



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☐ 0773 702877

C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)



## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCOGLIERE E VIGILARE GLI STUDENTI IN SICUREZZA**

Le presenti istruzioni operative definiscono le modalità adottate per l'accoglienza dell'utenza e la vigilanza degli studenti per tutto il periodo di permanenza nell'Istituzione scolastica (edificio e relative pertinenze esterne).

*Essa ha lo scopo principale di garantire uno standard che consenta agli allievi la piena tutela della salute e della sicurezza.*

### **VIGILANZA DURANTE L'ATTIVITA' DIDATTICA**

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli studenti che va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, ricreazione, spostamenti ed uscita.

#### **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici, per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e studenti). Il personale ausiliario vigila anche sui flussi di studenti che si spostano da un luogo all'altro della scuola.

La sorveglianza consiste nell'osservare che tutto si svolga regolarmente e nell'intervenire nel caso i ragazzi assumessero atteggiamenti non conformi al luogo e alla circostanza. Gli studenti hanno almeno 14 anni e sono in grado di muoversi all'interno della scuola, bisogna solo osservare che tutto si svolga come disposto dal Regolamento di Istituto.

A tal fine i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare i docenti del proprio settore ed il DSGA.

La posizione dei collaboratori lungo il corridoio è segnalata dalla presenza delle scrivanie all'uopo predisposte. Gli ausiliari non devono abbandonare e/o allontanarsi dal punto indicato per la sorveglianza, ma devono esercitare una stretta sorveglianza, soprattutto durante il periodo della ricreazione, nonché riprendere comportamenti scorretti o rischiosi degli studenti, richiamandoli continuamente a porre attenzione alla particolarità della situazione segnalata.

I responsabili delle disposizioni qui descritte sono dislocati ai piani dell'edificio tramite il Piano dei Servizi generali del DSGA. La responsabilità non è generica e collettiva ma individuale rispetto al proprio turno di servizio e postazione di lavoro.

#### **Compiti dei docenti**

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli studenti che gli sono affidati (gruppo classe, piccolo gruppo, classe allargata con studenti di altre classi ecc.), per tutta la durata del servizio.

Può consentire agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici, al di fuori del tempo della ricreazione, solo in casi eccezionali (salvo richieste giustificate formalmente dai genitori).

E' opportuno consentire l'uscita a non più di uno studente alla volta. E' bene evitare che gli studenti si allontanino dall'aula durante la lezione, nello specifico è fatto divieto di procedere all'allontanamento di allievi dall'aula per motivi disciplinari.

Nel caso in cui per la vigilanza dell'allievo si ritenga di dover ricorrere all'ausilio del collaboratore scolastico, il docente dovrà assicurarsi della sua presenza nell'area/piano di competenza, richiamarne l'attenzione e riceverne la disponibilità.

E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustoditi gli studenti durante l'ora di lezione. In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli studenti. La classe, durante il normale orario di lezione, è sempre affidata al docente, anche quando sono previsti progetti, attività, seminari, incontri con esperti. Il docente in servizio durante queste attività non lascia la classe all'esperto (personale estraneo alla scuola e, quindi, privo del dovere della vigilanza), ma è presente per tutta la sua ora di servizio e collabora alla buona riuscita delle attività.

I docenti che svolgono incarichi di coordinamento e/o organizzativi, non possono sottrarre tempo al loro normale servizio di insegnamento per svolgere tali attività. Non si devono verificare sovrapposizioni se non per eccezionali motivi. Il personale ausiliario nel caso di telefonate destinate ai docenti (solo urgenze), annoterà il nome della persona che ha chiamato, il motivo ed il recapito telefonico, lo riferirà al docente, il quale finito il proprio orario di servizio, potrà ricontattare chi lo aveva cercato.

## **ACCOGLIENZA/INGRESSO STUDENTI**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, allo scopo di garantire la vigilanza, ha disposto la presenza dei collaboratori scolastici all'ingresso delle diverse aree, piani di servizio, curando che la postazione di lavoro sia disposta in modo di garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza (Piano dei Servizi).

### **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici assegnati di chiavi hanno il compito di aprire il cancello/portone all'orario stabilito. Sempre un ausiliario (come da individuazione), sorveglierà il regolare e ordinato afflusso degli studenti in prossimità del cancello/portone, che sarà richiuso al termine dell'orario di ingresso

Gli altri collaboratori scolastici vigileranno il passaggio degli studenti nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un insegnante nella propria area /piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione ai collaboratori del Dirigente che provvederanno alla sostituzione o al frazionamento del gruppo classe per l'assegnazione ad altri docenti.

### **Compiti dei docenti**

L'insegnante ha l'obbligo di essere presente in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti della propria classe. Nel caso vi fossero impedimenti oggettivi, e non imputabili alla propria volontà, ad essere presente in orario in classe, il docente deve avvisare immediatamente la scuola che organizza, in sua assenza, la sorveglianza.

## **CAMBI ORARI/AVVICENDAMENTO DOCENTI**

### **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici, al suono della campanella del cambio orario, dovranno sospendere ogni altra attività per osservare l'ordinato svolgersi degli spostamenti degli studenti. Il collaboratore scolastico può avere l'affidamento della sorveglianza sugli allievi da parte del docente.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti non tempestivamente annunciato dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare gli allievi dandone, nel contempo, avviso alla dirigenza.

In mancanza del docente di classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente, i collaboratori scolastici, devono provvedere alla vigilanza degli studenti fino al momento della normalizzazione della situazione. In primo luogo si provvede sempre alla sostituzione dei docenti assenti mediante l'utilizzo di insegnanti disponibili.

### **Compiti dei docenti**

Per favorire garantire continuità nella vigilanza sugli studenti, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, già nella propria aula.

Nel caso una classe fosse sprovvista di docenti, mentre il personale ausiliario e i collaboratori del D.S. dispongono per le sostituzioni, il personale docente delle classi viciniori, ove avvisato in tal senso, coadiuva nella sorveglianza, anche richiamando gli studenti ad osservare comportamenti adeguati.

## **SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI**

### **Compiti dei docenti**

Uno dei momenti di maggior rischio, connesso alla sorveglianza dei minori, riguarda la sostituzione dei colleghi, quando questi si assentano in modo non prevedibile. Se l'assenza è programmata, infatti, i collaboratori del D.S. provvedono alle sostituzioni con personale in servizio o retribuito appositamente. E' necessario pertanto che il personale docente prenda sempre visione del Piano sostituzioni in modo da recarsi in classe al momento stabilito senza far attendere gli studenti da soli.

Qualora la comunicazione dell'assenza dovesse arrivare con pochi margini di preavviso ciò potrebbe comportare qualche ritardo nell'individuazione del personale in sostituzione. In questo caso qualsiasi docente, a conoscenza della circostanza, deve coadiuvare nella sorveglianza, anche indiretta, degli studenti i cui comportamenti disturbano le altre classi.

### **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici devono necessariamente essere i primi ad accorgersi che un professore non è stato sostituito. In questo caso devono obbligatoriamente:

1. avvisare il personale del piano terra e/o i collaboratori del D.S.;
2. provvedere immediatamente a sorvegliare la classe scoperta, fino al momento dell'arrivo del sostituto;
3. provvedere, nel caso di momentanea indisponibilità a coprire con altro personale docente

## **RICREAZIONE\PAUSA BREVE**

E' il momento nel quale gli studenti vengono a trovarsi divisi tra aula, aree di transito, servizi igienici ed aree esterne, richiedendo pertanto una maggiore attenzione nell'obbligo di vigilanza. Un collaboratore coadiuva anche la vigilanza nelle aree esterne dell'edificio, dove si svolge la ricreazione (Piano dei Servizi). In particolare il personale ausiliario deve vigilare affinché gli studenti non si trovino in spazi, interni/esterni, non autorizzati.

### **Compiti dei collaboratori scolastici.**

I collaboratori scolastici vigileranno gli studenti in prossimità dei bagni e nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito. Un collaboratore coadiuva anche la vigilanza nelle aree esterne dell'edificio, dove si svolge la ricreazione.

Anche in questo caso la responsabilità è personale e il soggetto responsabile è individuabile tramite assegnazione di posto di lavoro e orario di servizio.

### **Compiti dei docenti.**

Durante la ricreazione gli studenti si trovano in diversi spazi dell'Istituto, sia interni che esterni. I nominativi dei docenti incaricati della sorveglianza esterna sono comunicati tramite pianificazione mensile degli impegni. La vigilanza esterna si effettua monitorando tutti gli spazi esterni, anche quelli meno visibili. I docenti che effettuano la sorveglianza esterna, a loro insindacabile giudizio e con effetto immediato, possono interdire aree esterne alla presenza degli studenti o obbligarli a rientrare nell'edificio. La sorveglianza esterna si configura come un'attività di vigilanza ai sensi dell' art. 2048 del c.c. Pertanto deve essere effettuata con la massima diligenza, coprendo tutte le aree occupate dagli studenti e non sostando semplicemente davanti al portone di ingresso.

I docenti che restano all'interno dell'Istituto vigilano i propri studenti in classe o nelle immediate vicinanze delle stesse.

Durante la ricreazione quindi la sorveglianza è garantita:

- dal personale ausiliario, come prima specificato,
- dal personale docente che sorveglia o nella propria aula o immediatamente vicino.

In nessun caso il personale, vista la situazione specifica (ricreazione) deve, comunque, ritenersi esente dagli obblighi di vigilanza

## **USCITA**

### **Compiti dei collaboratori scolastici**

Un collaboratore scolastico, come nella fase di ingresso, dovrà posizionarsi presso l'uscita con il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli allievi. In particolare si dovrà sorvegliare che gli studenti utilizzino, per l'uscita e per l'entrata a piedi, solo ed esclusivamente il transito pedonale appositamente predisposto.

### **Compiti dei docenti**

E' vietato far uscire il gruppo classe dall'aula prima del suono della campanella.

**In nessun caso i minori possono uscire prima del termine delle lezioni, senza che siano opportunamente autorizzati (genitori o da persone delegate).**

## **ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI**

### **Compiti dei docenti**

Anche in questo caso la responsabilità della vigilanza è personale e il soggetto responsabile è individuato tramite orario di servizio e classe/gruppo affidato.

Per quanto attiene alle Assemblee di classe:

1. Gruppi classe non adeguati in termini di comportamento non possono essere lasciati da soli. Nel caso gli studenti svolgano l'assemblea di classe da soli il docente dell'ora di lezione non può allontanarsi, deve stare fuori della porta o nelle vicinanze dell'aula pronto ad intervenire in caso di necessità.

Per quanto attiene alle Assemblee di Istituto:

2. normalmente le assemblee di Istituto si svolgono presso i locali dell'Istituto. Possono essere svolte in altri locali solo se i docenti, volontariamente, danno la disponibilità alla sorveglianza in loco.

Nel caso di svolgimento dell' assemblea di Istituto presso l'edificio scolastico la sorveglianza è sempre e comunque affidata ai docenti in servizio nelle ore nelle quali si svolge l' assemblea. I docenti sono responsabili delle classi che in quelle ore gli sono affidate, anche se gli studenti si trovano in altro luogo dell'edificio, e devono trovarsi sempre nei pressi del locale di svolgimento dell' assemblea per verificare l'andamento della stessa e coadiuvare il servizio di sorveglianza degli studenti. I docenti possono intervenire ed interrompere l' assemblea in qualsiasi momento qualora non fosse più possibile garantire le condizioni di sicurezza degli studenti.

### **Compiti dei collaboratori scolastici**

Il personale ausiliario, durante le Assemblee di Istituto, coadiuva il personale docente nella vigilanza generale della situazione e del regolare svolgimento delle attività, comunicando al D.S. o ai docenti presenti qualsiasi situazione di irregolarità.

Operat

### **VISITE GUIDATE /VIAGGI DI ISTRUZIONE**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi di istruzione dovrà essere assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni 15 studenti (C.M. n. 291/92). L'affidamento degli studenti avviene con atto scritto del Dirigente Scolastico.

In caso di partecipazione di uno o più studenti diversamente abili, sarà designato, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, un accompagnatore (docente sostegno) fino a due studenti disabili.

Si ricorda ai docenti accompagnatori, di assicurare la vigilanza sugli studenti, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni. Per il periodo notturno, nell'impossibilità di una vigilanza diretta, appare necessaria la scelta di sistemazioni in hotel che abbiano un costante controllo degli ingressi, ferma restando una vigilanza non diretta degli accompagnatori e la loro agevole reperibilità in caso di necessità.

Prima della partenza sarà cura del docente referente di ogni singolo viaggio organizzare, per tutti gli studenti partecipanti, cos  come indicato nel Regolamento Visite e Viaggi dell'Istituto, incontri informativi durante i quali devono essere impartite specifiche istruzioni sui comportamenti da adottare durante il viaggio, anche in relazione ai luoghi e alle attività previste.

Per la partecipazione degli allievi minorenni è necessario acquisire sempre il consenso scritto da parte dei genitori. In tale consenso va fatto esplicito riferimento all'impossibilità di vigilare direttamente gli allievi dopo il loro accompagnamento nelle stanze d'albergo assegnate per il riposo notturno e della corresponsabilità del genitore, per danni a persone o cose, nell'ambito della "culpa in educando".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita Silvestre