



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

## Circolare n. 360

Al personale DOCENTE interno IPS "Filosi"  
Ai genitori  
Agli studenti e alle studentesse  
Al DSGA  
Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
Atti / Sito web

### Oggetto: Richiesta disponibilità docenti per sportelli didattici per gli studenti che hanno riportato esiti negativi – A.S. 2023-2024

Si comunica che saranno attivati sportelli didattici per gli studenti che hanno riportato nello scrutinio finale A.S. 2023-2024 esiti negativi in una o più discipline, compresi gli allievi delle classi Prime con "revisione del PFI" (tali studenti potranno usufruire degli sportelli pur non dovendo sostenere esami a fine agosto 2024).

Gli sportelli potranno essere costituiti anche da gruppi misti, con alunni appartenenti a classi differenti. Compenso: € 35,00/h lordo dipendente.

Gli interventi verteranno sulle discipline in cui gli allievi hanno fatto registrare maggiori difficoltà e/o carenze:

- Italiano
- Matematica
- Lingua Inglese
- Lingua Francese
- Diritto ed Economia
- Scienza Aliment.

In caso di più disponibilità per lo svolgimento da parte di docenti interni, saranno adottati i seguenti criteri per l'individuazione:

- ✚ esperienze nello svolgimento di sportelli didattici di miglioramento;
- ✚ esperienze nello svolgimento di percorsi relativi ad aree a rischio;
- ✚ graduatoria di istituto.



Gli sportelli didattici saranno effettuati secondo un calendario che sarà comunicato con specifica Circolare.

Come prima specificato, la composizione dei gruppi impegnati in attività di sportello potrà prevedere alunni di più classi parallele; non potranno essere attivati sportelli per gruppi inferiori alle 5 unità.

L'attività di sportello sarà certificata da compilazione di specifico registro, e dalla sintesi dell'attività svolta (studenti, ore dedicate, argomenti trattati) da trasmettere, a conclusione dell'intervento, all'indirizzo PEO istituzionale, all'attenzione del Dirigente Scolastico, del DSGA e della F.S. Successo Formativo, prof. Vittoria Nicolò.

I docenti destinatari di nomina avranno altresì cura di informare la F.S. Successo Formativo nel caso gli sportelli non siano frequentati dal numero minimo di studenti indicati. In tale ipotesi, considerati gli oneri a carico dell'Amministrazione, gli sportelli saranno sospesi.

**Dovendo procedere alla selezione del personale docente per la realizzazione delle attività formative a favore delle studentesse e degli studenti, si invitano i DOCENTI interessati ad inviare le proprie candidature, entro le ore 10.00 del 21 giugno 2024, mediante e-mail al seguente indirizzo: [dirigente@filositerracina.edu.it](mailto:dirigente@filositerracina.edu.it)**

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

---

La presente Circolare è pubblicata anche in Albo on-line (Atti dirigenziali organizzativi e di indirizzo) ed in Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), e vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Dott.ssa Margherita Silvestre***

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale