



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

## Circolare n. 10

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

Atti / Sito web

### Oggetto: Avvio attività piattaforma Microsoft Teams - A.S. 2024-2025

Anche per il corrente anno scolastico nell'IPS "Filosi" la piattaforma **Microsoft Teams** è attiva, un **ambiente didattico** nel quale i docenti e gli studenti interagiscono in uno spazio di lavoro in cui è possibile comunicare, condividere file, mantenersi in contatto e aiutarsi a vicenda.

L'utilizzo prevede alcune attività propedeutiche.

### Attività propedeutiche

Con l'inizio del nuovo anno scolastico, le docenti del Team per l'Innovazione Digitale (Proff. Cinzia Pecchia, Laura Russo, Rita Villani) hanno provveduto e stanno provvedendo ad eliminare numerosi team relativi agli scorsi anni scolastici, o, in alternativa, ad archivarli.

L'archiviazione di un team non corrisponde ad una cancellazione dal sistema. La procedura di archiviazione rimuove semplicemente il team dall'elenco dei "team attivi" e blocca l'attività del team.

Tutto il contenuto associato al team verrà comunque salvato, e sarà possibile accedervi in qualsiasi momento. Sono inclusi file, conversazioni, voti e assegnazioni che possono essere riutilizzati in un secondo momento, o nelle classi di nuova creazione.

Anche i teams relativi allo scorso anno scolastico saranno eliminati; pertanto, i proprietari dei teams sono invitati a salvare al più presto i dati di interesse su dispositivi personali.

Soprattutto per questioni di migliore fruibilità della piattaforma, si procederà anche alla eliminazione di tutti i teams privi di riferimento all'attuale A.S. 2024-2025.

## Attività A.S. 2024-2025

La creazione dei **Teams dei “Consigli di Classe A.S. 2024-2025”** sarà a cura dei docenti Coordinatori di Classe, che sono invitati a denominare il Consiglio di Classe nel seguente modo:

✚ **Classe, sezione, indirizzo, Consiglio di Classe, AS 2024-2025**

*Es: 1Aeno Consiglio di Classe AS 2024-2025*

Ciascun docente avrà facoltà di attivare un proprio **Team di singola disciplina**, per singola classe, avendo cura di denominare il team nel seguente modo:

✚ **Classe, sezione, indirizzo, disciplina di insegnamento, AS 2024-2025**

*Es: 1Aeno Italiano AS 2024-2025*

Si raccomanda vivamente la denominazione con A.S. 2024-2025, poiché tutti i Teams sprovvisti di questa indicazione saranno cancellati.

Si raccomanda, altresì, come negli scorsi anni precedenti, di non inserire tra i materiali documenti contenenti dati sensibili.

I docenti che abbiano necessità di conservare il Team di classe dello scorso anno scolastico, modificando la denominazione in A.S. 2024-2025, sono invitati a comunicare tempestivamente detta necessità alle Docenti del Team per l'Innovazione Digitale.

**Per tutti i Teams (Consigli di Classe, Teams di disciplina, Dipartimenti Disciplinari, etc.) l'impostazione Privacy dovrà essere impostata su “Privato”.**

## Utility per la gestione dei Teams

All'interno del sito è possibile reperire tutorial, anche relativi alla creazione di una classe su Teams o di un form per le verifiche, modelli di liberatorie, etc. I materiali saranno gradualmente trasmigrati dal vecchio al nuovo sito web istituzionale.

🔗 Link: [i servizi di Microsoft 365 nel “Filosì”](#)

## Amministratrice della piattaforma

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Margherita Silvestre, è (come negli anni scolastici precedenti) Amministratore globale.

Relativamente ai **Teams dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti Disciplinari e per Asse**, e **per tutti i Teams per i quali si presenti la necessità durante l'anno scolastico**, per ragioni di sicurezza i Docenti (Coordinatori di Classe o Responsabili di Dipartimento, etc.) avranno cura di inserire tra i proprietari del team i due account del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Margherita Silvestre, facilmente reperibili in piattaforma (Dirigente Scolastico – Amministratore DS).

## Creazione account Teams A.S. 2024-2025

Ai fini dell'**accesso** (di studenti, Personale scolastico, eventuali operatori esterni interessati) **alla piattaforma Microsoft 365 e a Teams** si ricorda che, nella sezione dedicata nel sito web istituzionale, sopra menzionata, sono disponibili i modelli di **LIBERATORIA PRIVACY** per l'uso di **MICROSOFT 365 A.S. 2024-2025**, le "Regole di utilizzo Microsoft 365" e la Netiquette.

Per la registrazione alla piattaforma, pertanto, si dovrà far riferimento alle procedure specificate in detti modelli, nonché alla **nuova casella di posta elettronica dedicata**.

Consultare, a tal proposito, la Circolare n. 418 del 31 agosto 2024:

📄 Link: [Circolare n. 418 – Accesso alla piattaforma Microsoft 365 e a Teams – A.S. 2024-2025](#)

**N.B.:** per quanto riguarda l'invio della **LIBERATORIA PRIVACY** via e-mail per l'uso di MICROSOFT 365 A.S. 2024-2025, per facilitarne l'archiviazione è opportuno scrivere nell'oggetto della mail:

**CLASSE \_\_\_\_\_ – Cognome Nome Alunna/o** (in caso di allievo/a)

**oppure**

**Cognome Nome Docente / ATA / Esterno** (in caso di personale collegato alla Scuola)

Sarà cura delle Docenti del Team dell'Innovazione Digitale informare il Dirigente Scolastico (e il DSGA, per quanto di competenza) delle liberatorie gradualmente pervenute.

---

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Dott.ssa Margherita Silvestre***

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale