



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67
Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario II.5

Data e protocollo come da segnatura

Circolare n. 20

Ai Docenti

Alle Alunne e agli Alunni

Ai Genitori

Al Personale ATA

Al DSGA

Atti / Sito web

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Comunicazione richiesta permessi orari alunni – A.S. 2024-2025

In merito alla richiesta di permessi orari giornalieri, temporanei e permanenti degli alunni si fa presente quanto segue.

Relativamente ai ritardi in ingresso, ad ogni studente è **consentito un numero massimo di 9 ingressi in ritardo e/o uscite anticipate per il trimestre e un numero massimo di 11 ingressi in ritardo e/o uscite anticipate per il pentamestre**. Superato tale limite, non sarà consentito di entrare alla seconda ora, se non accompagnato e giustificato da un genitore.

In assenza di tale giustificazione, gli studenti maggiorenni non saranno ammessi negli edifici scolastici, mentre quelli minorenni saranno accolti nei locali dell'istituto, sotto la sorveglianza del personale della scuola, senza fruire, tuttavia, delle lezioni.

Non sono concessi permessi di uscita anticipata agli alunni minorenni, **se non prelevati** direttamente dal genitore\tutore o da altro soggetto delegato formalmente.

In casi di forza maggiore, il dirigente scolastico potrà tenere conto di richieste di uscita anticipata pervenute tramite fonogramma\mail.

In questo caso **il genitore provvederà a giustificare** l'uscita anticipata sul **Registro Elettronico** inserendo la relativa **motivazione**.

Le richieste per i permessi permanenti di entrata e di uscita dovranno essere presentate compilando l'apposito **modulo reperibile su RE**, nella sezione COMUNICAZIONI.

Tale documentazione, corredata da documento di riconoscimento di entrambi i genitori, dovrà essere consegnata al docente coordinatore di classe entro il 5\10\2024.

In caso di assenza del docente, qualora non sia possibile il normale svolgimento delle lezioni, previa comunicazione sul registro elettronico, i genitori\tutori degli alunni minorenni potranno richiedere, entro il 5\10\2024, una **autorizzazione permanente** per uscita anticipata e/o ingresso posticipato del proprio figlio, apponendo un flag nella sezione COMUNICAZIONI del RE.

Tale autorizzazione, che esonera e solleva la scuola da ogni responsabilità oggettiva, è **valida** per il corrente anno scolastico.

Gli **alunni maggiorenni** potranno **richiedere autonomamente l'autorizzazione** all'uscita anticipata, **previa delega alla firma** opportunamente siglata e consegnata personalmente dai genitori\tutori.

I coordinatori di classe avranno cura di verificare il corretto adempimento della procedura e comunicare in segreteria "ufficio didattica" i nominativi degli studenti autorizzati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale