



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67
Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario VI.9

Data e protocollo come da segnatura

AL PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI

NORME OBBLIGATORIE DA SEGUIRE E DIVIETI DA OSSERVARE

Interventi di prevenzione generali

La maggior parte delle vie di fuga sono apribili a spinta. Quelle che non lo sono debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività e debbono essere continuamente vigilate.

- ✓ I pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e visivamente segnalati;
- ✓ gli spazi antistanti le vie di fuga debbono essere sempre tenuti sgombri;
- ✓ i mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale, i corridoi, i cartelli segnalatori debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili;
- ✓ controllare che tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi;
- ✓ provvedere ad eliminare, o rendere comunque innocui spigoli vivi;
- ✓ controllare ed eventualmente rimuovere chiodi o sporgenze pericolose all'altezza degli alunni;
- ✓ controllare che i termosifoni siano efficienti e in particolare siano muniti delle prescritte manopole;
- ✓ controllare che i pavimenti non presentino rotture che costituiscono cause di cadute accidentali e comunque provvedere a coprire il punto pericoloso o impedire il passaggio e segnalarlo all'ufficio di segreteria per la comunicazione al comune;
- ✓ verificare la funzionalità e l'idoneità degli attrezzi all'aperto, provvedendo a segnalare la necessità di riparazione o di rimozione;
- ✓ vietare agli alunni di manovrare le finestre;
- ✓ dove non presenti i parapetti, eliminare gli arredi che potrebbero costituire facile rampa di accesso e mantenere chiuse le finestre;
- ✓ le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza debbono:

- a) essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti, se necessario;
- b) essere comunicate alla segreteria che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento all'Ufficio manutenzione edifici scolastici della Provincia di Latina.

Il collaboratore scolastico:

- ✓ non deve lasciare in luoghi accessibili agli alunni detersivi e deve spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
- ✓ non deve mescolare mai sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, etc);
- ✓ deve evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire una facile ispezione, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a m 0.90;
- ✓ eventuali scaffalature devono risultare a distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura;
- ✓ eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessaria, per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica; tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave;
- ✓ nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabile o facilmente combustibili è comunque vietato fumare (divieto rigorosamente espresso per tutti gli edifici) ed usare fiamme libere;
- ✓ non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.);
- ✓ nell'assolvere ai compiti di pulizia usare i dispositivi di protezione individuali (DPI): guanti e calzature fornite dall'Istituto, se queste ultime non sono state fornite (personale non di ruolo), utilizzare scarpe allacciate con suola di gomma;
- ✓ non usare scale a pioli;
- ✓ dopo aver operato le pulizie nelle aule, arieggiare i locali con l'apertura delle finestre. Durante l'emergenza sanitaria tale operazione deve essere ripetuta più volte al giorno\secondo le necessità;
- ✓ indossare indumenti comodi, che consentano di svolgere agevolmente tutte le attività con gli alunni, in particolare si raccomanda l'uso di calzature con tacco basso, meglio se di gomma. Sono da evitare le calzature tipo ciabatte o infradito, tacchi a spillo, scarpe a punta.

Il presente documento vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993