



Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi “ALESSANDRO FILOSI”**  
**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 – 04019 TERRACINA (LT) ☎ 0773 702877**



C.M. LTRC01000D C.F. 80004020592 Codice Univoco UFX99T SUCCURSALE: Via Don Orione SUCCURSALE: Via G. Leopardi, 67

Sito Web: <http://www.filositerracina.edu.it/> e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it) PEC: [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)

## Circolare n. 105

Al personale docente

Al DSGA

Atti / Sito web

### **Oggetto: Indicazione operative per la compilazione e la consegna dei PFI (Progetto Formativo Individuale) – A.S. 2024-2025**

Il PFI (Progetto Formativo Individuale – D.Lgs 61/2017) «ha il fine di motivare e orientare la studentessa e lo studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo e lavorativo, di supportarli per migliorare il successo formativo e di accompagnarli negli eventuali passaggi tra i sistemi formativi [...] con l'assistenza di un tutor individuato all'interno del consiglio di classe. Il progetto formativo individuale si basa sul bilancio personale, è effettuato nel primo anno di frequenza del percorso di istruzione professionale ed è aggiornato per tutta la sua durata».

È uno strumento che serve allo studente per guidare il proprio percorso attraverso i criteri della libera scelta, della riflessione e dell'assunzione delle proprie responsabilità.

Il PFI è di fatto un piano degli studi elaborato dallo studente all'inizio del percorso con l'aiuto del tutor e modificato progressivamente dall'allievo lungo il cammino a seconda delle proprie scelte.

Lo studente accompagnato dal proprio tutor sceglie il percorso, ne indica la progressione nel tempo tramite i moduli di formazione nei tempi previsti dal curriculum. Il percorso prevede un'articolazione per biennio iniziale ed un proseguimento per singoli anni in modo da consentire agli studenti di tutti i percorsi, di acquisire eventualmente la qualifica professionale di III livello EQF di competenza regionale (IeFP).

Il PFI è deliberato - entro il 31 gennaio del primo anno di corso - dal Consiglio di Classe (con la sola presenza dei docenti) ed è aggiornato durante l'intero percorso scolastico.

**Si forniscono di seguito le indicazioni operative per la compilazione e la consegna dei PFI.**

1. **INDIVIDUAZIONE TUTOR.** Il Coordinatore di classe individua all'interno del Consiglio di Classe i tutor da assegnare agli alunni e che si occuperanno della compilazione dei PFI.

L'elenco dei docenti tutor di ciascuna classe verrà inserito nella cartella dedicata **ELENCO TUTOR PFI 2024 2025** presente tra i file del Team **COORDINATORI DI CLASSE A.S. 2024-2025**.

2. **MODELLI PFI.** Il modello da compilare è disponibile tra i file del TEAM **DOCENTI FILOSI**. Sono previsti 3 modelli: un modello per il primo biennio (mod.16); un modello per il triennio dell'indirizzo enogastronomia (mod.20) ed un altro modello per il triennio socio sanitario (mod.21).

I modelli non differiscono da quelli già in uso nello scorso anno scolastico.

3. **RECUPERO DEI PFI DELL'ANNO SCOLASTICO 2023-2024.** Solo i coordinatori di classe, per le classi successive alla prima, potranno accedere alle cartella dei PFI dello scorso anno scolastico, divisi per classe, presente **nell'archivio messaggi** della casella di posta dedicata [pfi-2024-2025@filositerracina.edu.it](mailto:pfi-2024-2025@filositerracina.edu.it) attraverso il sito <https://webmail.aruba.it/> con la password che sarà loro fornita tramite mail sulla casella personale comunicata alla Scuola.

Dopo aver scaricato i PFI degli alunni, i coordinatori provvederanno a trasmetterli ai relativi tutor, tramite mail.

4. **Modalità di compilazione e di consegna.** I docenti tutor avranno cura di compilare/aggiornare i PFI degli alunni durante il corso dell'anno scolastico e, terminata la compilazione e/o la revisione del PFI, dopo aver presentato il PFI al Consiglio di Classe durante gli scrutini, e dopo aver aggiornato il documento riportando in esso gli esiti dello scrutinio finale e gli eventuali interventi di recupero previsti, sono invitati ad inviare il PFI in formato digitale alla casella di posta dedicata: [pfi-2024-2025@filositerracina.edu.it](mailto:pfi-2024-2025@filositerracina.edu.it).

Il file dovrà essere nominato: **Cognome\_Nome\_classe\_PFI\_AS\_2024\_2025**.

Il PFI andrà compilato per tutti gli alunni presenti nell'elenco del Registro Elettronico, anche se non frequentanti. Per gli studenti sprovvisti di PFI (i.e. alunni provenienti da altre scuole, ecc.), sarà necessario ricostruire il PFI ex-novo.

I Coordinatori di Classe, dopo aver verificato la corretta compilazione e la consegna da parte dei docenti tutor dei PFI, inseriranno i file in un'unica cartella (possibilmente compressa, formato .zip) denominata **classe\_sezione\_PFI\_AS\_2024\_2025** che sarà inviata alla casella di posta dedicata: [pfi-2024-2025@filositerracina.edu.it](mailto:pfi-2024-2025@filositerracina.edu.it)

5. **Tempi di consegna.** I tempi di consegna dei PFI **per le classi successive alle PRIME** (compilato sia nella parte relativa al trimestre sia nella parte relativa al pentamestre) sono relativi alla fine dell'Anno Scolastico dopo gli scrutini, comunque entro il **15 giugno 2025**.

**Per le classi prime** i PFI compilati nella parte iniziale devono essere inoltrati, entro e non oltre il **31 gennaio 2025**, alla casella di posta dedicata:

[pfi-2024-2025@filositerracina.edu.it](mailto:pfi-2024-2025@filositerracina.edu.it)

Per eventuali chiarimenti i coordinatori ed i docenti tutor potranno rivolgersi alla Prof.ssa Stefania Massarella.

---

La presente Circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Dott.ssa Margherita Silvestre***

Copia analogica con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale