruzione e formazione:** contiene le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale;
- ✚ **Certificazioni:** riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere;
- ✚ **Attività extrascolastiche:** riguarda le attività extrascolastiche svolte (ad esempio, in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato).

Si raccomanda alle studentesse e agli studenti delle classi QUINTE che ancora non vi avessero ottemperato, di caricare al più presto possibile il proprio Capolavoro sulla piattaforma Unica (sezione E-Portfolio).

Allo stesso modo, si raccomanda alle studentesse e agli studenti delle classi TERZE e QUARTE di caricare almeno un capolavoro entro il termine delle attività didattiche.

Come da Nota MIM Prot. n. 0001616 del 17 maggio 2024, “L’ulteriore capolavoro, al massimo due, potrà essere inserito entro il termine dell’anno scolastico (31 agosto) anche per valorizzare eventuali esperienze realizzate nel corso del periodo estivo.”

Il “Capolavoro” è un prodotto (di qualsiasi tipologia e realizzato anche al di fuori dell’ambiente scolastico) riconosciuto criticamente dallo studente come rappresentativo dei progressi compiuti e delle competenze acquisite in corso d’anno.

Inoltre, si ricorda che è possibile inserire attività svolte ed informazioni per il proprio Curriculum accedendo, in piattaforma UNICA, all’area “Sviluppo delle competenze” dell’E-Portfolio.

Si possono inserire, a titolo di esempio:

- ✚ Qualifiche leFP
- ✚ Partecipazione a progetti scolastici
- ✚ Incarichi di rappresentanza studentesca: rappresentanti di Consulta, di Istituto, di Classe
- ✚ Esperienze Erasmus
- ✚ Esperienze extrascolastiche, come volontariato, scoutismo, attività sportive, corsi musicali e artistici, etc..

Tutte le informazioni relative al caricamento del **Capolavoro dello studente** ed al **Curriculum dello studente** sono disponibili:

- ✚ nella “Guida per studenti di Unica”;
- ✚ nelle indicazioni ministeriali relative alle funzionalità per la gestione del Capolavoro (Nota MIM Prot. n. 0001731 del 26 marzo 2024);
- ✚ nella Nota MIM Prot. n. 0002727 del 9 maggio 2024, e relativi ALLEGATI.

La Guida, le indicazioni ministeriali del 26 marzo 2024, la Nota MIM del 9 maggio 2024, unitamente ad una serie di altri documenti (utili anche per i candidati esterni agli Esami di Stato) sono stati caricati (a cura della docente Funzione Strumentale per il Successo Formativo, Prof. Vittoria Nicolò) nella sezione dedicata nel sito web istituzionale, consultabile al seguente link: [Piattaforma UNICA e ORIENTAMENTO](#).

Si chiede ai Docenti Tutor di monitorare il caricamento in oggetto, anche tramite apposita Sezione Calendario, fissando appuntamenti tramite la piattaforma, assicurandosi che la scelta fatta dagli studenti sia significativa per il loro percorso formativo e di vita, verificando che il lavoro sia portato a termine in modo completo.

## Convocazione docenti Tutor e docente Orientatore

I docenti coinvolti nei percorsi di **docente TUTOR** ed **ORIENTATORE** (nomina in Atti di Istituto al Prot. n. 0006866/U/II.11 del 3 novembre 2023, consultabile al seguente [link](#)), sono convocati **mercoledì 5 giugno 2024**, alle **ore 15.30**, **in presenza**, presso la Sede Centrale, per discutere sul seguente punto all' O.d.G.:

- Analisi e rendicontazione delle attività finora svolte.

---

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Dott.ssa Margherita Silvestre***

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale