



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)

☎ 0773 702877

C.M. LTRC01000D

SUCCURSALE: Via Don Orione

SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/>

Al Personale Docente e ATA
Agli studenti e Famiglie
Al sito WEB

Disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal giorno 08 marzo 2021 e fino alla durata della sospensione delle attività in presenza – EMERGENZA CORONA VIRUS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021 che individua il Lazio tra le Regioni che passano dall'area arancione a quella rossa;

Visto il DPCM 2 marzo 2021 e nello specifico l'art. 6 'Misure relative allo svolgimento della prestazione lavorativa nei luoghi di lavoro pubblici e privati sull'intero territorio nazionale' del Capo I Misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale

Vista la nota USR Lazio 8827 del 18 marzo 2021;

Visto l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Sentito il personale interessato allo svolgimento del lavoro in modalità agile;

Concordato con la DSGA il nuovo Piano delle Attività da adottare,

DISPONE

a far data dal giorno 22 marzo 2021 e fino alla durata della sospensione delle attività in presenza:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- gli studenti con disabilità, previa richiesta dei genitori, svolgono attività laboratoriale in presenza;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni email che potranno essere inviate all'indirizzo ltrc01000d@istruzione.it ;

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità, nel rispetto di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.) e previa richiesta di appuntamento da inoltrare all'indirizzo mail della scuola o contattando il seguente numero di telefono 0773 702877 ;

- gli **Uffici amministrativi** dell'Istituto operano sia da remoto secondo la modalità del lavoro agile, sia in presenza, in applicazione delle indicazioni contenute nello D.P.C.M. richiamato in premessa. In ragione della natura delle attività svolte dal dipendente nonché di puntuali esigenze organizzative, il personale in smart working garantirà la fascia di contattabilità dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

Il **DSGA** provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli **assistenti amministrativi** prestino servizio in modalità agile in base a turnazioni stabilite in relazione alle specifiche esigenze amministrative;

- gli **assistenti tecnici**, secondo un adeguato piano di rotazione ed in relazione a specifiche esigenze, svolgano la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico;

- la presenza dei **collaboratori scolastici**, non potendo questi ultimi svolgere la propria attività a distanza, sia limitata nei luoghi di lavoro, secondo un adeguato piano di rotazione, per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e/o che richiedano necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza, quali:

- vigilanza all'ingresso;
- servizio di centralino;
- vigilanza ai piani occupati dagli alunni che svolgono attività laboratoriale,
- accoglienza utenza, garantendo il rispetto delle misure anti covid;
- pulizia e sanificazione locali accurata degli ambienti scolastici;
- eventuali sopraggiunte attività al momento non prevedibili.

Tutto il personale impegnato in modalità agile relazionerà l'attività svolta da remoto. Il presente provvedimento, che viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica, si intende tacitamente prorogato in caso di prolungamento delle vigenti disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Margherita Silvestre

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993