

IPS «Alessandro Filosi» – Terracina

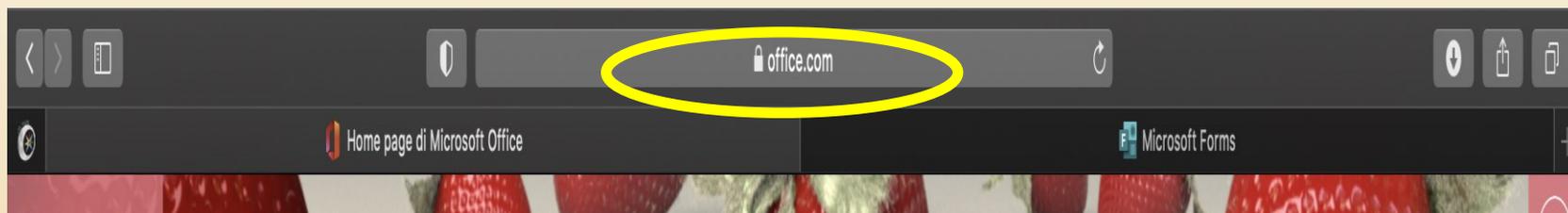
PROVE DI
ACCERTAMENTO
COMUNI PER
CLASSI PARALLELE

INDICAZIONI OPERATIVE

IPS "A. Filosi" - Terracina

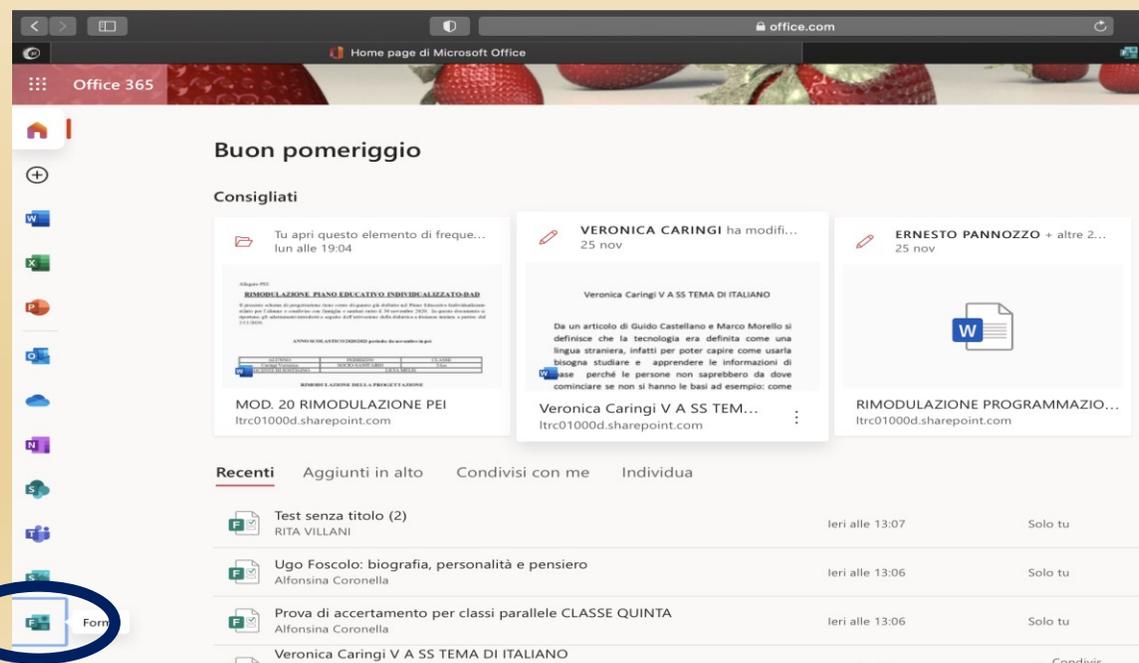


DIGITALIZZARE LE PROVE

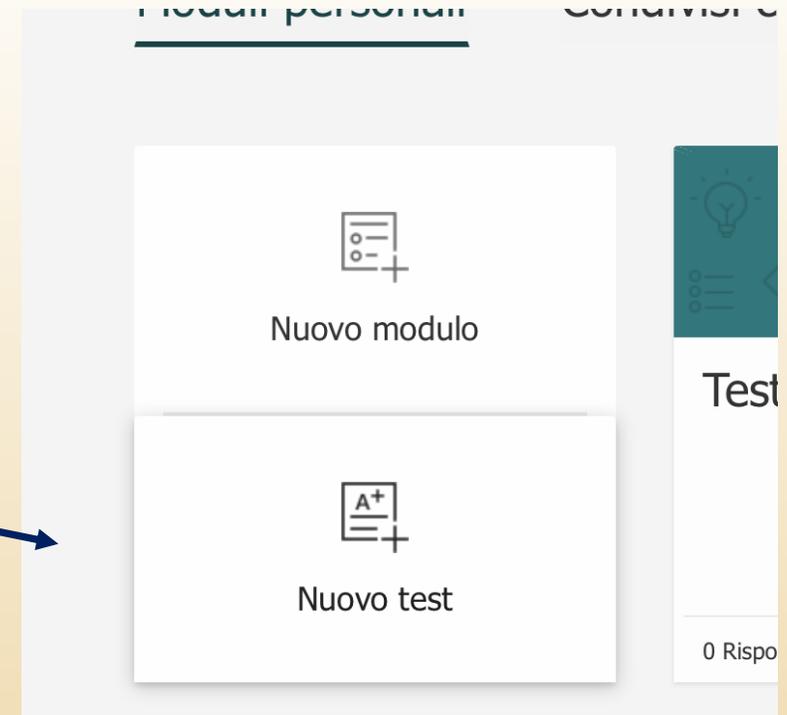


←
1. ACCEDERE A
www.office.com

2. Aprire FORMS (tra le icone a destra)



3. AVVIARE UN NUOVO TEST



4. AGGIUNGERE LE DOMANDE

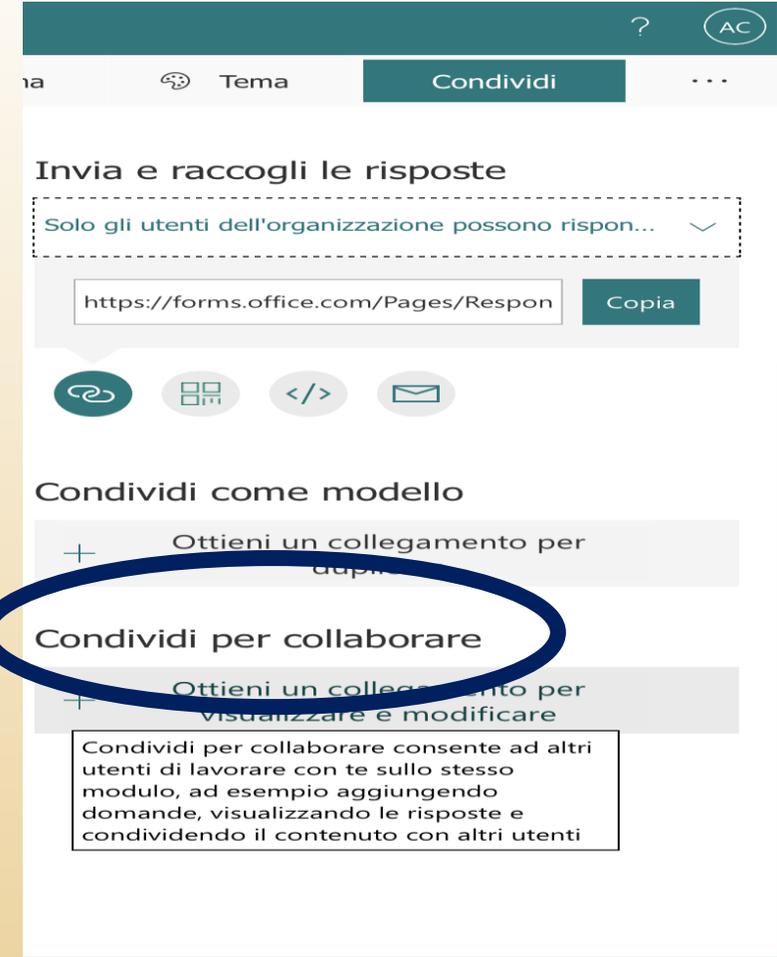


DOPO AVER SVILUPPATO IL TEST, CONDIVIDERLO CON GLI ALTRI DOCENTI PER COLLABORARE

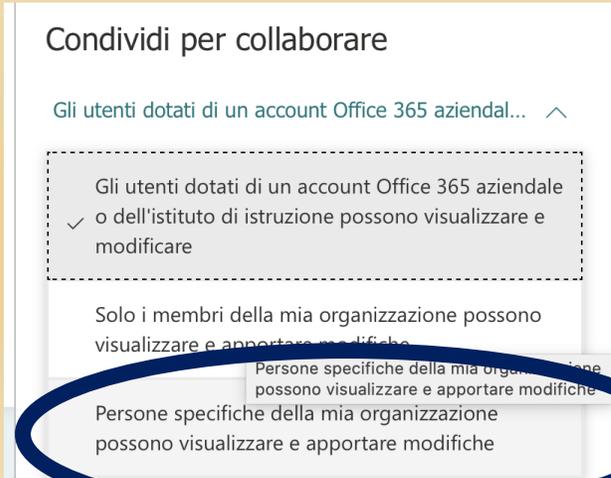
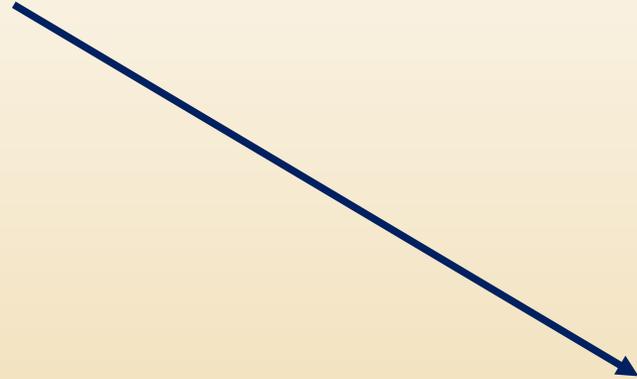
(Al fine di rendere tutti proprietari dello stesso)

I. CLICCARE SU «CONDIVIDI»

The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top, a teal header bar contains the text 'Forms' on the left, 'Test senza titolo (3) - Salvato' in the center, and a question mark icon on the right. Below the header, a white toolbar includes icons for 'Anteprima', 'Templati', and a 'Condividi' button, which is highlighted with a blue oval. The main content area is split into two tabs: 'Domande' (active) and 'Risposte'. The 'Domande' tab shows the title 'Test senza titolo (3)'. At the bottom, a dark teal bar contains a plus sign and several question type options: 'Scelta', 'Testo', 'Valutazione', and 'Data'.



2. CLICCARE SU: «CONDIVIDI PER COLLABORARE»



3. SELEZIONARE LA 3^ VOCE: «PERSONE SPECIFICHE DELLA MIA ORGANIZZAZIONE»

4. INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI CON CUI «CONDIVIDERE/COLLABORARE»

BASTERA' INSERIRE LE INIZIALI
E SELEZIONARE IL COLLEGA

CLICCANDO QUI SARA' POSSIBILE VEDERE TUTTI
I NOMINATIVI DEI COLLEGHI CON CUI SI E' CONDIVISO

Alfonsina Coronella
alfonsinacoronella@filosi...

VA

VA

AS

AL

Chi può accedere

<https://forms.office.com/Pages/Desig> Copia

CONSIGLIO!!!

(VALIDO SEMPRE E COMUNQUE,
NON SOLO PER LE PROVE DI ACCERTAMENTO PER CLASSI PARALLELE)

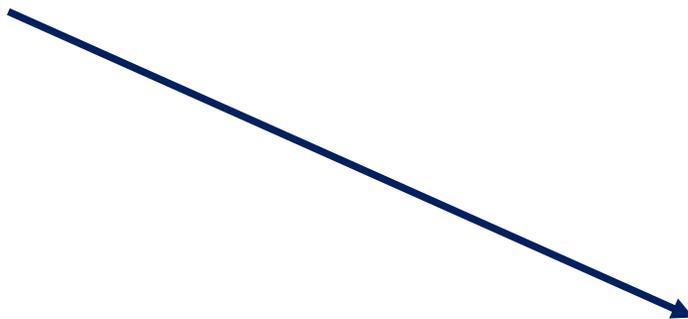
- NELLE **IMPOSTAZIONI** DEL TEST
- **NON** FLAGGARE «MOSTRA RISULTATI AUTOMATICAMENTE»

The screenshot shows a test interface with a top navigation bar containing 'Anteprima', 'Tema', and 'Convid'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Domande' and 'Risposte' (with a '1' indicator). The main content area displays the title 'Prove comuni Italiano L2 (10 punti)' and the instruction 'Rispondi alle domande'. On the right side, there is a settings panel titled 'Impostazioni'. Under the heading 'Opzione per il test', the option 'Mostra risultati automaticamente' is shown with a toggle switch that is currently turned off. Below this option, there is a descriptive text: 'I partecipanti vedranno i risultati del test dopo che avrai rivisto le risposte manualmente.' Another option, 'Chi può compilare questo modulo', is partially visible at the bottom of the settings panel. A blue arrow points from the top right towards the settings menu icon (three dots in a circle).

COME RENDERE PERSONALE
UN MODULO SVILUPPATO
DA ALTRO DOCENTE

COME RENDERE PERSONALE UN MODULO SVILUPPATO DA ALTRO DOCENTE

I. Accedere a FORMS (su office.com)
(tra le icone a destra)



Screenshot of the Microsoft Office 365 home page. The navigation bar on the left contains various icons for Office 365 services. The Forms icon is circled in blue. The main content area shows a 'Buon pomeriggio' greeting, 'Consigliati' section with document thumbnails, and a 'Recenti' section with a list of documents. The browser address bar shows 'office.com'.

2. Entrare in MODULI CONDIVISI

Moduli personali

Condivisi con me

Moduli dei gruppi

3. Individuare il test e Cliccare SUI 3 PALLINI



4. Cliccare su COPIA

Moduli personali

Condivisi



5. Controllare che sia apparso nei **Moduli Personali**

ASSEGNARE IL TEST ALLA CLASSE

1. ACCEDERE A
TEAMS



2. CLICCARE SU
«ATTIVITA'»



3. CLICCARE SU
«CREATEST»



4. SCEGLIERE LA CLASSE CUI
ASSEGNARE L'ATTIVITA'



5. CLICCARE SU AVANTI



Creare un'assegnazione di quiz
Scegli un corso in cui vuoi creare un'attività.

Cerca classi

- 2 2A serv sociali Italiano & storia a.s. 2020/2021
- 5 5A serv sociali Italiano & Storia a.s. 2020/2021
- CP classe prova1** ✓

Annulla **Avanti**

The image shows a screenshot of a web interface for creating a quiz assignment. The title is "Creare un'assegnazione di quiz" with a subtitle "Scegli un corso in cui vuoi creare un'attività.". Below this is a search bar labeled "Cerca classi". There are three search results listed: "2 2A serv sociali Italiano & storia a.s. 2020/2021", "5 5A serv sociali Italiano & Storia a.s. 2020/2021", and "CP classe prova1". The third result is highlighted in a dark blue color and has a white checkmark on the right side. A blue oval is drawn around this selected result. At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Annulla" (disabled) and "Avanti" (active). A blue oval is drawn around the "Avanti" button. A large blue arrow from the text "4. SCEGLIERE LA CLASSE CUI ASSEGNARE L'ATTIVITA'" points to the selected class. Another large blue arrow from the text "5. CLICCARE SU AVANTI" points to the "Avanti" button.

6. SCEGLIERE/SELEZIONARE L'ATTIVITA' (IL TEST DA SOMMINISTRARE)



7. CLICCARE SU AVANTI



The screenshot shows a window titled 'Moduli' with a search bar and a list of tests. The 'Avanti' button at the bottom right is circled in blue. The list of tests includes:

Titolo	Data creazione
prova di accertamento per classi parallele (CLAS... Oggi	
Ugo Foscolo: biografia, personalità e pensiero	12 ott 2020
Prova di accertamento per classi parallele CLAS... Oggi	
Prova di accertamento per classi parallele CLAS... 30 nov 2020	
Prova di accertamento per classi parallele . Clas... 30 nov 2020	
Prova di accertamento per classi parallele (CLAS... Oggi	
Le opere di Ugo Foscolo	1 giu 2020
La pentola dalle mele rosse. Attività di riferimento	25 nov 2020
L'ARTICOLO PARTITIVO	1 giu 2020
Il testo narrativo:le parole e i pensieri dei perso...	1 giu 2020



Nuova attività

Salvato: 2 dic, 18:09

Rimuovi

Salva

Assegna

Titolo (obbligatorio)

prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA)

Aggiungi categoria

Istruzioni

Immetti le istruzioni

prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA) (classe prova1)

Punti

20 punti possibili

Assegna a

classe prova1

Tutti gli studenti

Non assegnare a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

Digita un nome

Scegli studenti

SP Studente prova

Data scadenza

gio, 3 dic 2020

L'assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. [Modifica](#)

Impostazioni

Pubblica notifiche di assegnazione in questo canale: Generale

[Modifica](#)

SE NECESSARIO:

SELEZIONARE GLI STUDENTI
(qualora non si debba assegnare a tutti)



A PROPRIA DISCREZIONE:

SELEZIONARE LE SPECIFICHE DI
ASSEGNAZIONE



SPECIFICHE DI ASSEGNAZIONE:

A PROPRIA DISCREZIONE E' POSSIBILE:

- PIANIFICARE L'ASSEGNAZIONE (DATA E ORA)
- INSERIRE UNA DATA ENTRO CUI E' POSSIBILE INVIARE L'ATTIVITA'
- INSERIRE LA DATA DI CHIUSURA E L'ORA ENTRO ED OLTRE LA QUALE NON SARA' PIU' POSSIBILE INVIARE IL COMPITO
- AL TERMINE DELL'INSERIMENTO DELLE SPECIFICHE: SELEZIONARE: FATTO!

The screenshot shows a dialog box titled "Modifica la sequenza temporale dell'attività". It contains three sections for scheduling: "Pubblica data" (set to "gio, 3 dic 2020"), "Pubblica orario" (set to "Digita o scegli un orario"), "Data di scadenza" (set to "gio, 3 dic 2020" and "23:59"), and "Data di chiusura" (set to "gio, 3 dic 2020" and "23:59"). Each section has a checkbox and a clock icon. A blue circle highlights the "Pubblica data" checkbox, another blue circle highlights the "Data di scadenza" section, and a third blue circle highlights the "Data di chiusura" section. Blue arrows point from the text on the left to these elements. At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Fatto", with "Fatto" circled in blue. A blue arrow points from the text "AL TERMINE DELL'INSERIMENTO DELLE SPECIFICHE: SELEZIONARE: FATTO!" to the "Fatto" button. A small text block at the bottom of the dialog reads: "Il compito viene assegnato immediatamente e la scadenza è fissata per il giorno giovedì 3 dicembre alle 23:59. Sono consentite consegne in ritardo."

Modifica la sequenza temporale dell'attività

Pianifica per assegnare in futuro

Pubblica data: gio, 3 dic 2020

Pubblica orario: Digita o scegli un orario

Data di scadenza: Data di scadenza: gio, 3 dic 2020; Ora di scadenza: 23:59

Data di chiusura: Data di chiusura: gio, 3 dic 2020; Ora chiusura: 23:59

Il compito viene assegnato immediatamente e la scadenza è fissata per il giorno giovedì 3 dicembre alle 23:59. Sono consentite consegne in ritardo.

Annulla Fatto

CLICCARE SU «ASSEGNA»

Nuova attività Salvato: 2 dic, 18:09 Rimuovi Salva **Assegna**

Titolo (obbligatorio)
prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA)

[Aggiungi categoria](#)

Istruzioni
Immetti le istruzioni

prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA) (classe prova1)

Punti
20 punti possibili

Assegna a
classe prova1 📄 Tutti gli studenti 👤+

Non assegnare a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

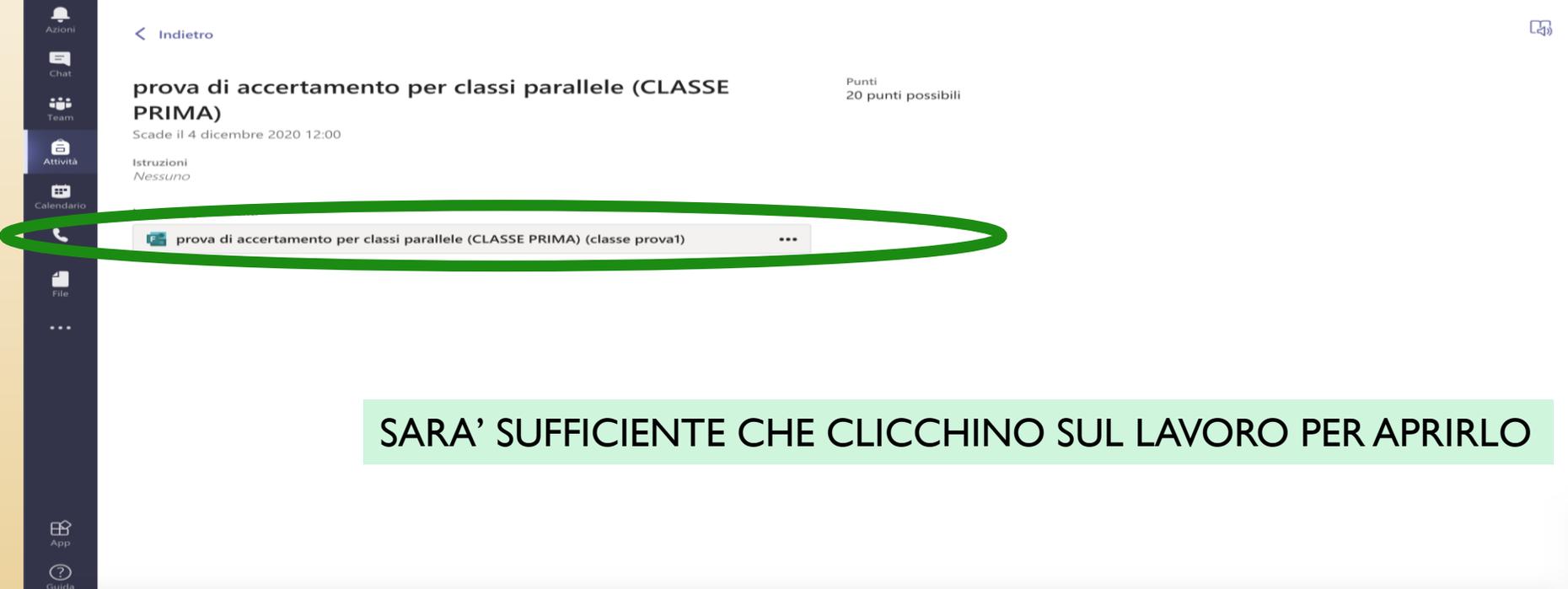
Data scadenza gio, 3 dic 2020 📅 **Ora scadenza** 23:59 🕒

L'assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. [Modifica](#)

Impostazioni
Pubblica notifiche di assegnazione in questo canale: **Generale** Modifica

L'ATTIVITA' APPARIRA' AGLI STUDENTI E SARA' VISIBILE AL DOCENTE CLICCANDO SU «**ATTIVITA'**»

COSA VEDONO GLI STUDENTI



The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a quiz. The main header shows the quiz title "prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA)", the deadline "Scade il 4 dicembre 2020 12:00", and the score "Punti 20 punti possibili". Below the header, there is a list of items, with the first item being the quiz title "prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA) (classe prova1)". A green oval highlights this item in the list. The left sidebar contains navigation icons for Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, File, and Guida.

prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA)

Scade il 4 dicembre 2020 12:00

Istruzioni
Nessuno

Punti
20 punti possibili

prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA) (classe prova1)

SARA' SUFFICIENTE CHE CLICCHINO SUL LAVORO PER APRIRLO

Riconosci e riscrivi gli aggettivi qualificativi di ogni frase

attenzione alle frasi che potrebbero contenerne più di uno; scrivili separate da virgole; se ne individui solo uno la risposta non sarà considerata corretta

1. La mamma ha una grande pazienza * 
(1 punto)

Inserisci la risposta

2. Quel bambino è capriccioso e antipatico. *
(1 punto)

Inserisci la risposta

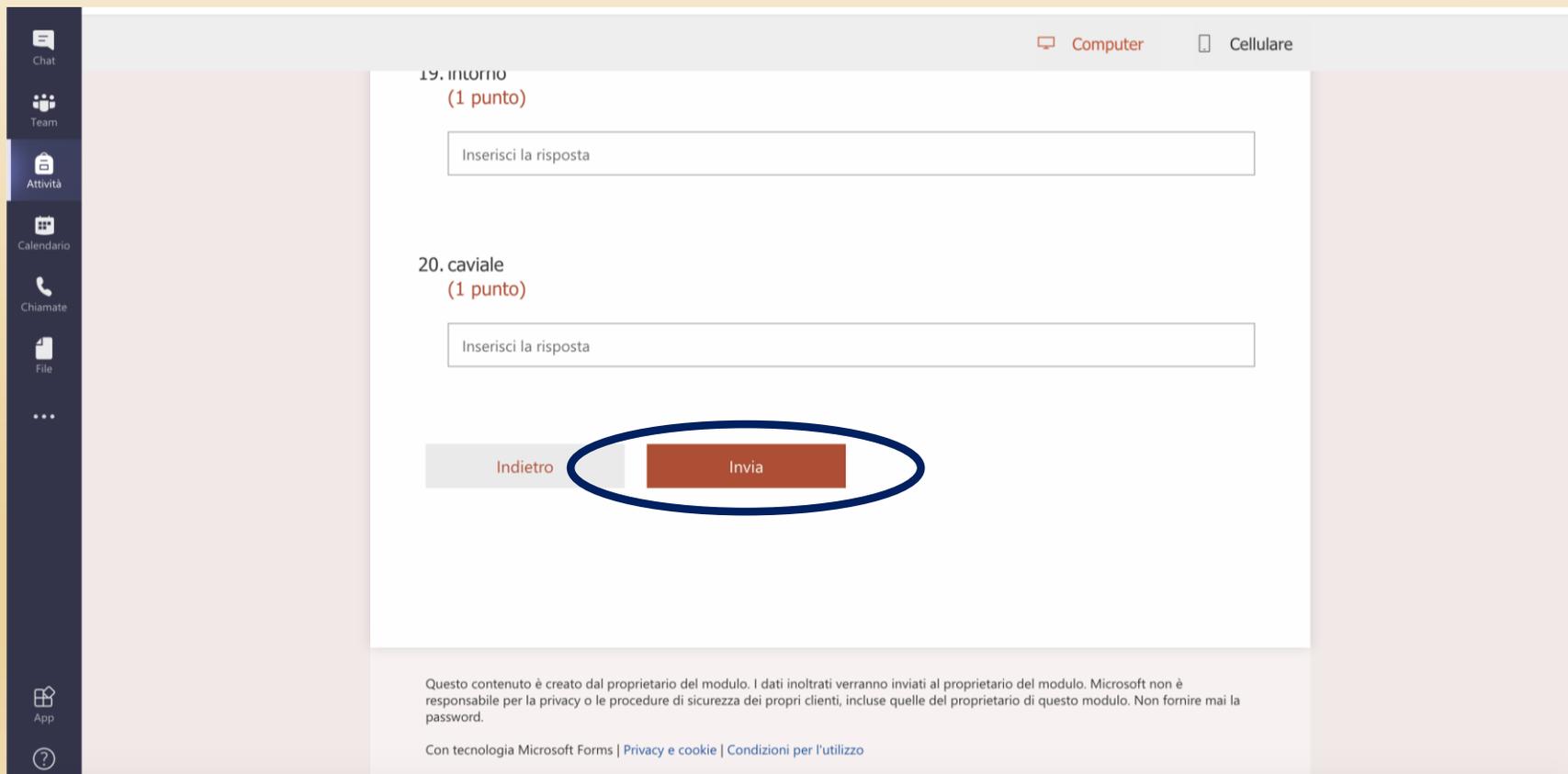
3. Ai giardinetti c'erano delle mamme chiacchierone con i loro bambini piccoli nelle carrozzine *
(1 punto)

Inserisci la risposta

4. Questo spettacolo è veramente noioso. *

**IL TEST SI
APRIRA' E
POTRANNO
RISPONDERE
ALLE DOMANDE**

AL TERMINE DEL TEST DOVRANNO SEMPLICEMENTE CLICCARE «INVIA»



The screenshot displays a Microsoft Forms interface on a computer. On the left is a dark blue sidebar with icons for Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, File, and App. The main content area shows two questions:

- Question 19: "19. intorno (1 punto)" with a text input field labeled "Inserisci la risposta".
- Question 20: "20. caviale (1 punto)" with a text input field labeled "Inserisci la risposta".

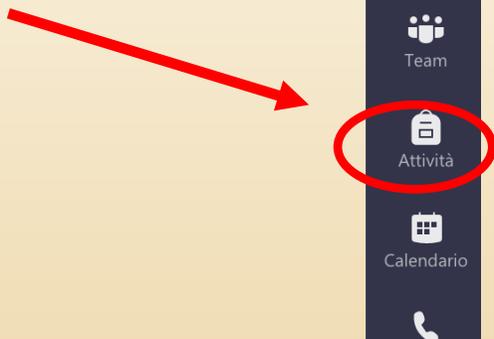
At the bottom of the question area, there are two buttons: "Indietro" (grey) and "Invia" (brown). The "Invia" button is circled in blue. At the top right of the form area, there are icons for "Computer" and "Cellulare".

At the bottom of the page, there is a disclaimer in Italian: "Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password." Below this, there are links for "Con tecnologia Microsoft Forms", "Privacy e cookie", and "Condizioni per l'utilizzo".

COME CORREGGERE I COMPITI

I. ENTRARE NELL' «ATTIVITA'»

(tutte le attività assegnate, a tutte le classi, sono visibili in «Attività»)



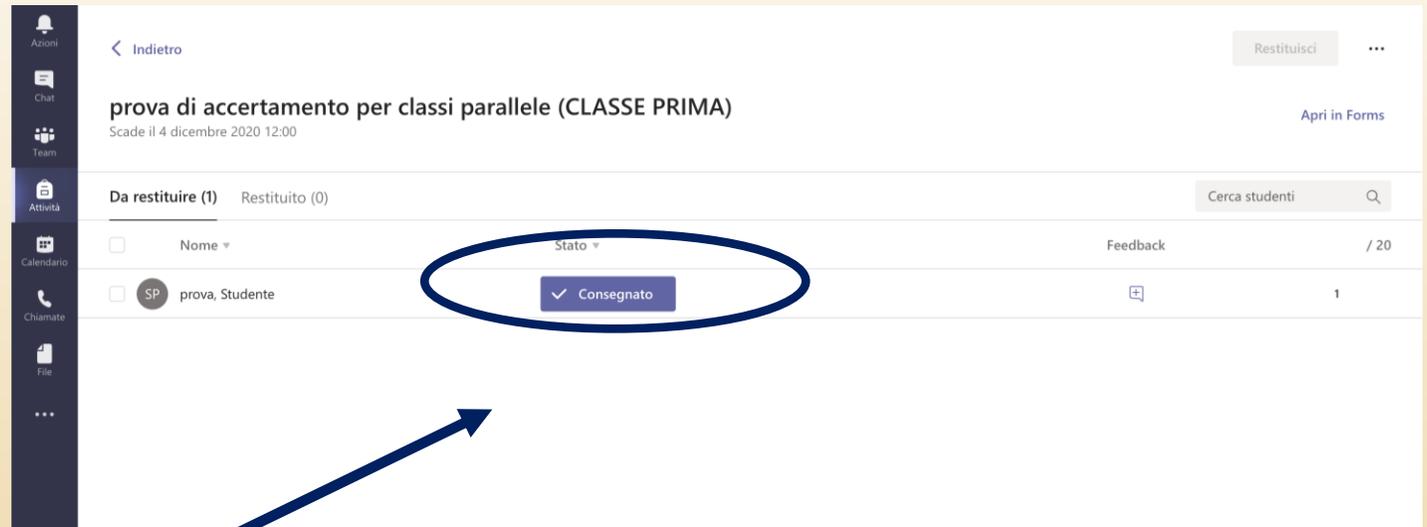
2. INDIVIDUARE L'ATTIVITA' DA CORREGGERE

A screenshot of the mobile app main screen showing a list of assignments. The sidebar menu on the left has the 'Attività' icon highlighted with a blue arrow. The main content area shows a list of assignments with progress bars and status indicators. The last item, 'prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA)', is circled in blue.

Classifica	Descrizione	Scadenza	Progresso	Status
1A	Autore, narratore e punto di vista (per attività di recupero)	1 ASS Italiano a.s.2019/2020 • Scade il 24 settembre 2020 23:59	0/3 consegnato	0 restituito
4	Cap.7 Le rivoluzioni nazionali in America Latina e i nuovi moti rivoluzionari in Europa	4 ASS Italiano e Storia a.s.2019/2020 • Scade il 26 settembre 2020 23:59	0/1 consegnato	0 restituito
4	Il programma di Mazzini e dei federalisti	4 ASS Italiano e Storia a.s.2019/2020 • Scade il 26 settembre 2020 23:59	0/1 consegnato	0 restituito
CP	Grammatica: l'aggettivo qualificativo	classe prova1 • Scade il 25 ottobre 2020 22:59	0/1 consegnato	0 restituito
2	Grammatica: l'aggettivo qualificativo	2A serv sociali Italiano & storia a.s. 2020/2021 • Scade il 25 ottobre 2020 23:59	17/23 consegnato	17 restituito
5	Compito in classe del 25 novembre 2020	5A serv sociali Italiano & Storia a.s. 2020/2021 • Scade il 29 novembre 2020 23:59	9/10 consegnato	0 restituito
CP	Ugo Foscolo: biografia, personalità e pensiero	classe prova1 • Scade il 4 dicembre 2020 23:59	0/1 consegnato	
CP	prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA)	classe prova1 • Scade il 4 dicembre 2020 12:00		Programmato

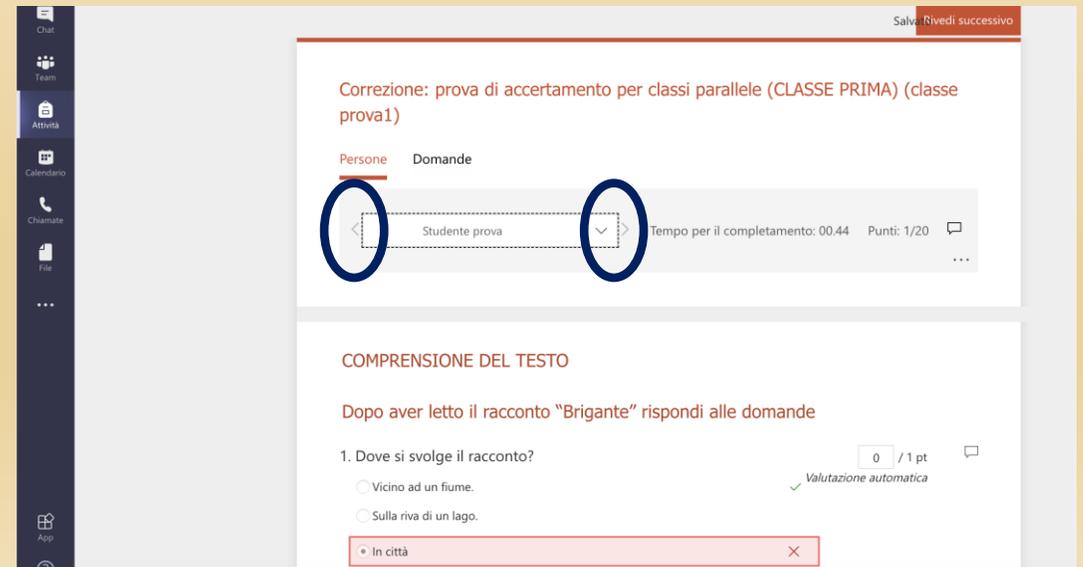
COME CORREGGERE I COMPITI

1. APPARIRA' L'ELENCO DEGLI ALUNNI CUI E' STATA ASSEGNATA LA PROVA CON LA SCRITTA:
2. «Visualizzato» (ha aperto la prova)
3. «Consegnato» (ha inviato la prova)



2. CLICCARE su «CONSEGNATO» : si aprirà la prova!

3. USANDO LE FRECCE SARA' POSSIBILE PASSARE DA UNA PROVA ALL'ALTRA



SE NON PREVISTO (ES: DOMANDE CON RISPOSTA APERTA) INSERIRE
MANUALMENTE IL PUNTEGGIO, TENENDO SEMPRE CONTO DEL MASSIMO
PUNTEGGIO PREVISTO IN SEDE DI COSTRUZIONE DEL TEST E ACCANTO INDICATO

The screenshot displays a user interface for a test. On the left is a dark sidebar with icons for Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, File, and App. The main content area has a top bar with 'Salva' and 'Rivedi successivo'. Below this, a title reads 'Correzione: prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA) (classe prova1)'. There are two tabs: 'Persone' (selected) and 'Domande'. A card shows a student selection dropdown with 'Studente prova' and a checkmark, followed by 'Tempo per il completamento: 00.44' and 'Punti: 1/20'. Below this is the section 'COMPRESIONE DEL TESTO' with the instruction 'Dopo aver letto il racconto "Brigante" rispondi alle domande'. The first question is '1. Dove si svolge il racconto?'. It has two radio button options: 'Vicino ad un fiume.' and 'Sulla riva di un lago.'. A third option, 'In città', is selected and highlighted in a red box. To the right of the question, the score '0 / 1 pt' is shown, with a red arrow pointing to it and a blue circle around the '0'. Below the score, it says 'Valutazione automatica'. A comment icon is also present.

COME «RESTITUIRE» I COMPITI

CLICCARE sui 3 pallini e SELEZIONARE «PUBBLICA PUNTEGGI».....lo studente riceverà notifica della prova con indicazione del punteggio conseguito

Chat
Team
Attività
Calendario
Chiamate
File

Salva Rivedi successivo

Correzione: prova di accertamento per classi parallele (CLASSE PRIMA) (classe prova1)

Persone Domande

Studente prova

Tempo per il completamento: 00.44 Punti: 1/20

- Elimina risposta
- Stampa risposta
- Pubblica punteggi

COMPRESIONE DEL TESTO

Dopo aver letto il racconto "Brigante" rispondi alle domande

IPS "A. Filosi" - Terracina

**BUON
LAVORO!**

