



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

Circolare n. 374

Ai Docenti

Agli STUDENTI

Ai GENITORI

Al Personale ATA

Al DSGA

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Atti / Sito web

Oggetto: Sportello didattico per il miglioramento / consolidamento degli apprendimenti. Calendario sportello di ITALIANO e STORIA – A.S. 2023-2024 – Successo Formativo

Si comunica che **da mercoledì p.v. 17 luglio 2024** sarà effettuato lo sportello didattico per il miglioramento / consolidamento degli apprendimenti per gli **studenti con SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** nelle **discipline ITALIANO / Ling. e Letterat. Ital. e STORIA**.

Lo sportello didattico è esteso anche agli **allievi classi Prime con "revisione del PFI"**, e **si svolgerà in presenza** presso la **sede centrale di via Roma, n. 125**, secondo il calendario di seguito riportato.

Il docente che effettuerà lo sportello (Prof. Cristian NARDONI) riceverà un registro cartaceo per la registrazione delle presenze; il registro dovrà essere depositato, al termine delle 10 ore di sportello didattico, presso la VicePresidenza. Di seguito sono indicate le ulteriori modalità di rendicontazione.

Si comunica che, qualora il numero degli studenti dovesse scendere al di sotto di una soglia minima di partecipanti, si procederà alla sospensione dello sportello.

In allegato alla presente Circolare, è possibile prender visione (**in modalità protetta**) del documento, predisposto dalla docente Funzione Strumentale per il Successo Formativo, inerente: Attività a supporto del successo formativo di allieve ed allievi Anno Scolastico 2023-2024 (riferimento: scrutini

finali) – **Numero e NOMINATIVI allievi con REVISIONE del PFI e SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO – suddivisione per DISCIPLINE e CLASSI – A.S. 2023-2024** (Rilevazione ai fini dell’attivazione degli SPORTELLI di CONSOLIDAMENTO ESTIVO 2024) – allegato 1 – riferimento [link](#).

Si pubblica il **CALENDARIO degli INCONTRI dal giorno 17 luglio 2024 al giorno 23 luglio 2024**.

17 – 18 – 19 – 22 – 23 LUGLIO 2024

ITALIANO – STORIA
(Prof. Cristian NARDONI)

9.00 – 11.00

ITALIANO: Classi **PRIME** con revisione PFI (8) / Classi **2 C Alb – 2 D Alb – 2 E Alb – 3 A SS** (5)

STORIA: Classi **PRIME** con revisione PFI (7) / Classi **2 C Alb – 2 E Alb – 3 B ENO – 3 A SS – 3 D SV – 4 A ENO** (8)

I docenti di Materie Letterarie ed i docenti Coordinatori di Classe avranno cura di collaborare con il Prof. C. NARDONI, allo scopo di rendere l’intervento il più possibile efficace, fornendo informazioni inerenti le carenze rilevate e i contenuti da sviluppare.

Al termine dello sportello, il docente dovrà produrre (oltre al **registro**, attestante lo svolgimento dell’intervento, ed utile ai fini della rendicontazione e pagamento delle ore effettuate) una **RELAZIONE** inerente la rendicontazione, per ogni alunno frequentante, con ore di presenza/frequenza, eventuali progressi raggiunti, eventuale giudizio.

Detta RELAZIONE dovrà essere inviata all’indirizzo di posta elettronica dirigente@filositerracina.edu.it.

La RELAZIONE dovrà essere altresì allegata al REGISTRO; detti documenti dovranno essere depositati presso la VicePresidenza. Sarà successivamente cura della docente Funzione Strumentale Successo Formativo, Prof.ssa Vittoria Nicolò, raccogliere tutti i documenti utili per la trasmissione al DSGA.

E’ gradita la segnalazione di inesattezze o eventuali incongruenze.

Per qualunque ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla Prof.ssa Vittoria Nicolò.

La presente Circolare è pubblicata anche in Albo on-line (Atti dirigenziali organizzativi e di indirizzo) ed in Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), e vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l’art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l’art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell’Amministrazione Digitale