



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi “ALESSANDRO FILOSI”**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

## ESTRATTO VERBALE N 7 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28.04.2023

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Aprile, alle ore 15.30, in modalità telematica, nella piattaforma TEAMS, si riunisce il CONSIGLIO D'ISTITUTO per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente DELIBERA N 37
- FORMALE ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTI PNNR

**Azione 1 – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento (Next Generation Classrooms)**

– € 134.129,35; DELIBERA N 38

○ **Azione 2 – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro (Next Generation Labs)**

– € 164.644,23 DELIBERA N 39

○ **PNNR e Piano contro la dispersione scolastica “Filosi”: finanziamento € 236.132,26 DELIBERA N 40**

○ **AVVISO\ DECRETO: MAC1I2.1-2022-941-ANIMATORI DIGITALI 2022-24-Formazione del personale interno € 2.000,00 DELIBERA N 41**

• **DELIBERA AUTORIZZAZIONE RUP DELIBERA N 42**

• **DELIBERA AUTORIZZAZIONE PROJECT MANAGER DELIBERA N 43**

• **DELIBERA CRITERI PER INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO ( PROGETTAZIONE- supporto, figure specifiche)**

GRUPPO DI PROGETTAZIONE DELIBERA N 44

GRUPPO DI SUPPORTO DELIBERA N 45

PROGETTISTA/COLLAUDATORE DELIBERA N 46

OMISSIS

Per ogni progetto verrà conseguentemente predisposta la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B)

- **DELIBERA AUTORIZZAZIONE RUP**
- **DELIBERA AUTORIZZAZIONE PROJECT MANAGER**
- **DELIBERA CRITERI PER INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO ( PROGETTAZIONE- supporto, figure specifiche)**

Il Ds informa i consiglieri in merito alle spese ammissibili nella percentuale del 10% del contributo concesso (voce “Spese di progettazione e tecnico-operative”) per tutto il personale scolastico interno alla scuola direttamente coinvolto nella gestione del progetto. Il DS, il DSGA, il personale ATA ed i Docenti possono svolgere attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, elenca alcune funzioni e attività da svolgere :

- project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico),
- attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione didattica e del setting d’aula, consulenza pedagogica (es. docenti), collaudo tecnico-amministrativo,

- attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature (ad esempio, personale tecnico e ausiliario per supportare e coadiuvare l’organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l’effettuazione delle verifiche e dei collaudi, personale amministrativo e ausiliario necessario per allestimenti necessariamente effettuati in orario extra-scolastico, etc.)

Il Ds specifica i compiti delle seguenti figure:

**Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):**

- Propone all’Amministrazione: Il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare
- Predisporre gli atti per la gestione del procedimento di acquisizione, gli atti relativi alla procedure di scelta del contraente per l’affidamento degli appalti
- Controlla le fasi di esecuzione del contratto e collaudo
- Cura degli obblighi di pubblicità
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all’aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016)

**Project manager:**

- coordina tutte le risorse a disposizione,
- gestisce gli interventi finalizzati ad assicurare l’unitarietà del progetto, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, la qualità della prestazione e il controllo dei rischi.

**Il Consiglio**

Ritenuto che questa Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente , al fine di garantire l’iter procedurale dell’opera pubblica di che trattasi, necessita dell’individuazione delle figure di Responsabile ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di Project manager ;

Richiamati “Chiarimenti e F.A.Q.” delle misure M4C1 – I1.4 (Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica) e M4C1 – I3.2 (Scuola 4.0, Azione 1 “Classroom” e Azione 2 “Labs”), riguardanti le attività di coordinamento generale del progetto che possono rientrare, rispettivamente, tra i costi ammissibili della quota forfettaria del 40% (c.d. costi indiretti) ovvero nella percentuale del 10% del contributo concesso (voce “Spese di progettazione e tecnico-operative”).

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dai Progetti PNRR il Project management costituisce uno strumento operativo fondamentale

Ritenuto necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta attuazione delle azioni progettuali, autorizza il Dirigente a predisporre tutti i provvedimenti e le procedure conseguenti, in particolare

**DELIBERA l’AUTORIZZAZIONE a ricoprire la funzione di RUP DELIBERA n 42**

**DELIBERA l’AUTORIZZAZIONE a ricoprire la funzione di PROJECT MANAGER DELIBERA n 43**

**OMISSIS**

Terminata la trattazione degli argomenti posti all’o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta, alle ore 16.10.

IL SEGRETARIO verbalizzante

IL PRESIDENTE C.I.

Prof. ANTONIETTA MAURIELLO

Sig.ra Concetta MORDENTE