



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Professionale di Stato per i Servizi “ALESSANDRO FILOSI”
SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/>

e-mail: ltrc01000d@istruzione.it

PEC: ltrc01000d@pec.istruzione.it

Titolario

Data e protocollo come da segnatura

Circolare n. 38

Ai Docenti

Al DSGA

Atti / Sito web

OGGETTO: Presentazione dei progetti di ampliamento dell'O.F. a.s. 2024-2025 **Indicazioni operative**

Si comunica che tutti i docenti che intendono promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa, coerenti con l'identità culturale dell'Istituto, come descritta nel PTOF, sono tenuti a perfezionare la propria proposta mediante la scheda in allegato **entro e non oltre il 17/10/2024** da inviare all'indirizzo di posta dedicato

proposte-progetti-attivita@filositerracina.edu.it

I progetti dovranno rispettare i seguenti parametri:

- ciascun docente potrà presentare come proponente, solitamente, una sola proposta progettuale, ma può partecipare a proposte di altri docenti proponenti
- prevedere le ore complessive del progetto. Le ore complessive saranno attribuite in relazione al FIS che la scuola riceverà per il corrente a.s.2024-2025
- il numero dei partecipanti al percorso formativo non potrà mai essere esiguo nel corso dello svolgimento dello stesso
- qualora all'atto dell'iscrizione vi sia un numero di studenti inferiore a quello indicato nella scheda di progetto, esso non viene attivato.

Non sono considerati ammissibili e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

- sono presentati oltre il termine presentazione;
- non rispettano tutti i parametri di progettazione;
- sono compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda progetto.

Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale:

- dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente scolastico e al DSGA.
- Il progetto, anche se approvato non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato.
- L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata.
- L'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa.
- A conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale sulle risultanze del progetto e adeguata rendicontazione consuntiva.

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Silvestre

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale

