



Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"

SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Conferimento dell'incarico di addetto alla gestione delle emergenze e lotta antincendio (artt. 31, 32 e 43 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Egr. Sig.

Il Dirigente scolastico, in qualità di Datore di lavoro dell'istituto Margherita Silvestre ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
 - quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
 - quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
 - quanto previsto dall'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
- previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)

LA INFORMA DELLA SUA DESIGNAZIONE

per lo svolgimento del ruolo di Addetto alla gestione delle emergenze e lotta antincendio.

A tale scopo l'addetto si impegna a:

- partecipare, se necessari, ai corsi di formazione ed al relativo aggiornamento previsti dalla normativa in vigore;
- partecipare alle attività necessarie a garantire gestione delle emergenze e della lotta antincendio;
- collaborare con il RSPP e con il Datore di lavoro all'aggiornamento del piano di emergenza;
- partecipare a riunioni periodiche con le altre figure sensibili;
- attuare misure di verifica e controllo dei presidi di emergenza e antincendio;
- collaborare per individuare eventuali criticità e carenze del piano di emergenza;
- partecipare all'attuazione di iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli alunni della scuola.

Il datore di lavoro si impegna a:

- garantire adeguate risorse e l'utilizzo degli ambienti a disposizione del SPP;
- darle una formazione specifica ed adeguata in materia.

Elenco nominativi designati:

| Cognome | Nome | Firma per accettazione |
|-----------|---------------|------------------------|
| CAPUANO | MASSIMILIANO | |
| CATENA | ANTONIO | |
| CILLO | ANDREA | |
| DE FELICE | ORNELLA | |
| DI PRISCO | FRANCESCO | |
| MARIANI | RENATO | |
| ROSSETTI | GIACOMO | |
| SCHIAPPA | SARA | |
| TULLIO | MAURIZIO | |
| VOLPE | LUIGI | |
| ZEGARELLI | ANTONELLA | |
| ZENNARO | GRETA CORINNA | |

Terracina, 17/01/2024

IL DATORE DI LAVORO

Dott. Margherita Silvestre

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amm.ne digitale e normativa connessa