



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "ALESSANDRO FILOSI"
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: ltrc01000d@istruzione.it PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

COORDINATORI DI CLASSE 2024-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25, c.5 del D.L.gs n. 165/2001

Vista il CCNL 2016/2018

Vista la L. 107/2015

Visto il Piano triennale dell'offerta formativa in essere

Sentiti gli Organi Collegiali

Acquisita la disponibilità dei docenti interessati

DECRETA

la nomina dei Coordinatori di classe, per l'A.S. 2024/2025, come di seguito indicato

| | CLASSE | DOCENTE COORDINATORE | |
|-----|-----------------|--|------------------|
| | | Indirizzo Servizi PER LA SANITA' ASSISTENZA SOCIALE | |
| 1. | 1Ass | D'ALESSIO | MARZIA |
| 2. | 2Ass | MAURIELLO | ANTONIETTA |
| 3. | 3Ass | PANNOZZO | ERNESTO |
| 4. | 4Ass | VALLELUNGA | ANNAMARIA |
| 5. | 5Bss | LAGNI | ANDREA |
| 6. | 5Ass | AMATO DESERPIS | EMILIA |
| | | Indirizzi: Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale | |
| 7. | 1Aeno | FEDERICO | MAURIZIO |
| 8. | 1Beno | CAPUANO | MASSIMILIANO |
| 9. | 1Ceno | MARTINO | EMANUELA |
| 10. | 1Eart (eno/agr) | VAUDO | SALVATORE |
| 11. | 2Aeno | CARBONE | ROMINA |
| 12. | 2Beno | SARNATARO | ELENA |
| 13. | 2Ceno | GRECO | ANNAMRIA |
| 14. | 2Deno | SPIRITO | MARIA ANTONIETTA |
| 15. | 2Eart (eno/agr) | DE BELLIS | DAVIDE |
| 16. | 2F | VIOLA | PAMELA |
| 17. | 3Aeno | MASSARELLA | STEFANIA |
| 18. | 3Beno | ZENNARO | GRETA CORINNA |
| 19. | 3Dsv | DI PRISCO | FRANCESCO |
| 20. | 3Eeno | COLAIANNI | FABIO |
| 21. | 3C | NALLO | GIOVANNA |
| 22. | 3F/acc | GALASSIO | DARIO |
| 23. | 4Aeno | LA MANNA | GIUSEPPE |
| 24. | 4Beno | VILLANI | RITA |

| | | | |
|-----|------------|----------|---------------|
| 25. | 4Dsv | PESCE | MARIA ROSARIA |
| 26. | 4Fpast-acc | RUSSO | LAURA |
| 27. | 5Aeno | ALLINI | VIRGINIA |
| 28. | 5Beno | ZENNARO | GRETA CORINNA |
| 29. | 5Dsv | D'ANDREA | MARIA PINA |
| 30. | 5F/ap | FIorenza | DANIELA |
| 31. | 5G\acc | IANNACE | IRIS JUNEIA |

Il coordinatore di classe avrà cura di:

- **organizzare i lavori necessari ad ogni seduta;**
- **presiedere**, in assenza del DS, le **sedute del Consiglio di classe;**
- **riferire** nel Consiglio di classe sull'**andamento didattico e disciplinare** e su eventuali istanze o problemi posti dagli alunni, con i quali intrattiene un costante dialogo educativo;
- **controllare la situazione disciplinare della classe**, segnalando le criticità al Dirigente scolastico, al fine di concordare interventi mirati ed efficaci;
- **rappresentare il Consiglio di classe** nei rapporti con le famiglie, con gli altri livelli gestionali e con le altre classi;
- **contattare le famiglie** nel caso in cui si registrino **assenze ingiustificate;**
- **gestire le comunicazioni attraverso i canali previsti con le famiglie;**
- **convocare**, previa intesa con il DS, **sedute straordinarie del Consiglio di classe**, qualora fossero necessarie;
- **coordinare i lavori preliminari** relativi agli **scrutini** e alla **scelta dei libri di testo;**
- **controllare la documentazione** relativa agli scrutini;
- **relazionarsi con** i docenti che ricoprono le Aree dell'inclusione e del PCTO;
- **organizzare** nelle **classi quinte** le **simulazioni** delle prove d'esame;
- **predisporre** per le **classi quinte** il **Documento del 15 maggio** per gli Esami di Stato, coadiuvato da tutti i docenti del Consiglio di classe;
- **convocare le famiglie** degli **studenti** che, per effetto dello scrutinio finale o della ripresa dello scrutinio, **non** sono stati **ammessi** alla **classe successiva.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Silvestre