



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per  
la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C112.1-2023-1222



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67  
Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI - PRTOCOLLO

Avviso per l'individuazione di DOCENTI ESPERTI INTERNI E TUTOR competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la Realizzazione del percorso di formazione sulla transizione digitale

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-1302

CUP: D54D23008510006

TITOLO progetto "DIGITALIZZANDO"

- a. nr. 6 docenti esperti
- b. nr. 6 tutor

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO il Decreto prot. n. 0004729/U del 18/06/2024 di autorizzazione all'avvio della procedura in oggetto che qui s'intende integralmente richiamato**

**EMANA**

**Il seguente bando di selezione**

### **Articolo 1 – descrizione delle attività e oggetto dell'incarico**

La presente selezione ha la finalità di individuare personale interno/esterno deputato alla formazione del personale scolastico ed al tutoraggio sulla transizione digitale, che riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e rappresenta un momento di sviluppo professionale per il personale ivi impiegato.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale saranno erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line) scegliere, con rilascio finale di specifica attestazione.

Il progetto formativo comprenderà i seguenti ambiti tematici

### **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE N 6 EDIZIONI**

		N minimo PARTECIPANTI	ORE ATTIVITÀ	FIGURA
EDIZIONE 1 <b>Privacy GDPR nella scuola Codice di comportamento del personale Strumenti digitali (Pekit) 1</b>	Privacy GDPR nella scuola per tutti i ruoli Codice di comportamento del personale Corso di preparazione strumenti digitali (Pekit)	15	28	<b>ESPERTO TUTOR</b>
EDIZIONE 2 <b>Strumenti digitali (Pekit)</b>	Privacy GDPR nella scuola per tutti i ruoli Codice di comportamento del personale Corso di preparazione strumenti digitali (Pekit)	15	28	<b>ESPERTO TUTOR</b>
EDIZIONE 3 <b>Privacy GDPR nella scuola Codice di comportamento del personale Coding e IA</b>	Privacy GDPR nella scuola per tutti i ruoli Codice di comportamento del personale Il Coding e il Pensiero Computazionale AI -Intelligenza artificiale - Chat GPT	15	28	<b>ESPERTO TUTOR</b>
EDIZIONE 4 <b>Privacy GDPR nella scuola Codice di comportamento del personale Didattiche Innovative e Realtà Virtuale/Aumentata</b>	Privacy GDPR nella scuola per tutti i ruoli Codice di comportamento del personale Uso della Digitale Board Realtà Virtuale / Aumentata	15	28	<b>ESPERTO TUTOR</b>
EDIZIONE 5 <b>Privacy GDPR nella scuola Codice di comportamento del personale Didattica nuove tecnologie e Microsoft 365</b>	Privacy GDPR nella scuola per tutti i ruoli Didattica con le Nuove Tecnologie Codice di comportamento del personale Office 365 e Teams	15	28	<b>ESPERTO TUTOR</b>
EDIZIONE 6 <b>Privacy GDPR nella scuola Codice di comportamento del personale Gestione piattaforme di segreteria</b>	Privacy GDPR nella scuola per tutti i ruoli Pubblicità documenti (Albo e Amm.e Trasparente)	15	28	<b>ESPERTO TUTOR</b>

	Gestione documentale nelle segreterie Codice di comportamento del personale Codice dei contratti e piattaforme			
--	---	--	--	--

<b>COSTO ORA FORMAZIONE ESPERTO</b>	<b>EURO 122,00\ora</b>
<b>COSTO ORA FORMAZIONE TUTOR</b>	<b>EURO 34,00\ora</b>

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

I partecipanti a detta Comunità dovranno essere in possesso di documentate esperienze didattiche o formative nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
    - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
    - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
    - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
    - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
    - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
    - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
    - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

<b>CRITERI INDIVIDUAZIONE GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI FORMATORI E TUTOR INTERNI/ESPERTI ESTERNI</b>		
<b>L' istruzione, la formazione nello specifico settore in cui si concorre</b>		
		<b>PUNTI</b>
<b>A1. Laurea magistrale attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>10</b>
<b>A2. Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b> (in alternativa al punto A1)		<b>5</b>
<b>A3. Diploma di istruzione di secondo grado</b> (in alternativa al punto A1 e A2)		<b>3</b>
<b>A.4 Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, inerenti il profilo per cui si candida</b>	<b>Max. 3</b>	<b>1 punto</b>

A.5 Corsi di formazione afferenti all'incarico (almeno 20 h)	Max 5	1 punto
<b>Certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre</b>		
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR		5 PUNTI
B.2 Corsi di formazione su piattaforme telematiche	Max. 3	1 punto
<b>Esperienze nello specifico settore in cui si concorre</b>		
C1. Partecipazione ad attività formative sulla gestione dei progetti Pon e PNRR	Max 10	2 punti
C2. Esperienze in pregressi Progetti PON e PNRR	Max 10	2 punto per esperienza
C3. Incarichi come membro di Commissioni e altri gruppi di lavoro	Max 10	2 punti cad.
C4. Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola negli ultimi dieci anni	Max 10	1 punti cad.
C5. Partecipazione a stesura PON, PNRR e bandi pubblici	Max. 5	1 punti cad.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione della lettera d'incarico, fino alla conclusione dei percorsi con il raggiungimento della certificazione finale, ove prevista, e comunque fino al completamento delle ore di docenza previste. Il termine ultimo fissato per il raggiungimento del target della linea d'investimento è il 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

L'importo complessivo è calcolato lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione del percorso e subordinatamente all'acquisizione della certificazione ove prevista.

L'Istituto provvederà ad erogare il corrispettivo successivamente al trasferimento dei relativi importi da parte del Ministero, secondo le modalità e le tempistiche previste all'interno delle istruzioni operative. Il candidato dichiara di essere consapevole e di accettare che, stante la peculiarità del servizio in oggetto, che trova la propria fonte in una specifica norma, il termine di pagamento sarà posticipato rispetto alla conclusione delle attività formative e che il pagamento avverrà dopo che il Ministero avrà accreditato alle istituzioni scolastiche i relativi fondi.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 28\06\2024, a mezzo PEC o con consegna a mani presso la segreteria. In caso di consegna a mezzo PEC l'oggetto della stessa dovrà indicare "CANDIDATURA FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE –D.M. 66/2023"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, esso avverrà nei limiti di quanto necessario per l'espletamento della presente procedura e dell'attuazione del progetto.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa MARGHERITA SILVESTRE, in qualità di dirigente scolastico.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio e foro**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il foro competente è quello del Tribunale di Latina

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa MARGHERITA SILVESTRE

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** insussistenza conflitti d'interesse

All. A

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione  
del personale scolastico per la transizione digitale”(D.M. 66/2023)**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-1302 CUP: D54D23008510006**

**TITOLO progetto “DIGITALIZZANDO”**

**Avviso di selezione di personale interno ed esterno per lo svolgimento degli incarichi di docenti ESPERTI  
INTERNI e TUTOR nell’ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione al digitale**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle  
leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà  
la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre  
2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli  
effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per la figura di:

- **docente formatore nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale**
- **tutor nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 10 dell’Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

## DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- xi. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xiii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xiv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xvi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*]\_\_\_\_\_
- xvii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xviii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- xx. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xxi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta \_\_\_\_\_;
- xxii. possedere il seguente titolo accademico o di studio \_\_\_\_\_;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Oggetto:** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a .....  
il ..... residente a ..... cap .....  
via..... tel. .... cell. ....  
e-mail ..... C.F. ....  
avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'IPS FILOSI di \_\_\_\_\_ (\_\_\_), prot. nr. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per la selezione di

**personale interno per lo svolgimento degli incarichi di docenti esperti e tutor nell'ambito dei Percorsi di formazione sulla  
transizione al digitale**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 ;
- di non presentare cause di incompatibilità a svolgere incarichi specifici nell'ambito delle iniziative finanziate con il PNRR
- di non avere direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che incida sull'imparzialità ed indipendenza nel contesto delle procedure finanziate nell'ambito del PNRR
- di non trovarsi nelle situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
- di avere piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e delle norme in esso contenute, nonché il d.lgs 80/1998, il d.P.R. 3/1957, l'art. 53 del d.lgs. 165/2001
- di avere preso visione della circolare applicativa MI prot. 21198 del 31.08.2020

**SI IMPEGNA**

- ad attuare misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.
- a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Si allega carta d'identità e curriculum vitae.

LUOGO E DATA.....

FIRMA..... (per esteso e leggibile)