



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/>

e-mail: ltrc01000d@istruzione.it

PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

Circolare n. 366

Ai Docenti

Agli STUDENTI

Ai GENITORI

Al Personale ATA

Al DSGA

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Atti / Sito web

Oggetto: Sportelli didattici per il miglioramento / consolidamento degli apprendimenti. Calendario sportelli – A.S. 2023-2024 – Successo Formativo

Si comunica che nel periodo **1 luglio – 12 luglio 2024** saranno effettuati gli sportelli didattici per il miglioramento / consolidamento degli apprendimenti per gli **studenti con SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** (cfr. Circolare n. 360, Prot. n. 0004627/U/II.5 del 15 giugno 2024 per le modalità di erogazione degli sportelli).

Tali corsi saranno estesi anche agli **allievi classi Prime con "revisione del PFI"**.

I corsi si svolgeranno in presenza presso la **sede centrale di via Roma, n. 125**, secondo il calendario di seguito riportato.

I docenti che effettueranno gli sportelli riceveranno un registro cartaceo per la registrazione delle presenze; il registro dovrà essere depositato, al termine delle 10 ore di sportello didattico, presso la VicePresidenza. Di seguito sono indicate le ulteriori modalità di rendicontazione.

Si comunica che, qualora il numero degli studenti dovesse scendere al di sotto di una soglia minima di partecipanti, si procederà alla sospensione dello sportello.

In allegato alla presente Circolare, è possibile prender visione (**in modalità protetta**) del documento, predisposto dalla docente Funzione Strumentale per il Successo Formativo,

inerente: Attività a supporto del successo formativo di allieve ed allievi Anno Scolastico 2023-2024 (riferimento: scrutini finali) – **Numero e NOMINATIVI allievi con REVISIONE del PFI e SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO – suddivisione per DISCIPLINE e CLASSI – A.S. 2023-2024** (Rilevazione ai fini dell’attivazione degli SPORTELLI di CONSOLIDAMENTO ESTIVO 2024) – allegato 1 – riferimento [link](#).

In allegato alla presente Circolare, è possibile anche prender visione del **CALENDARIO degli INCONTRI dal giorno 1 luglio 2024 al giorno 12 luglio 2024** – allegato 2 – riferimento [link](#).

Tutti i docenti avranno cura di collaborare con i docenti che effettueranno gli sportelli, allo scopo di rendere l’intervento il più possibile efficace, fornendo informazioni inerenti le carenze rilevate e i contenuti da sviluppare.

In caso di eventuali sovrapposizioni di calendario sportelli, i docenti concorderanno l’effettuazione degli interventi.

Al termine dello sportello, i docenti dovranno produrre (oltre al **registro**, attestante lo svolgimento dell’intervento, ed utile ai fini della rendicontazione e pagamento delle ore effettuate) una **RELAZIONE** inerente la rendicontazione, per ogni alunno frequentante, con ore di presenza / frequenza, eventuali progressi raggiunti, eventuale giudizio.

Detta RELAZIONE dovrà essere inviata all’indirizzo di posta elettronica dirigente@filositerracina.edu.it.

La RELAZIONE dovrà essere altresì allegata al REGISTRO; detti documenti dovranno essere depositati presso la VicePresidenza. Sarà successivamente cura della docente Funzione Strumentale Successo Formativo, Prof.ssa Vittoria Nicolò, raccogliere tutti i documenti utili per la trasmissione al DSGA.

E’ gradita la segnalazione di inesattezze o eventuali incongruenze.

Per qualunque ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla Prof.ssa Vittoria Nicolò.

La presente Circolare è pubblicata anche in Albo on-line (Atti dirigenziali organizzativi e di indirizzo) ed in Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), e vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l’art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l’art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell’Amministrazione Digitale