



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67  
Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

Titolario II.5  
Data e protocollo come da segnature

## Circolare n. 4

AL PERSONALE SCOLASTICO  
ATTI / SITO WEB

### OGGETTO: Iscrizione all'“Area Riservata” del Sito Web dell'Istituto – A.S. 2024-2025

Si comunica al personale Docente e al Personale ATA che sono attive le sezioni “Area riservata Docenti” e “Area riservata Personale ATA” del sito web dell'Istituto, all'interno delle quali saranno pubblicate le comunicazioni rivolte esclusivamente al personale scolastico e non pubblicizzabili.

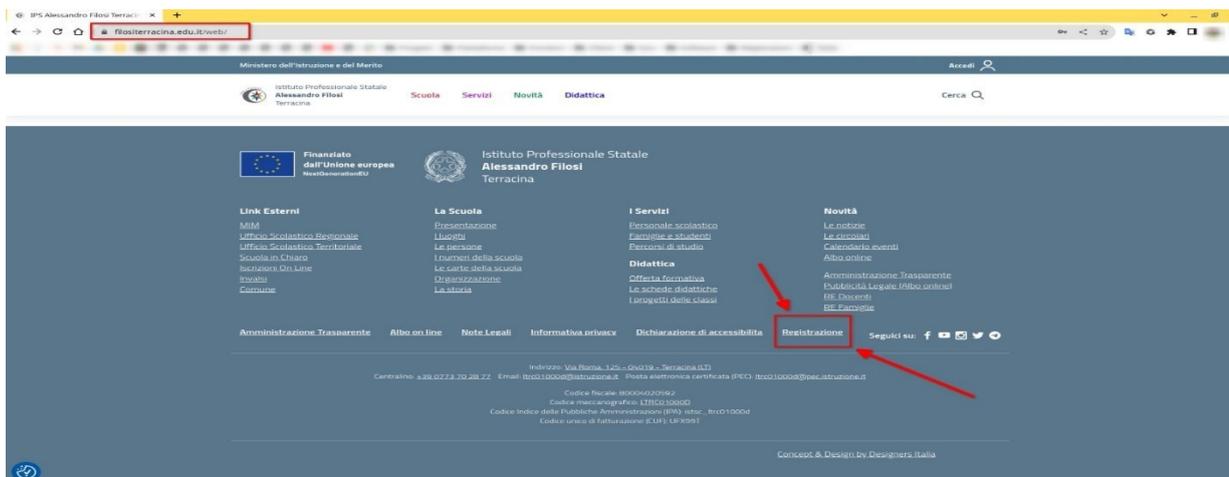
## ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE

**1** UTILIZZARE il seguente link per la registrazione

<https://www.filositerracina.edu.it/web/wp-login.php?action=register>

OPPURE

CLICCARE su REGISTRAZIONE (in fondo alla Home Page)



**2** COMPILARE I CAMPI RICHIESTI nel modulo di registrazione – sezione REGISTRAZIONE UTENTE (“Registrazione per questo sito”): NOME UTENTE ed E-MAIL e cliccare su **Registrati**

N.B.: al fine di facilitare il riconoscimento degli utenti da parte dell’amministratore del sito web, è necessario indicare la **propria e-mail istituzionale**.

**3** All’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione perverrà una e-mail (“Dettagli login”) contenente il nome utente scelto e la procedura per impostare la password, con due indirizzi ai quali registrarsi per il login. **In caso non arrivi risposta controllare lo spam.**

**4** Scegliere una delle due procedure ed effettuare la registrazione, impostando la password.



**5** Effettuare l’accesso.

Ci si troverà nella pagina ‘**Profilo**’. Riempire i campi richiesti (almeno Nome Cognome).

Nella sezione ‘**LA PERSONA**’, alla voce **RUOLO NELL’ORGANIZZAZIONE** selezionare ‘**PERSONALE DOCENTE**’ o ‘**PERSONALE NON DOCENTE**’.

CLICCARE SUL TASTO "**Aggiorna profilo**".

---

Appena saranno validate dall’amministratore del sito web, le credenziali così definite potranno essere utilizzate per accedere all’Area Riservata e consultare la documentazione ivi inserita.

**Si raccomanda di procedere alla registrazione entro giovedì 26 settembre p.v.**

Per ogni ulteriore informazione o supporto è possibile rivolgersi al Team per l’Innovazione Digitale.

---

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Margherita Silvestre**

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l’art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l’art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell’Amministrazione Digitale