



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi “ALESSANDRO FILOSI”
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

ESTRATTO VERBALE N 7 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28.04.2023

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Aprile, alle ore 15.30, in modalità telematica, nella piattaforma TEAMS, si riunisce il CONSIGLIO D'ISTITUTO per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente DELIBERA N 37
- **FORMALE ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTI PNNR**

Azione 1 – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento (Next Generation Classrooms)

– € 134.129,35; DELIBERA N 38

○ **Azione 2 – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro (Next Generation Labs)**

– € 164.644,23 DELIBERA N 39

○ **PNNR e Piano contro la dispersione scolastica “Filosi”: finanziamento € 236.132,26 DELIBERA N 40**

○ **AVVISO\ DECRETO: MAC1I2.1-2022-941-ANIMATORI DIGITALI 2022-24-Formazione del personale interno € 2.000,00 DELIBERA N 41**

• **DELIBERA AUTORIZZAZIONE RUP DELIBERA N 42**

• **DELIBERA AUTORIZZAZIONE PROJECT MANAGER DELIBERA N 43**

• **DELIBERA CRITERI PER INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO (PROGETTAZIONE- supporto, figure specifiche)**

GRUPPO DI PROGETTAZIONE DELIBERA N 44

GRUPPO DI SUPPORTO DELIBERA N 45

PROGETTISTA/COLLAUDATORE DELIBERA N 46

OMISSIS

Per ogni progetto verrà conseguentemente predisposta la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B)

- **DELIBERA AUTORIZZAZIONE RUP**
- **DELIBERA AUTORIZZAZIONE PROJECT MANAGER**
- **DELIBERA CRITERI PER INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO (PROGETTAZIONE- supporto, figure specifiche)**

Il Ds informa i consiglieri in merito alle spese ammissibili nella percentuale del 10% del contributo concesso (voce “Spese di progettazione e tecnico-operative”) per tutto il personale scolastico interno alla scuola direttamente coinvolto nella gestione del progetto. Il DS, il DSGA, il personale ATA ed i Docenti possono svolgere attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, elenca alcune funzioni e attività da svolgere :

- project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico),
- attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione didattica e del setting d’aula, consulenza pedagogica (es. docenti), collaudo tecnico-amministrativo,

- attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (ad esempio, personale tecnico e ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi, personale amministrativo e ausiliario necessario per allestimenti necessariamente effettuati in orario extra-scolastico, etc.)

Il Ds specifica i compiti delle seguenti figure:

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):

- Propone all'Amministrazione: Il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare
- Predisporre gli atti per la gestione del procedimento di acquisizione, gli atti relativi alla procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti
- Controlla le fasi di esecuzione del contratto e collaudo
- Cura degli obblighi di pubblicità
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016)

Project manager:

- coordina tutte le risorse a disposizione,
- gestisce gli interventi finalizzati ad assicurare l'unitarietà del progetto, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, la qualità della prestazione e il controllo dei rischi.

Il Consiglio

Ritenuto che questa Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, al fine di garantire l'iter procedurale dell'opera pubblica di che trattasi, necessita dell'individuazione delle figure di Responsabile ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di Project manager;

Richiamati "Chiarimenti e F.A.Q." delle misure M4C1 – I1.4 (Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica) e M4C1 – I3.2 (Scuola 4.0, Azione 1 "Classroom" e Azione 2 "Labs"), riguardanti le attività di coordinamento generale del progetto che possono rientrare, rispettivamente, tra i costi ammissibili della quota forfettaria del 40% (c.d. costi indiretti) ovvero nella percentuale del 10% del contributo concesso (voce "Spese di progettazione e tecnico-operative").

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dai Progetti PNRR il Project management costituisce uno strumento operativo fondamentale

Ritenuto necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta attuazione delle azioni progettuali, autorizza il Dirigente a predisporre tutti i provvedimenti e le procedure conseguenti, in particolare

DELIBERA l' AUTORIZZAZIONE a ricoprire la funzione di RUP DELIBERA n 42

DELIBERA l' AUTORIZZAZIONE a ricoprire la funzione di PROJECT MANAGER DELIBERA n 43

OMISSIS

Terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta, alle ore 16.10.

IL SEGRETARIO verbalizzante

Prof. ANTONIETTA MAURIELLO

IL PRESIDENTE C.I.

Sig.ra Concetta MORDENTE