



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi “ALESSANDRO FILOSI”
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

INFORMATIVA ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

per il trattamento dei dati personali di **ESPERTI ESTERNI**,

DICHIARAZIONI, LIBERATORIA partecipazione a progetti delle Scuola – A.S. 2024-2025

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016-679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy, con le modifiche ed integrazioni apportate dal D.Lgs. 101-2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possano aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

I dati saranno trattati in ottemperanza art 5 del GDPR 2016-679, secondo i principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Inoltre, sono state adottate le misure e gli accorgimenti necessari al rispetto del principio di responsabilizzazione del titolare.



Titolare del trattamento

E' l'ISTITUTO IPS "Alessandro Filosi" di TERRACINA (Latina), rappresentato dal **Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita SILVESTRE**, cui Lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i Suoi diritti, o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati, utilizzando i seguenti recapiti diretti:

Tel: 0773702877

e- mail (PEO): ltrc01000d@istruzione.it

e- mail (PEC): ltrc01000d@pec.istruzione.it



Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Il Titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il **Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona del Dott. Attilio Milli**, al quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti:

e-mail: dpo@webmicrotech.it

telefono solo per urgenze: 077626110





Chi può trattare i miei dati?

L'istituto ha provveduto a nominare il proprio personale interno formalmente autorizzato ai trattamenti di propria competenza, fornendo loro idonea formazione e istruzioni operative. Nei casi in cui è necessario che una persona/società esterna tratti i dati per conto del titolare costoro vengono nominati responsabili esterni al trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016 e obbligati al rispetto delle norme. Si pensi, a puro titolo esemplificativo, al fornitore del programma di gestione, alla ditta di assistenza informatica, etc. Nel registro dei trattamenti sono stati definiti puntualmente gli altri soggetti pubblici e privati che possono essere destinatari di dati e le modalità con le quali effettuare le comunicazioni.



Per quale finalità saranno trattati i personali?

I dati personali sono trattati dal personale della scuola, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, quelle amministrative ad esse strumentali e statistiche così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata, e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Alcune informazioni richieste nel modulo di iscrizione personalizzato del nostro istituto sono facoltative, tuttavia sono necessarie all'attribuzione di eventuali punteggi, precedenze nella formulazione di graduatorie o liste di attesa, etc. Il mancato conferimento di questi dati può comportare l'impossibilità a procedere. Le informazioni supplementari richieste rispettano, comunque, i principi di stretta necessità e pertinenza rispetto al fine per cui sono raccolti.



Quali dati trattiamo e a chi possono essere comunicati?

La natura dei dati trattati, oltre i personali, riguarda anche dati definiti dalla precedente normativa come sensibili (ora art. 9) *“idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”*; e i dati giudiziari (ora art. 10) che sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. Questa particolare tipologia di dati, trattati in forza del Regolamento (conforme allo schema-tipo predisposto dal MIUR, ora MIM, ed approvato dal Garante) che abbiamo adottato, non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in paesi terzi al di fuori della comunità europea. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. 11/2017.

I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria). I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui questa Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare, ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, a imprese e tutor esterni per percorsi formativi, per le competenze trasversali e per l'orientamento (c.d. PCTO).

A tal proposito La informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

In merito alle attività orientamento, formazione e inserimento professionale, i **dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno comunicati e diffusi solo su richiesta degli interessati**. Ai genitori dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, è consentito l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza (cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies, Corte Cass. n. 4765 del 3 aprile 2002). Nell'ambito delle attività legate all'incontro domanda e offerta di lavoro il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del D.lgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n. 7572 del 4 agosto 2011.

Inoltre, LA informiamo che, rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali, a titolo esemplificativo, attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, questa Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video nel sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola in via temporanea **previo consenso preventivo**, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. In merito alle attività ed iniziative appena menzionate, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicare alla scuola la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse.

Una modalità di trattamento dati è quella relativa alla **didattica con utilizzo di piattaforme digitali di supporto**. Maggiore attenzione sarà prestata a questo trattamento, in particolare per ciò che attiene alle modalità di iscrizione/accesso alle piattaforme, gestione dei dati personali, tipo di dati trattati, scelta del fornitore della tecnologia necessaria (ci sono diverse piattaforme che offrono servizi diversi), formazione e addestramento del personale.



Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i dati?

Come: Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che La riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del

Regolamento.

Dove: I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID presso conservatori accreditati, fornitori qualificati nominati responsabili esterni, e/o presso i nostri plessi.

Quanto tempo: I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.



Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e libertà personali?

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Tutti i soggetti sopra menzionati sono adeguatamente istruiti dal Titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal Titolare stesso e sono a questo proposito stati nominati responsabili del trattamento dati. Il Titolare, nel rispetto dei principi previsti nel nuovo regolamento che ha ampliato le responsabilità dei titolari, principio di responsabilizzazione (accountability), privacy by design e by default, ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali, redatto il registro del trattamento dati, redatto un piano di sicurezza nel quale i rischi sono stati accuratamente analizzati e sono state adottate idonee contromisure e ha formato tutto il personale autorizzato al trattamento dati.



Quali sono i miei diritti e come esercitarli?

I suoi diritti, sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22, riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD/DPO. Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante. Il GDPR 2016/679, infatti, all'art 77 recita: "*Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione*".

Per l'esercizio di questo ulteriore Suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>



Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016



Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

In occasione di utilizzo piattaforme informatiche di didattica a distanza in house e gestite per il tramite del Registro elettronico i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche di didattica a distanza di tipo educational (le più note Google Workspace, Microsoft 365 Education), l'Istituto ha attivato, in conformità con la **Decisione di adeguatezza per il quadro normativo sulla privacy dei dati UE-USA** https://commission.europa.eu/document/fa09cbad-dd7d-4684-ae60-be03fcb0fddf_en, la piattaforma

❖ Microsoft 365 Education,

per l'erogazione di servizi di videoconferenza, gestione files, mail con fornitori certificati ed aderenti a stringenti misure di sicurezza. Il trattamento sarà comunque soggetto a misure di sicurezza aggiuntive, una maggiore selezione dei dati inviabili, all'applicazione stringente del principio di minimizzazione, applicando ove possibile la pseudonimizzazione e la crittografia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale

PERSONALE ESTERNO

Per Ricevuta e consenso: _____ li, _____

Nome e Cognome: _____

Firma: _____





Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi “ALESSANDRO FILOSI”
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67
Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

La / Il sottoscritto / o
 (nome e cognome): _____ Codice Fiscale _____
 nato a _____ Prov. (____), il ____/____/____ e-mail _____
 residente a _____ Prov. (____), in Via _____
 Soggetto esterno alla Scuola – qualifica: _____

rilascia le seguenti dichiarazioni e autorizzazioni

Dichiarazione anti – pedofilia, autocertificazione per casellario giudiziario e carichi pendenti, segreto professionale (per INCARICHI ad ESPERTI, ASSOCIAZIONI, EDUCATORI che ENTRANO in AULA o LAVORANO alla PRESENZA di ALUNNI – attività didattiche ed extra-didattiche)

La / Il sottoscritto / o (nome e cognome): _____

ai sensi degli articoli, 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, integrato dall'art. 15 Legge 16.01.2003 n. 3, consapevole delle conseguenze giuridiche a seguito di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non avere a proprio carico condanna per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

DICHIARA, altresì,

- di non aver subito condanne penali comunque rientranti fra quelle previste dall'art. 14, IV comma della L. 25 luglio 1966, n. 616;
- di non avere carichi pendenti;
- di non essere a conoscenza di indagini a proprio carico aventi come oggetto delitti contro la persona e contro la Pubblica Amministrazione.

DICHIARA, infine,

- di essere a conoscenza del fatto che l'esperto è tenuto al rispetto del segreto professionale, e pertanto è fatto assoluto divieto di divulgare informazioni inerenti l'attività oggetto del presente incarico.

Data ____/____/____
(firma leggibile della / del dichiarante) _____

Dichiarazione di IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

(per INCARICHI ad ESPERTI, ASSOCIAZIONI, EDUCATORI che ENTRANO in AULA
o LAVORANO alla PRESENZA di ALUNNI – attività didattiche ed extra-didattiche)

La / Il sottoscritto / o (nome e cognome): _____

SI IMPEGNA

in nome proprio, nonché ai sensi dell'articolo 1381 c.c., per conto dei soggetti a lui collegati, i componenti, gli organi sociali, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e i consulenti in genere a:

1. considerare le informazioni ricevute ed in particolare quelle confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali;
2. utilizzare le suddette informazioni unicamente allo scopo per le quali sono state fornite o rese note, impegnandosi a non divulgarle a soggetti terzi;
3. non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti;
4. non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi commerciali, né al fine di svolgere attività su di essi basate;
5. a garantire la massima riservatezza, in osservanza alla vigente normativa in materia di tutela di marchi, copyright, brevetti e riguardo il know-how e tutte le informazioni acquisite, che non potranno in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione essere utilizzate a proprio o altrui profitto e/o essere divulgate e/o riprodotte o comunque se note, a soggetti terzi;
6. osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di tutela della privacy, adottando tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune al fine di mantenere riservate le informazioni, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazioni e manipolazioni delle stesse, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016;
7. tale impegno riguarda le informazioni acquisite in qualsiasi forma orale o scritta senza alcuna limitazione.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, le parti sono informate che i dati raccolti, sia di persona fisica che di persona giuridica, saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle procedure di affidamento dell'incarico, di consulenza, di collaborazione per l'attività svolta in aula o nel contesto dell'Istituto alla presenza di alunni; per finalità di gestione dei conseguenti rapporti lavorativi ed in genere di ogni rapporto connesso all'attività; per la verifica delle dichiarazioni sostitutive come previsto dalla legge.

Per ogni altra ulteriore informazione si fa riferimento all'INFORMATIVA sopra riportata.

Data ___ / ___ / _____

(firma leggibile della / del dichiarante) _____

AUTORIZZAZIONE alla PARTECIPAZIONE AD EVENTI e LIBERATORIA per l'utilizzo, la registrazione e la pubblicazione di contenuti (audio, video, fotografie e dichiarazioni) – ESTERNI alla Scuola

PREMESSA

Titolo Evento _____ (progetto – viaggio – visita di istruzione – visita aziendale – orientamento, etc.) che si terrà a _____ (luogo) dal _____ al _____

La / Il sottoscritto / o (nome e cognome): _____

DICHIARA DI VOLER PARTECIPARE

alle attività sopra descritte, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità dipendente dalla non osservanza delle disposizioni impartite.

Inoltre, con riferimento alle foto e/o alle riprese audio/video scattate e/o riprese di cui in PREMESSA, con la presente:

AUTORIZZA

l'IPS "Alessandro Filosi" di Terracina (LT), ai sensi degli artt. 96 e 97 della Legge in materia di protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio n. 633 del 22 aprile 1941, nonché dell'art. 10 codice civile, a:

- esercitare i diritti previsti dagli artt. 12 e seg. Legge n. 633/1941;
- registrare con mezzi radiotelevisivi, cinematografici e fotografici: immagini, audio, video e dichiarazioni rese;
- riprodurre le stesse su qualsiasi supporto tecnico e/o multimediale conosciuto e futuro e effettuare la diffusione su qualsiasi piattaforma dell'IPS "A. Filosi": Portale web istituzionale (<http://www.filositerracina.edu.it/>), siti tematici dell'istituzione, Teams e Moodle di Istituto (piattaforme istituzionali per E-Learning di Istituto), piattaforme di videoconferenza (i.e. GoToMeeting e similari) e pagine ufficiali della scuola su [Facebook](#), [Instagram](#), [YouTube](#), quali siti di soggetti esterni che presentano un collegamento diretto con il Portale istituzionale, e/o su testate e canali TV locali e nazionali;
- stampare e pubblicare le stesse su riviste, libri, brochure e all'interno di materiale promozionale della scuola;
- esporre e proiettare le immagini in occasione di mostre, dibattiti, conferenze e a utilizzare le stesse per eventi/opere future;

DICHIARA

- di aver autorizzato le riprese dell'immagine, del nome e della voce e/o altri suoni da lei/lui prodotti, nei termini ed alle condizioni indicate nella specifica informativa pubblicata nel portale istituzionale, ed allegata alla presente dichiarazione, per le finalità istituzionali attinenti all'evento;
- di assumere la piena responsabilità delle dichiarazioni rese, sollevando la scuola da qualsiasi pretesa e/o azione anche di terzi;
- di essere informata/o e consapevole del fatto che per alcune trasmissioni è ammesso il download;
- di rinunciare a qualunque corrispettivo per la posa, l'utilizzo, la riproduzione e la diffusione delle immagini;
- di aver preso visione e compreso le informazioni per il trattamento dei dati personali pubblicate nel portale web istituzionale nella specifica sezione dedicata alla PRIVACY e sopra riportate.

(per presa visione)

La/il sottoscritto/o **vieta** altresì l'uso delle immagini in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

Si allegano:

fotocopia del Codice Fiscale e della Carta d'Identità (documenti per i quali si fornisce egualmente liberatoria).

Data ___/___/_____

Letto, compreso e sottoscritto (firma leggibile della / del dichiarante) _____